

1. MARKA ÖZÜ VE FELSEFESİ (Ultra-Detaylı – Uzman Seviyesi 2026)

Bu bölüm EOSPROJE'nin *neden var olduğunu, nasıl hareket ettiğini ve hangi çerçevede çalıştığını* sabitleyerek tüm kurumsal yapının temelini oluşturur. Her ifade, tekrar edilebilir, ölçülebilir ve yoruma kapalı olacak şekilde hazırlanmıştır.

1.1. Marka İsmi – EOSPROJE'nin Tanımı (Fonksiyonel Yaklaşım)

EOSPROJE ismi; duygusal, felsefi veya pazarlama anlamı taşımayan, **işlev temelli** bir yapıdır.

Bu isim üç katmanda yorumlanır:

1) EOS – Nötr Teknik Önek

EOS; herhangi bir sektöre özgü çağrışım yaratmayan, evrensel bir teknik ön ektir. Markanın sadece “mühendislik verisi” ile ilgilendiğini göstermek için bilerek nötr bırakılmıştır.

2) PROJE – Somutluk ve İşlev

Proje kelimesi:

- her işin belirli bir kapsamı
- başlangıç–bitiş yapısı
- dokümantasyon ve teslim standardı
- metodoloji

gerektirdiğini işaret eder.

3) İsim felsefesi

EOSPROJE ismi şunları özellikle yapmaz:

- ✗ Sektörel iddia içermez
- ✗ Gelecek/yenilik vaadi taşımaz
- ✗ Reklam kokan bir anlam üretmez

Ama şunları yapar:

- ✓ Teknik bir marka olduğumuzu gösterir
- ✓ İşlerin proje standardında yürüdüğünü ifade eder
- ✓ Ciddiyet ve terminolojik netlik sağlar

İsim, markanın tüm disiplinine uygun şekilde **sessiz ama kesin bir çerçeve** sunar.

1.2. Marka Arketipi – “Dijital Vizyoner” (İddiasız, İşlev Temelli Yaklaşım)

EOSPROJE’nin arketipi “Dijital Vizyoner”dir; fakat bu vizyonerlik diğer markalardaki gibi:

— “geleceği yeniden tanımlıyoruz”

— “teknolojide öncüyüz”

gibi söylemlerle ortaya çıkmaz.

Tam tersine, vizyonerlik şu davranışlarla *sessizce hissedilir*:

- **Bilgiye yük eklememe**

Hangi verinin işe yarayacağı, hangisinin gereksiz olduğu açıkça ayırt edilir.

- **Modeli düzenli tutma**

Saha gerçekliği ne kadar karmaşık olursa olsun, EOSPROJE çıktıları sade bir yapıya indirger.

- **Süreçleri tekrar edilebilir kılma**

Tüm çıktılar, formatlar, dosya yapıları standarttır.

Her proje aynı metodolojiyle yürütülür.

- **Yöntem seçiminde gösteriş yerine işlevi esas alma**

Bir araç “daha yeni” olduğu için değil, daha işlevsel olduğu için seçilir.

- **Veriyi abartmama**

Veri olduğu gibi sunulur; daha fazla görünmesi için yorum eklenmez.

Bu davranışlar, markayı kendi kendine vizyoner hâline getirir.

Arketip, söylemle değil yöntemle yaşanır.

1.3. Marka Tanımı – EOSPROJE’nin Ne Yaptığını En Açık Haliyle Tanımlama

Bu tanım, EOSPROJE ile ilk kez karşılaşan birinin bile şirketin “tam olarak ne yaptığını” anlayabileceği kadar sade fakat teknik doğruluk içeren bir ifadedir:

“EOSPROJE, sahadaki fiziksel veriyi toplayan, düzenleyen ve bunu tasarım ve uygulamada kullanılabilir dijital modellere dönüştüren bir mekânsal veri mühendisliği şirketidir. Amacı, projelerdeki belirsizliği azaltmak ve karar süreçlerini netleştirmektir.”

Bu tanım:

- ✓ Ne toplandığını
- ✓ Ne yapıldığını
- ✓ Ne üretildiğini
- ✓ Kime fayda sağladığını

tek paragrafta, yorumsuz ve abartısız anlatır.

1.4. Konumlandırma – EOSPROJE’nin Projedeki Yeri

Bir mimari veya mühendislik projesinde, kararlar üç şey üzerine kurulur:

1. Tasarım
2. İhtiyaç programı
3. **Gerçek durum verisi**

EOSPROJE tam olarak **üçüncü alanın uzmanıdır.**

Aşağıdaki sorular konumu netleştirir:

1) Kime hizmet ederiz?

- Mimarlar
- Statik, mekanik, elektrik mühendisleri
- Proje yönetimi ekipleri
- Yapım ve kontrol ekipleri

2) Hangi aşamada devreye gireriz?

- Mevcut durumun belgelenmesi gerektiğinde
- Sahadaki geometrinin doğrulanması gerektiğinde
- Tasarımın uygulanabilirliğini görmek istendiğinde

3) Ne sağlarız?

- Düzenli veri
- Çalışılabilir dijital ortam
- Tutarlı referans model

Konumlandırma; liderlik, hız, inovasyon, “gelecek” gibi klasik iddialarla gölgelenmez.
Gerçek yerimiz: veri altyapısı sağlayıcısıdır.

1.5. Temel Vaat – EOSPROJE’nin “Söz Verdiği” Ama Gösterişsiz Şey

Temel Vaat:

“Projelerde belirsizliği azaltacak, karar süreçlerini netleştirecek veri üretiriz.”

Bu, EOSPROJE’nin sözünü 3 maddede açıklar:

1. **Veri düzenlidir.**
Dağınık veriyi düzenleme işi markanın ana uzmanlığıdır.
 2. **Çıktı çalışılabilir.**
Üretilen model ve veriler, tasarımcının ve uygulamacının doğrudan kullanabileceği yapıdadır.
 3. **Yorum yoktur.**
EOSPROJE veriyi yönetir, karar vermez.
Bu, markanın en güçlü ve en dürüst duruşudur.
-

1.6. Kişilik – Marka Nasıl Bir Duruş Sergiler?

1. Analitik

Her işlem ölçülebilir, her adım kayıtlıdır.

2. Sade

Sunum biçimi gösterişli değil, anlaşılabilir olmalıdır.

3. Tavizsiz

Veri bütünlüğü bozulmaz.
İyileştirme yapılacaksa, kaynağı açıkça belirtilir.

4. Teknik

Dilden, görsellerden, doküman mimarisine kadar her şey “işlev” odaklıdır.

5. Sessiz Güç

Kendini övmez; işleyiş kalitesiyle itibar kazanır.

6. Estetikte Cyberpunk Etkisi

Siyah—neon—wireframe—HUD gibi öğeler görsel kimliğin ayırt edici kısmıdır.

Ama bu estetik **iletişim metinlerine taşınmaz**.

Estetik = görsel

Dil = sade

Bu ayrım prensiptir.

1.7. Slogan (Tagline) – Son Hâli

“Stratejik Mekânsal Veri Hizmetleri.”

Bu slogan:

- Ne yaptığını olduğu gibi söyler
- Reklam içermez
- İddiasızdır
- Teknik ve kurumsal kimliğe uygundur
- Kolay hatırlanır

1.8. Felsefi Temel (Foundational Operating Principles)

Bu maddeler, EOSPROJE’nin tüm ekip üyeleri tarafından uygulanması gereken prensiplerdir:

1. Veri önce gelir.

Her işlem veri ile başlar, yorumla değil.

2. Netlik, gösterişten önemlidir.

Düzenli bir model, estetik bir modelden daha değerlidir.

3. Gereksiz detay yüklenmez.

Net bilgi, fazla bilgidен daha işlevseldir.

4. Veri manipüle edilmez.

Eksiltme, süsleme, tahmin ekleme yoktur.

5. Tutarlılık esastır.

Aynı tür işlerde aynı yöntemler kullanılır.
Kural dışı işlem yapılacaksa açıklaması kayıt altına alınır.

6. Her çıktı tekrar edilebilir olmalıdır.

EOSPROJE'nin ürettiği her model ve veri, yıllar sonra bile aynı düzenle incelenebilir olmalıdır.

1.EK.1 — North Star Statement (Kuzey Yıldızı İfadesi)

Bu ifade markanın **hiç değişmeyen yönünü** belirler.
EOSPROJE için Kuzey Yıldızı kesin ve nettir:

“Gerçekliğin matematiğini görünür kılan mühendislik ekibi olmak.”

Bu cümle:

- Hem teknik (matematik, geometri, doğruluk),
- Hem pratik (mühendislik ekibi),
- Hem de felsefi (gerçekliğin görünmesi) katmanlarını içerir.

Bu ifade marka hikâyesinin merkezinde durmalıdır.

1.EK.2 — Accuracy Culture (Doğruluk Kültürü)

EOSPROJE'nin değeri yalnızca ürettiği çıktılarla değil, **çalışma kültürü** ile var olur.

Bu kültürün 4 zorunlu unsuru:

1) "Ölçü önce gelir."

Hiçbir teknik karar, ölçü alınmadan verilemez.

2) “Model gerçeğe göre konuşur.”

Gerçek doğruysa, model yanlıştır.
Gerçek yanlışsa, proje risklidir.

3) “Belirsizlik bir problem değil, uyarıdır.”

Belirsizlik görüldüğünde hemen işaretlenir.
Gizlenmez.

4) “Doğruluk hızdan değerlidir.”

Hız takdir edilir, doğruluk zorunludur.

Bu madde marka hikâyesinin içindeki tüm karakterlere yön verir.

1.EK.3 — Brand Character Deepening (Marka Kişiliğinin Derinleşmesi)

Mevcut kişilik:

- Analitik
- Futuristic
- Uncompromising
- Elite

Buna 2 yeni zorunlu karakter özelliği ekliyoruz:

+ **Meticulous** (Titiz, detaycı)

Çünkü işimiz milimetreler ile ölçülür.

+ **Collaborative** (Ekip odaklı, birlikte çözüm üreten)

Çünkü müşterinin ekibi olarak konumlanmak EOSPROJE’nin temel kültürüdür.

Bu ikisi markanın insan tarafını güçlendirir.

1.EK.4 — Brand Integrity Principle (Tutarlılık & Adaptasyon İlkesi)

Senin söylediğin çok önemli bir stratejik noktayı sistemleştiriyorum:

“Tutarlılık bizi güçlü kılar, adaptasyon ise canlı tutar.”

Bu maddeyi teknik bir marka kuralına çeviriyoruz:

EOSPROJE şu üç şeyi daima korur:

- Öz kimlik (Core Identity)**
 - Gerçeklik
 - Doğruluk
 - Veri
 - Mühendislik titizliği
 - Teknik dil
- Yaklaşım (Method)**
 - Problem odaklı
 - İleriyi değil, sorunu çözen yaklaşım
 - Belirsizliği azaltma prensibi
- Duruş (Attitude)**
 - Sakin, net, övünmeyen
 - Ses yükseltmeyen ama ağırlığı belli bir ton

EOSPROJE şu noktalarda adaptasyon gösterir:

- Müşterinin süreci
- Proje ekibinin iletişim şekli
- Sektörel beklentiler
- Görsel dilin evrimi
- Dijital araçlar ve arayüzler

EOSPROJE şunlarda adaptasyon göstermez:

- ✗ Mühendislik prensiplerinde
- ✗ Veri doğruluğunda
- ✗ Teknik ispat taleplerinde
- ✗ Gerçekliği eğerek anlatmakta
- ✗ Sırf müşteri istedi diye stil değiştirmekte

Bu denge markanın “kişiliksiz” olmasını engeller,
ama “dinozorlaşmasını” da önler.

1.EK.5 — Meaning System (Markanın İçsel Anlam Yapısı)

Bu madde marka hikâyesi için kritik alt metni oluşturur.

EOSPROJE'nin yaptığı iş, teknik görünse de aslında insanlara **üç temel anlam** verir:

1) Güven

“Projemiz doğru referanslarla yürüyor.”

2) Öngörü

“Ne geleceğini görüyoruz.”

3) Kontrollü ilerleme

“Belirsizlik azaldıkça kararlarımız daha güçlü.”

Bu üç anlam hikâyenin duygusal bağını oluşturur.

1.EK.6 — Symbolic Relationship Model (Sembolik Bağ Kurma Sistemi)

Markanın müşterileriyle kuracağı duygusal bağ teknik değil, **semboliktir**:

EOSPROJE = Harita değil → Pusula

Harita statiktir.

Pusula yön gösterir.

EOSPROJE'nin farkı da budur:

→ Yolu çizmez; yönü doğru belirler.

Bu metafor marka hikâyesinin temel taşıdır.

2. ETİK İLKELER (Ethical Standards – 2026)

Bu bölüm, EOSPROJE'nin tüm çalışma biçimini yöneten temel etik kuralları içerir. Amaç “itibar” yaratmak değil; **doğru iş, doğru veri ve doğru süreç** üretmektir.

Her madde yorumsuzdur.
Her madde uygulanabilirlik esasına göre yazılmıştır.

2.1. Müşteri Veri Gizliliği Politikası

Bu politika, mekânsal verinin mahiyetinin hassas olması nedeniyle zorunludur. EOSPROJE'nin ürettiği her veri (point cloud, fotoğraf, model, ölçüm, rapor) **ticari sır niteliğindedir** ve en üst seviyede korunur.

1) Veri erişimi sınırlandırılır.

- Projeye atanmış ekip dışındaki hiçbir personel ham veri klasörlerine erişemez.
- Erişim düzeyleri proje yöneticisi tarafından atanır ve kaydedilir.

2) Veriler üçüncü tarafla paylaşılmaz.

- Akademik, sunum, konferans, tanıtım gibi tüm kullanımlar için müşteriden yazılı izin alınır.
- Aksi durumda veri kullanımı yasaktır.

3) Veriler düzenli saklanır veya imha edilir.

- Saklama süresi, projeye göre belirlenen “veri yaşam döngüsü”ne göre uygulanır.
- Süre sonunda veri güvenli imha protokolüyle silinir.
- Gereksiz veri sistemde tutulmaz.

4) Verinin değiştirildiği her işlem kayıt altına alınır.

- Ham veri üzerinde yapılan filtreleme, temizleme, dönüştürme gibi işlemler “kayıt defteri”ne işlenir.
- Bu kayıt, modelin izlenebilirliği için zorunludur.

5) Veri hiçbir koşulda manipüle edilmez.

- Görünüş düzeltme, eksik veri doldurma, görsel iyileştirme gibi işlemler yapılacaksa açıkça belirtilir.
- Eğer belirtilmiyorsa, çıktı **ham verinin doğru yansımasıdır**.

2.2. İş Güvenliği Yaklaşımı

EOSPROJE'nin iş güvenliği yaklaşımı, “iş bitirmek” ile “güvenli çalışmak” arasında hiçbir zaman tercih ilişkisi kurmaz.

Her saha çalışması, koşulsuz olarak **güvenlik önceliklidir**.

1) Eğitim almamış personel cihaz kullanamaz.

- Lazer tarayıcı, GNSS cihazı, total station ve kameralar yalnızca eğitimli personel tarafından çalıştırılır.

2) Saha risk değerlendirmesi yapılmadan tarama başlamaz.

- Her saha için 10 dakikalık risk kontrol listesi doldurulur.
- Giriş izni olmayan alanlara kesinlikle girilmez.

3) Üçüncü kişilerin güvenliği sağlanır.

- Kamuya açık alanlarda tarama yapılırken çevre güvenliği oluşturulur.
- Yanlışlıkla lazer ışınına maruz kalınmaması için uyarı levhaları kullanılır.

4) Tehlikeli bölgelerde yalnız çalışılmaz.

- Asansör boşlukları, merdiven açıklıkları, yüksek platformlar gibi alanlarda iki personel kuralı zorunludur.

5) Kişisel koruyucu ekipman (KKE) zorunludur.

- Baret, gözlük, eldiven, yelek, çelik burunlu ayakkabı sahada standarttır.
- KKE'siz saha çalışması yapılamaz.

2.3. Çocuk İşçi ve Zorla Çalıştırma İlkesi

EOSPROJE bu konuda sıfır tolerans politikası uygular.

1) 18 yaş altı hiçbir kişi EOSPROJE projelerinde çalışamaz.

- Bu kural alt yükleniciler için de aynen geçerlidir.
- Sahada bulunan herkesin yaş doğrulaması yapılır.

2) Zorla çalıştırma içeren hiçbir yapı ile iş birliği kurulamaz.

- Tedarikçi, taşeron ve iş ortakları sözleşme ile bu maddeye bağlıdır.

3) Şüpheli bir durum tespit edilirse süreç durdurulur.

- Saha personeli, zorla çalıştırma şüphesinde yetkiliye bildirir.
- İş tamamen durdurulur; uygunsuzluk giderilene kadar sahaya girilmez.

Bu madde “kurumsal imaj” için değil;
insan haklarına bağlılık nedeniyle uygulanır.

2.4. Veri Bütünlüğü ve Bilimsel Doğruluk İlkesi

Bu ilke, EOSPROJE'nin marka kişiliğinin temel taşlarından biridir.

1) Veri olduğu gibi sunulur.

- Eksiltme yoktur.
- Süsleme yoktur.
- “Daha düzgün görünmesi için” yapılan müdahaleler yasaktır.

2) Model ve raporlar izlenebilir olmalıdır.

- Her düzenleme, kaynağıyla ilişkilendirilir.
- Çıktıların “neden öyle olduğu” açıklanabilir olmalıdır.

3) Kullanılan hesaplama yöntemleri kaydedilir.

- Her ölçüm serisi, kullanılan ekipman, ayar ve koordinat sistemiyle birlikte kayıt altındadır.

4) Sonuçlarda tahmin eklenmez.

- Veri eksikse eksik olduğu belirtilir.
- Veri kötü ise kötü olduğu belirtilir.
- Veriyi daha iyi göstermek yasaktır.

5) Bilimsel yöntem önceliklidir.

- Yöntem, cihaz, çözüm yaklaşımı “moda” diye değil, doğruluk ve tutarlılık için seçilir.

2.EK.1 — Positioning Triangle (Konumlandırma Üçgeni)

EOSPROJE'nin pazardaki “yerini” belirleyen üç zorunlu unsur:

1) Kime Hizmet Ediyoruz? (WHO)

- Mimarlar
- Mühendisler (İnşaat, Makine, Endüstri)
- Yatırımcı, Proje Geliştirici
- Endüstriyel tesis yöneticileri

2) Ne Üretiyoruz? (WHAT)

“Mekansal veri → model → karar” hattının tamamını kapsayan teknik çıktılar:

- Point cloud
- Dijital ikiz
- As-Built BIM
- Tolerans analizi
- Semantik 3B modelleme
- Gerçek–model karşılaştırması

3) Ne Katkı Sağlıyoruz? (VALUE)

- Belirsizlik azalır
- Risk erken görülür
- Proje hızlanır
- Tasarım doğruluğu artar
- Farkındalık artar
- Rakiplerden önce problem görünür

Bu üçlü, EOSPROJE’nin tüm iletişiminin yönünü belirler.

2.EK.2 — Positioning Boundaries (Konumlandırma Sınırları)

EOSPROJE’nin “ne olmadığı” en az “ne olduğu” kadar önemlidir.

Kesinlikle Olmadığımız Alanlar

- ✗ Klasik haritacılık firması değiliz
- ✗ Ölçü alıp teslim eden saha ekibi değiliz
- ✗ Çizim yapan dış kaynak ofisi değiliz
- ✗ BIM modelleme fabrikası değiliz
- ✗ Lazer tarama ekipmanı kiralama firması değiliz
- ✗ Rendering/estetik üretim yapan ajans değiliz

Bu sınırlar marka kimliğini “keskin” hâle getirir.

2.EK.3 — Positioning Lifecycle (EOSPROJE’nin Projedeki Konumu)

Bu madde, EOSPROJE’nin proje döngüsündeki doğru yerini belirler.

Doğru konum: Tasarım öncesi + erken saha gerçekliği

EOSPROJE projelere şu anlarda girer:

1. **Tasarım öncesi** – referans geometri üretimi
2. **Tasarım esnası** – as-built doğrulaması
3. **Tasarım sonrası** – tolerans analizi
4. **Uygulama** – saha uyumsuzluk tespiti
5. **Yönetim** – dijital ikiz üzerinden takip

EOSPROJE “tasarımı yapan” değil, “tasarımın dayandığı gerçekliği” üreten taraftır. Bu kritik ayırım marka değerini artırır.

2.EK.4 — Risk–Promise–Guarantee Yapısı (Stratejik Güvence)

Bu yapı teknik firmaların en etkili konumlandırma aracıdır.

Risk (Piyasanın Bilinen Sorunu)

“Gerçek saha verisi doğru değilse tüm proje risklidir.”

Promise (EOSPROJE’nin Sözü)

“Gerçekliği dijitalleştirir, belirsizliği ortadan kaldırırız.”

Guarantee (Güvence)

“Tüm üretim matematiksel olarak doğrulanır. Yeni tolerans üretmeyiz.”

Bu üçlü yapı müşteriyle ilk toplantıda büyük güven kazandırır.

2.EK.5 — Distinction Statement (Ayırt Edici Tek Cümle)

Bu cümle EOSPROJE’nin rakiplerden farkını netleştirir:

“Diğerleri veri toplar. Biz problemi çözüp sonra veri toplarız.”

Bu ifade:

- uzmanlığı,
- yöntemi,
- vizyonu,
- tasarımcı/mühendis ilişkisini tek hamlede anlatır.

2.EK.6 — Opportunity Zones (EOSPROJE’nin Fark Yaratabildiği Alanlar)

Konumlandırmayı stratejik yapan şey, “nerede fark yarattığını” tanımlamaktır.

EOSPROJE için 4 ana alan:

1. Karmaşık geometriler
2. Uygulama ile proje arasında fark beklenen alanlar
3. Endüstriyel tesisler
4. Restorasyon & tarihi yapı geometrisi

Bu maddeler satış, içerik, ürün sunumu ve pazarlama için net bir çerçeve oluşturur.

2.EK.7 — Positioning Style (Dile Yansıyan Kurallar)

Konumlandırma dili üç kritere uymalı:

1) Düz Konuşur

“Biz şu çıktıyı üretiyoruz.”
Dolambaç yok.

2) Gereksiz övgü yok

“en iyi” — yasak
“lider” — yasak
“büyük tecrübe” — yasak
“kalite” — yasak

3) Öne çıkma yöntemi = teknik ispat

Söz değil → ölçüm
Övgü değil → veri
Pazarlama değil → karşılaştırma

3. SÖZEL KİMLİK (VERBAL IDENTITY – Tam Teknik Seviye)

Bu bölüm, EOSPROJE'nin tüm metinsel üretimini yöneten zorunlu dil kurallarını içerir. Dil, bir **mimar veya mühendis** tarafından yazılmış gibi olmalı; gereksiz pazarlama dili, abartı, iddia ve duygusal yük içermemelidir.

Odak: **Bilgi** → **Netlik** → **İşlev** → **Tutarlılık**

3.1. Yasaklı Kelimeler (Kesin Kullanılmayacak İfadeler)

Bu liste, EOSPROJE'nin dilini dağılmaktan korur.

Aşağıdaki bütün kelimeler/ifadeler **tamamen yasaktır**, çünkü:

- Ya pazarlama kokar
- Ya teknik karşılığı yoktur
- Ya bilgi yerine duygu taşır

✗ Abartı / Pazarlama Kelimleri

- En iyi
- En hızlı
- Lider
- Devrim niteliğinde
- Çığır açan
- Sıfır hata
- Rakipsiz
- Kusursuz
- Dünya standartlarında (zorunlu teknik referans değilse)

✗ Teknoloji Klişeleri

- Geleceği yeniden tasarlıyoruz
- Dijital dönüşümün lideriyiz
- İnovatif çözümler üretiyoruz
- Akıllı sistemler

- Yüksek teknoloji
- Cutting-edge / state-of-the-art (zorunlu teknik açıklama değilse)

✗ Kavramsal Sis Yaratan Kelimeler

- Kalite
 - Vizyon
 - Mükemmellik
 - Profesyonel hizmet
 - Güven
 - Hızlı çözümler
- (Bunlar ölçülemez ve bilgi taşımayan ifadelerdir.)

✗ Sektörel Yanlış Terimler

- Harita mühendisliği → **Mekânsal Bilişim / Geomatik**
- Ölçüm yapıyoruz → **Gerçeklik Yakalama (Reality Capture)**
- 3 boyutlu çizim → **Dijital İkiz / Semantik BIM**
- Hata yok → **Tolerans bilgisi açıkça belirtilir**
- Ucuz → **Optimize edilmiş süreç**

Bu liste, tüm yazarlara ve içerik üreticilerine standart formda verilir.

3.2. Tercih Edilen Terminoloji (Standardized Technical Vocabulary)

EOSPROJE'nin dili, sektörün akademik ve profesyonel terminolojisiyle uyumlu olmalıdır. Aşağıdaki kelimeler **varsayılan kelime setidir**.

✦ Temel Teknik Kelimeler

- Mekânsal Veri
- Nokta Bulutu (Point Cloud)
- As-built Kayıt
- Gerçeklik Yakalama
- LIDAR
- Fotogrametri
- Semantik Model
- BIM Modeli
- IFC
- BfDO (BIM for Design Optimization)
- Spatial Intelligence (Mekânsal Zeka)
- Koordinat Sistemi
- Veri Düzenleme / Hizalama
- Kalite Kontrol (QC)

- Tolerans Analizi
- Veri Bütünlüğü

✚ Kullanım Kuralları

- Aynı kavram için her zaman *aynı* kelime kullanılır.
- Kavram ilk geçtiğinde kısa bir tanım yapılabilir.
- İngilizce teknik terim Türkçe karşılığı varsa parantez içinde verilir.

✚ Örnek

“Semantik model (BIM ortamında, elemanların malzeme–işlev bilgisiyle tanımlandığı model tipi)...”

3.3. Ton (Tone of Voice) – Mimar/Mühendis Anlatımı

EOSPROJE’nin dili hiçbir zaman pazarlama dili değildir.

“Bilgilendiren metin” değil, “mühendisçe yazılmış teknik not” gibi hissettirmesi gerekir.

Karakteristik Özellikler:

✓ 1. Kısa ve direkt cümleler

“Bu çalışmada 23.400 m² alan tarandı. Tolerans: ± 3 mm.”

✓ 2. Nesnel ifade

“Model üretildi.”

(“Başarıyla tamamlandı” gibi yorum yok.)

✓ 3. İşlev öncelikli anlatım

“Bu veri, mekanik tesisat doğrulamasında kullanılır.”

✓ 4. Gereksiz bağlaç yok

“Bu nedenle, aynı zamanda, bu bağlamda” gibi doldurma kelimeleri kullanılmaz.

✓ 5. Sade teknik dil

Terimler açıklayıcı; cümleler temizdir.

✓ 6. Okuyucuya saygı

Mimar/mühendis okuyucunun zekâsını pazarlama cümleleriyle küçültmez.

✓ 7. Yorumsuzluk

Tahmin ve süslemeye yer yok:

“Projede bazı alanlarda veri yoğunluğu düşüktür. Nedeni: cam yüzeyler.”

3.4. Cümle Yapısı ve Teknik Yazım Kuralları

✓ 1) Cümle uzunluğu

İdeal: 8–18 kelime.

20+ kelimelik cümleler bölünür.

✓ 2) Paragraflar

Bir paragraf = tek bir fikir.

(3–5 satır arası)

✓ 3) Sayılar

Mutlaka net:

“20.000 m²”

“14 istasyon”

“±2 mm tolerans”

“Binlerce”, “yaklaşık” gibi ifadeler sadece *gerekliyse* kullanılabilir.

✓ 4) Format

- H2 → Konu başlığı
- H3 → Alt başlık
- Madde işaretleri → Teknik listeler
- Numaralı liste → Yöntem adımları

✓ 5) Tutarlılık

Aynı terim aynı yazı içinde farklı şekillerde yazılamaz:

Örn: “as-built” / “as built” / “asbuilt” → **tek standart: as-built**

3.5. Hizmet Sayfası ve Teknik Doküman Metin Mimarisinin Standardı

Bu bölüm, EOSPROJE'nin hizmet açıklamalarının *tamamen tutarlı* olmasını sağlar.

Her Hizmet Sayfasında Zorunlu 6 Bölüm:

1) Tanım (1 cümle)

Bu hizmet ne yapar?

Örn:

“Reality Capture, mevcut yapının detaylı mekânsal verisinin lazer tarama ile toplanması sürecidir.”

2) Üretilen Çıktılar

Liste formatında, dosya türleriyle:

- Nokta Bulutu (.RCP / .E57 / .LAS)
- BIM Modeli (.RVT)
- IFC Modeli (.IFC)
- Tolerans Raporu (.PDF)

3) Kullanım Alanları

Bu veri kim tarafından ve nasıl kullanılır?
(Somut senaryolarla)

4) Teknik Notlar

- Cihaz tipi
 - Tarama yoğunluğu
 - Koordinat sistemi
 - Kalite kontrol süreci
- gibi zorunlu teknik bilgiler.

5) Teslim Formatları

Kesin, net liste.

6) Sık Sorulan Sorular (Hizmete Özel)

En az 5 soru, her biri teknik ve SEO uyumlu.

3.6. Teknik Not / Proje Özeti / Case Study Yazım Standardı

EOSPROJE'nin ürettiği teknik dokümanların dili, mühendislik raporlarının diliyle aynı olmalıdır.

Zorunlu Yapı:

1) Amaç (1 cümle)

Bu çalışmanın amacı neydi?

2) Kapsam

- Tarama alanı
- Yoğunluk
- Modellenen eleman türleri
- Zorunlu teknik detaylar

3) Yöntem (Adım Adım)

1. Saha taraması
2. Veri temizliği
3. Hizalama
4. Modelleme
5. QC (Kalite kontrol)

4) Kullanılan Ekipman

Üretici/model bilgisi, doğruluk değerleri.

5) Sonuç

Somut veriler:

- Tolerans
- Veri boyutu
- Teslim edilen dosyalar
- Örnek bir ekran görüntüsü (fotoğraf talimatı eklenebilir)

6) Ek Notlar

- Bağlı standartlar
- Kullanım önerileri

7) SSS (Case-Specific)

Örn:

“As-built modelin IFC formatında teslim edilmesi statik mühendisliği için hangi avantajları sağlar?”

FAQs kesin teknik yanıt içerir.

3.7 (Güncellenmiş): Blog ve Bilgi Üretimi Kuralları – Mimar/Mühendis Dili + E-E-A-T Odaklı

3.7.1. Yazının Temel Amacı

Her yazı şu üç kriterden en az ikisini sağlamalıdır:

1. Teknik bir soruya net yanıt vermek
2. Okuyucuya, kendi pratiğinde kullanabileceği bir yöntem / bakış açısı kazandırmak
3. Sektördeki bilgi kirliliğini temizlemek (doğru–yanlış ayrımı yapmak)

Sadece “keyifli içerik” yazılmaz.

Her içerik, **mühendislik / mimarlık pratiğine dokunan** bir zeminde durmalıdır.

3.7.2. Yazar Profili ve Yetkinlik (E-E-A-T)

Her blog yazısının altında mutlaka:

- Yazarın mesleği (Mimar, İnşaat Mühendisi, Geomatik Mühendisi vb.)
- Uzmanlık alanı (örn: “BIM Koordinasyonu”, “Lazer Tarama & Reality Capture”, “Endüstriyel tesis as-built modelleme”)
- Kısa bir satırla saha/uygulama tecrübesi

yer almalıdır.

Örnek:

Yazar: Yük. Mimar ... – 10+ yıldır uygulama projeleri ve as-built doğrulama süreçlerinde görev alıyor. BIM tabanlı tasarım koordinasyonu ve sahadan veri toplama süreçlerinde uzman.

Bu, hem **E-E-A-T kriterlerine** uygundur, hem de okuyucuya “bu yazı gerçek pratiği olan biri tarafından” duygusunu verir.

3.7.3. Yapı (İskelet) – Her Blog Yazısında Zorunlu Bölümler

Her blog / teknik yazı şu başlık iskeletini takip eder:

1. Giriş – Problem Tanımı

- Kısa (3–5 cümle)
- Pazarlama yok
- Mimar/mühendis hangi durumda bu yazıyı okumak ister → onu tanımlar.
- Örn: “Mevcut bir fabrikanın as-built modeline ihtiyaç olduğunda, en sık sorulan soru tarama yoğunluğu ve doğruluk arasındaki dengenin nasıl kurulacağıdır.”

2. Temel Kavramlar – Kısa ve Teknik

- Lazer tarama nedir, BIM nedir anlatma bölümü değil;
- İlgili konudaki ana kavramlar, kısa net açıklamalarla.
- Örn: “Nokta yoğunluğu”, “tarama istasyonu”, “tolerans” tanımları.

3. Yöntem / Yaklaşım

- EOSPROJE’nin veya sektörde kabul görmüş yaklaşımın teknik anlatımı
- Burada **TMMOB, üniversite yayımları, uluslararası standartlar (BS, ISO, DIN, vb.)** referans gösterilebilir.
- Örn: “TS EN ISO 17123-8 doğrultusunda...” / “TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası’nın ... raporunda olduğu gibi...”

4. Örnek Senaryo (Varsa Saha Örneği)

- İsim vermeden gerçek bir proje senaryosu
- m², doğruluk, kullanılan cihaz tipi, çıktı formatı, süreç süresi gibi somut bilgiler
- Bu kısım yazıyı “sahadan” hissettirir.

5. Uygulamada Dikkat Edilecek Noktalar (Checklist Gibi)

- Maddeler hâlinde
- Kısa, doğrudan ve teknik
- Örn: “Tarama öncesi reflektör yerleşimi mutlaka planlanmalı.”

6. Sonuç ve Önerilen Okuma / Bağlantılar

- Özet 3–4 cümle
- En az 2–3 dış bağlantı önerisi:
 - TMMOB odaları (Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Harita/Geomatik Odası)
 - İlgili mühendislik fakültelerinin (ODTÜ, İTÜ, YTÜ, Boğaziçi vb.) ilgili bölümlerinin yayımları
 - Uluslararası referans (IFC standardı, buildingSMART, vb.)

3.7.4. Dış Link ve İç Link Kullanımı

Bu kısım sadece SEO için değil, **ciddiyet ve güven** için de önemlidir.

Dış Link Prensipleri:

- Ticari siteye link verilmez (istisna: cihaz üreticisi teknik dökümanı).
- Tercih edilen dış kaynaklar:
 - TMMOB ve bağlı odalar
 - Üniversite fakülteleri (özellikle mimarlık, inşaat, geomatik, şehir bölge planlama)

- Resmî standart metinleri (Türk Standartları, ISO, EN)
- buildingSMART, NIBS gibi uluslararası BIM / yapı bilgi organizasyonları

İç Link Prensipleri:

- Her blog yazısı, en az:
 - 1 adet ilgili hizmet sayfasına (örneğin “Reality Capture”)
 - 1 adet başka bir blog yazısına iç link vermelidir.
 - Tutarlılık:
 - Aynı kavram (örn: “Mekânsal Zeka”) her geçtiğinde mümkün olduğunca aynı tanıtıcı sayfaya bağlanır.
-

3.7.5. SEO + GeoSEO + Mühendis Dili Uyumu

Ana prensip:

Metin önce “mühendis için anlamlı ve doyurucu” olmalı, sonra arama motoru uyumu eklenmelidir.

- Başlıklarda sıkça kullanılacak yapı:
 - Nasıl, Ne Zaman, Hangi Durumda, Hangi Toleransla
 - Örn: “Endüstriyel Tesislerde As-Built Tarama Ne Zaman Gerekir?”
 - Örn: “Mevcut Binalarda BIM Modeli İçin Hangi Tarama Yoğunluğu Yeterlidir?”
 - GeoSEO:
 - İlleri, bölgeyi doğrudan sayfaya gömmek yerine;
 - Örnek senaryolarda “İstanbul’daki bir üretim tesisinde...”, “Ankara’da bir kampüs projesinde...” gibi doğal bağlamda kullanmak.
 - Anahtar kelimeler:
 - Yazının içinde *zorlamadan*,
 - Tipik bir mimar/mühendisin gerçekten kullanacağı dille:
 - “As-built model nedir?”
 - “scan-to-BIM süreçleri”
 - “IFC tabanlı koordinasyon”
 - “nokta bulutu ile mevcut durum doğrulama”
-

3.7.6. LLM / Yapay Zeka ile Uyumlu İçerik Formatı

Gelecekte (ve aslında şimdiden) bu metinler, LLM’ler tarafından da tüketilecek. O yüzden:

- Başlıklar anlamlı ve hiyerarşik olmalı (H1, H2, H3)
- İşlemler, adımlar, checklistler **madde madde** yazılmalı
- Tanımlar net ve tek cümlelik olmalı (LLM’in “definition extraction” yapması için)
- Örnekler açık ve sayı içerir olmalı (LLM için case-template oluşturur)

Bu sayede EOSPROJE içerikleri, “iyi SEO” + “iyi mühendislik” + “iyi LLM eğitimi” üçlüsüne aynı anda hizmet eder.

3.7.7. SSS (FAQ) – Blog Yazılarının Vazgeçilmez Son Bölümü

Her blog / hizmet yazısının sonunda mutlaka **SSS bölümü** olmalıdır.
Bu bölüm:

- 5–10 arası soru
- Her soru en az 2–3 cümlelik yanıt
- Soru cümlesi içinde mutlaka:
 - yazının ana konusu
 - varsa konuyla ilgili bir tag / kategori adı geçer.

Kötü soru örneği:

“Fiyatlarınız nedir?”

→ Bu hem sıkıcı, hem de kimseyi geliştirmez.

İyi soru örnekleri:

- “Mevcut bir konut binasında as-built BIM modeli çıkarmak için lazer tarama şart mı?”
- “Endüstriyel tesiste scan-to-BIM sürecinde tolerans değerini kim belirler?”
- “Nokta bulutu dosyalarını doğrudan tasarım ofisi kullanabilir mi, yoksa her zaman BIM modeline mi dönüştürmek gerekir?”
- “Mekânsal zeka (spatial intelligence) kavramının, günlük proje pratiğine gerçek etkisi nedir?”

Cevaplar:

- “Bu tamamen projeden projeye değişir.” gibi yuvarlak ifadelerle izin vermez.
- Somut, sayı içeren, çerçeveleyen yanıtlardır.

Örn:

“Endüstriyel tesislerde tolerans değerini genelde proje yönetimi ve ilgili mühendislik ekipleri birlikte belirler. EOSPROJE olarak biz, mümkün olan teknik aralığı ve cihaz doğruluğunu raporlar, kararı proje tarafına bırakırız. Uygulamada $\pm 2-5$ mm aralığı sık görülen bir değer aralığıdır.”

3.7.8. Görsel Kullanım Kuralları (Her Yazı İçin Şablon)

Her blog yazısı için en az şu görsel yönerge belirtilmelidir:

1. **Kapak Görseli (Hero Visual)**
 - Ne göstermeli?

- Konunun mekânsal / geometrik / veri yönünü
 - Örn: nokta bulutu + basit bir model kesiti
 - Boyut önerisi:
 - Web için: 16:9 veya 3:2, min. 1600px genişlik
 - Stil:
 - Karanlık zemin, neon vurgular, sade diyagram hissi
 - Stok foto değil, mümkünse EOSPROJE'ye ait görsel / render
2. **İçerik İçi Diyagram / Şema**
- Yazıyı görsel olarak açıklayan en az 1 şema:
 - Örneğin: “Saha → Nokta Bulutu → Temizlik → Semantik Model” akış diyagramı
 - Boyut: 4:3 veya kare (1200x900 / 1200x1200)
3. **Gerekirse Ek Görseller (0–3 arası)**
- Örn:
 - Tolerans grafiği
 - Öncesi-sonrası görselleştirme
 - Cihaz konumlanma şeması

İçerik yazarı, her yazının sonunda (iç dokümanda) şöyle bir not bırakır:

Görsel Notu:

- 1 adet kapak görseli: karanlık arka plan, mavi/yeşil nokta bulutu üzerinde belirgin bir lazer kırmızısı kesit çizgisi.
- 1 adet süreç diyagramı: 4 adımlı, ikonlu, yazı içinde açıklanan akışa göre.
- Opsiyonel: Bir projeden anonimleştirilmiş nokta bulutu ekran görüntüsü.

Bu sayede tasarımcı / görsel üreten kişi ne yapacağını bilir.

Bu bölümle birlikte **blog + içerik üretimi** artık:

- Mimar / mühendis diliyle
- SEO ve GeoSEO'ya uygun
- E-E-A-T ve LLM tüketimine hazır
- Sektörel referansları (TMMOB, üniversiteler, standartlar) doğal şekilde entegre eden
- Okuyucuya *sadece bilgi değil, perspektif* veren

3.8. 2026 GeoSEO, Teknik SEO ve Yapısal İçerik Yaklaşımı

(Mimar/Mühendis Diliyle – Uzman Seviye)

Bu bölüm, EOSPROJE'nin internet üzerinde nasıl bulunacağıyla ilgili “temel kurallar setini” oluşturur.
Amaç, pazarlama değil; **teknik bilgi arayan profesyonelin** doğru içeriğe ulaşmasını sağlamaktır.

SEO burada bir satış aracı değil, **erişilebilirlik standardıdır**.

3.8.1. Genel İlke: “Önce Mühendis, Sonra Arama Motoru.”

Her içerik önce şu soruya cevap verir:

“Bu metin, bir mimar/mühendis için faydalı mı?”

Bu şart sağlandıktan sonra SEO uygulanır.
Yani içerik sıralama için yazılmaz;
sıralama, doğru içeriğin doğal sonucudur.

3.8.2. GeoSEO (Yer Odaklı Teknik Optimizasyon)

2026 itibarıyla, sektörün %60+ araması “coğrafi bağlam” içerir:

- *İstanbul as-built BIM modeli*
- *Ankara fabrika lazer tarama doğruluk analizi*
- *İzmir çelik konstrüksiyon scan-to-BIM*

Ancak bunu “metni şehre boğmak” şeklinde değil, **bağlamsal örneklerle** yapmak en doğrusudur.

Doğru Kullanım (Örnek):

“Ankara’daki 38.000 m² bir üretim tesisinin as-built modeli çıkarılırken, metal rafların yoğun olduğu alanlarda tarama yoğunluğunu artırmak gerekebilir.”

Bu **doğal, teknik ve mühendisçe** bir GeoSEO’dur.

Yanlış Kullanım:

“Ankara lazer tarama hizmeti arıyorsanız doğru yerdesiniz.”

Neden yanlış?

Pazarlama cümlesi, değersiz anahtar kelime doldurması.

3.8.3. Başlık Yapısı (H1/H2/H3 – Teknik İçerik için Zorunlu Format)

Her içerik *bir tane* H1 başlık taşır.
H1 en ideal haliyle:

- Bir teknik terim
- Bir karar durumu
- Bir kullanım bağlamı

içermelidir.

Örnek H1'ler:

- “Endüstriyel Tesislerde As-Built BIM Modeli İçin Tolerans Belirleme Yaklaşımı”
- “Betonarme Yapılarda Nokta Bulutu Doğruluk Kontrolü Nasıl Yapılır?”
- “Karmaşık Geometrilere LIDAR Taraması: Yoğunluk–Doğruluk Dengesi”

Bu başlıkları bir mühendis görünce okur,
aranarak değil, **ihtiyaçtan** açılır.

3.8.4. İç Link Kullanımı

Her içerikte **zorunlu minimum iç link sayısı: 2**

1. **İlgili bir hizmet sayfası**
Örn: “Scan-to-BIM sürecine geçmeden önce, tarama yoğunluğunun belirlenmesi kritik bir adımdır.”
(Bu cümleden “Scan-to-BIM” → hizmet sayfasına link verilir.)
2. **İlgili bir blog yazısı**
Örn:
“Tolerans kavramı, nokta bulutunun kalitesini değerlendirirken en önemli parametrelerden biridir.”
(Bu cümlede “tolerans” kelimesi başka bir blog yazısına bağlanır.)

Linkler okurun kavrayışını artırmalı; SEO için değil.

3.8.5. Dış Link Kuralları (E-E-A-T – Mühendisçe Referanslar)

Dış link “otoriteye atıf” içindir.
Bu yüzden sadece aşağıdaki kaynaklara izin verilir:

1) TMMOB ve Bağı Odalar

(İMO, MMO, Mimarlar Odası, HKMO)
→ Yönetmelik, rapor, teknik görüş.

2) Akademik Kaynaklar

- ODTÜ Mühendislik Fakültesi
 - İTÜ İnşaat Fakültesi
 - YTÜ İnşaat / Harita Mühendisliği
 - Boğaziçi – Yapı Teknolojileri
 - GDH / Geomatik programları
- Araştırma, yayın, çalışma notu.

3) Uluslararası Standartlar

- BuildingSMART IFC dokümantasyonu
 - ISO 16739 (IFC)
 - ISO 17123 (Survey doğruluk standartları)
 - BIMForum LOD Specification
- PDF, guideline, resmi doküman.

4) Cihaz Üreticilerinin Teknik Dökümanları

- Leica
 - Faro
 - Trimble
- Sadece teknik kılavuz / datasheet.

Ticari blog / afiliye link → kesinlikle yasaktır.

3.8.6. Yapay Zekâ (LLM) Uyumluluğu İçin İçerik Formatı

Her içerik:

- Başlıklar hiyerarşik
- Tanımlar net
- Checklist'ler maddeli
- Veri içeren tablolar mümkünse ekli
- Örnek senaryolar "şablonlaştırılabilir" şekilde yazılmış
- Terimler ilk geçtiğinde açıklamalı

olmalıdır.

Bu sayede LLM'ler (GPT-type, Claude, PaLM vb.) EOSPROJE içeriklerini referans olarak kullanabilir.

EOSPROJE'nin hedefi şudur:

İçeriklerimiz hem insanlar hem de modeller tarafından doğru anlaşılabilir olmalı.

3.8.7. “Perspective Layer” (Okuyucuya Vizyon Katma)

Bu bölüm kritik:

Bilgi yeterli değildir.

Okuyucu (mimar/mühendis) şunu hissetmeli:

“Bu yazı benim düşünme şeklimi geliştirdi.”

Bu bölüm için üç yöntem vardır:

Yöntem 1 – Normatif Kıyaslama

TMMOB-Oda yayınlarından veya akademik referanslardan ölçüt verilir:

“HKMO’nun 2020 tarihli raporunda, çoklu tarama istasyonlarında hizalama hatalarının bağımsız değerlendirilmesi önerilir.”

Yöntem 2 – Uygulama Senaryosu

Gerçek saha problemi → yaklaşım → sonuç.

Yöntem 3 – Tasarım Etkisi

Mekânsal verinin BIM, koordinasyon, yapım doğrulaması gibi alanlara etkisi net örneklerle açıklanır.

Bu üçlü, içeriklere “vizyon katmanı” ekler.

Salt bilgi değil, **perspektif** sunar.

3.9. TAG ve KATEGORİ SİSTEMİ (Mühendislik Bilgi Mimarisi)

Bu bölüm, EOSPROJE’nin tüm içeriğinin bilgi mimarisini tanımlar.

Blog, teknik yazı, döküman, hizmet sayfası... hepsi aynı sistemi kullanır.

Amaç:

- içeriklerin gruplanabilir olması
- iç link yapısının anlamlı kurulması
- LLM ve arama motorlarının bilgiyi yapılandırılmış biçimde anlaması

- okuyucunun gerekli içeriğe hızla ulaşması

3.9.1. Ana Kategoriler

Bu kategoriler mimari/mühendislik pratiğine göre belirlenmiştir. Teknik olarak daha üst bir gruplaşma mümkün değildir.

1. **Reality Capture (Gerçeklik Yakalama)**
2. **BIM ve Dijital Modelleme**
3. **Mekânsal Zeka ve Analitik (Spatial Intelligence)**
4. **Veri İşleme ve Hizalama**
5. **Saha Yönetimi ve AR**
6. **Endüstriyel Tesis Çözümleri**
7. **Teknik Notlar ve Standartlar**
8. **Referans Projeler (Case Studies)**

Bu kategoriler sabittir; artmaz, değişmez, çoğalmaz. Çünkü mimar/mühendis pratikte de bu sekiz temel alan vardır.

3.9.2. TAG Sisteminin Kuralları

1) Her yazı 3–7 tag arasında olmalıdır.

Daha az → yetersiz
Daha fazla → bilgi dağılır.

2) Tag’ler teknik terimdir.

Yorum, pazarlama, belirsiz kelimeler yoktur.

3) Tag aynı zamanda LLM destekli arama için bir “sözlük girdisidir.”

4) Türkçe–İngilizce karışık olabilir, ama tutarlı olmalıdır.

5) Aynı kavramın iki farklı yazımı yasaktır.

3.9.3. Teknik Tag Örnekleri

Reality Capture Tag’leri:

- point-cloud
- lidar
- photogrammetry
- scan-to-bim
- alignment
- registration
- raw-data
- tolerans-analizi

BIM Tag'leri:

- ifc
- revit
- semantic-bim
- lod
- bfd0
- coordination
- clash-prevention

Mekânsal Zeka Tag'leri:

- spatial-intelligence
- indoor-navigation
- tracking
- positioning

Veri İşleme Tag'leri:

- noise-cleaning
- filtering
- classification
- segmentation

Endüstriyel Tesis Tag'leri:

- piping-asbuilt
- industrial-scanning
- plant-model

3.9.4. Tag İçinde SEO Dengelemesi

Tag'ler şu formatta olmalıdır:

Teknik + Bağlam

(nokta bulutu → nokta-bulut-deg-no) YOK.

Tag örnekleri:

- ifc-coordination
- scan-density
- asbuilt-bim-model

Bu format hem insan hem LLM hem Google için idealdir.

★ 1) 3. BÖLÜM EK MADDELER — ADVANCED TEXT SYSTEM (Tamamlayıcı Sözel Kimlik Standartları)

Bu bölüm, 3. Bölümün mantığına sadık kalarak “markanın nasıl konuşması gerektiğini” *operasyonel kurallara* döker.
Yani artık sadece “ton” değil, aynı zamanda **yazım protokolü** tanımlanıyor.

3.EK.1 — Cümle Yapısı Standartı (Sentence Construction Protocol)

Zorunlu Kurallar

- Her cümlede **maksimum 1 fikir**.
- Cümle uzunluğu 8–14 kelime arasında.
- Bağlaç sayısı minimum.
- Teknik terimler gerekliyse kullanılmalı, gereksiz jargon yasak.
- Cümleler *dik ve net* olmalı (mühendis dili).

Yasak Bağlaçlar (Marka dışında)

- ✗ Bu bağlamda
- ✗ Dolayısıyla
- ✗ Nihayetinde
- ✗ Esasen
- ✗ Kaldı ki
- ✗ Nitekim
- ✗ Bu minvalde

Bu bağlaçlar Türkçe’de “edebi ağırlık” verir, EOSPROJE’nin tonunu yumuşatır → istemiyoruz.

3.EK.2 — Paragraf Mimarlığı Kuralı (Block Architecture Standard)

Teknik yazıda ideal paragraf:

- 3–5 satır
- Tek bir konu
- İlk cümle: ana fikir
- Son cümle: özet ya da yönlendirme

Profesyonel içerik üretimi için bu kural *hayati önem taşır*.

3.EK.3 — Metin Bileşenleri Kütüphanesi (Text Component Library)

Bu kütüphane, içerik üreticilerinin blog, sunum, rapor, dökümantasyon ve SEO metinlerinde **aynı tip metinleri aynı şekilde** yazmasını sağlar.

Aşağıdaki bileşenler zorunlu kullanılır:

1) Definition Block (Tanım Paragrafı)

Kısa, net, konunun ne olduğunu iyi anlatan paragraf.

Kural:

- 1–2 cümle
- Teknik tanım
- Örnek yok
- “Ne işe yarar?” sorusunu cevaplar.

2) Engineering Note (Teknik Not)

Küçük ama kritik teknik bilgi.

Format:

- Inter Italic
- Başında “Not:” gelir
- 1 cümle sınırı

3) Data List (Veri Listesi)

Madde madde teknik veri, tolerans, ölçü veya kriter listesi.

Kural:

- Aynı yapıda 3–7 madde
- Gereksiz cümle yok
- Birim bilgisi zorunlu (mm, cm, m, derece)

4) Process Steps (Süreç Adımları)

Belirli bir işlemin adımları.

Kural:

- “Adım 1, Adım 2...” şeklinde
- Her adım 1 cümle
- Gereksiz açıklama yok

5) Scenario Block (Senaryo)

Bir problemi anlatmanın en etkili mühendislik yolu.

Kural:

- Somut olay
- Yer, zaman, koşul belirtilir
- Çıktı net yazılır

6) Comparison Block (Karşılaştırma)

İki çözümün neden farklı olduğunu anlatmak için.

Kural:

- A ve B maddelerle karşılaştırılır
 - Sonuç cümlesi zorunlu
-

7) Warning Block (Uyarı)

Riski anlatır, önemlidir.

Kural:

- “Uyarı:” ile başlar
- Kısa
- Kesin konuşur

3.EK.4 — Yazar Biyografi Standardı (E-E-A-T Protokolü)

Google’ın güven sinyali için kritik bir standarttır.

Her yazının sonunda şu bilgiler zorunlu:

- Yazar adı
- Unvan (Mimar / İnşaat Müh. / Geomatik Müh.)
- Deneyim yılı
- Uzmanlık alanı
- Kullanılan kaynaklar (varsa standart format)

4. GÖRSEL KİMLİK (VISUAL IDENTITY – 2026, ENTEGRE SÜRÜM)

Bu bölüm, EOSPROJE’nin görsel dünyasını **tek bir sistem** hâline getirir:

- Renk,
- Tipografi,
- Grid,
- Görsel stil (wireframe, point cloud, x-ray, neon, HUD, fotoğraf yaklaşımı).

Amaç:

Görsellere bakan herkesin “Bu firma veriyle çalışan, ciddiyet seviyesi yüksek bir mühendislik/mimarlık ofisi” demesi.

Görsel kimlik:

- Laboratuvar ciddiyetinde,
- Cyberpunk etkili ama kontrollü,
- Veri odaklı,
- Düşük gürültülü, yüksek netlikli,

- Abartısız, sessiz ama kararlı bir yapıdadır.

4.1. RENK SİSTEMİ (COLOR SYSTEM – THE DARK PRISM)

4.1.1. Amaç ve Mantık

Renk sistemi;

- Karanlık arka plan + neon vurgu + soğuk griler üzerine kurulu,
- Göz yormayan ama yüksek kontrastlı,
- Veri ve çizgileri öne çıkaran,
- UI, web, PDF, dashboard ve sunumlarda **tekrar edilebilir** bir yapıdır.

Bu renk sistemi **yorumlanamaz**, sadece **uygulanır**.

4.1.2. Temel Palet Tablosu

Ana Renkler

Rol	Renk Adı	Hex	Kullanım Alanı
Primary BG	Dark Anthracite	#111111	Tüm ana arka planlar
Primary Accent	Neon Red	#FF0033	Vurgular, kesit çizgisi, ana CTA
Base Text	Cold White	#F0F0F0	Gövde metin

Gri Tonlar

Rol	Kod	Kullanım
Grey-1	#333333	İkincil arka plan blokları
Grey-2	#555555	Çizgiler, sınır, grid
Grey-3	#888888	Açıklama metinleri, label, caption

Tam beyaz (#FFFFFF) sadece:

- Küçük başlık highlight'larında
- Logoda veya çok sınırlı tipografide kullanılabilir.

4.1.3. Uygulama Kuralları (Zorunlu / Yasaklar)

4.1.3.1. Arka Plan

Zorunlu:

- Tüm site, dashboard, PDF kapak vb. ana arka plan rengi: #111111
- Section/box arka plan için: #111111 + #333333 kombinasyonu

Yasak:

- Açık tema (beyaz arka plan) yok
 - Gradient arka plan yok
 - Tam siyah #000000 arka plan yok
 - Rengi opacity ile açıp “griye dönüştürme” yok
-

4.1.3.2. Neon (Accent) Renginin Kullanımı – #FF0033

Ne Zaman / Nerede Kullanılır?

- Sayfadaki **en önemli aksiyon**: tek bir CTA butonu
- Çok kritik veri vurgusu (örneğin tolerans değeri işaretçisi)
- Kesit çizgisi, odak çizgisi, yön oku
- Önemli bir HUD/diyagram üzerindeki tek highlight

Zorunlu Sınırlar:

- **Tek sayfada en fazla 3 kullanım noktası**
- Buton sayısı fazla ise, sadece “birincil” buton neon; diğerleri gri tonlu
- Neon asla büyük blok arka plan olarak kullanılmaz

Yasak:

- Neon arka planlı section
 - Tam neon dolgulu tipografi
 - Glow, blur, neon parlamaları
 - Dekoratif neon hatlar
-

4.1.3.3. Metin ve Gri Kullanımı

Metin Renkleri:

- Gövde (body) metin: #F0F0F0
- Açıklama (caption, alt bilgi): #888888
- Küçük başlık highlight: sınırlı #FFFFFF

Gri Kullanım Kuralları:

- #333333: Kutu, card, panel arka planı
- #555555: Çizgi, divider, grid çizgisi
- #888888: İkincil metin, label

Yasak:

- Grinin başka tonlarını eklemek
- #888888 ile başlık yazmak
- #333333 ile metin yazmak (kontrast yetersiz)

4.1.4. Designer İçin Hızlı Kontrol Listesi

- Sayfa arka planı #111111 mi?
- Bir sayfada 3'ten fazla neon eleman yok mu?
- Tüm gövde metin #F0F0F0 mı?
- Tüm gri kullanımlar tablodaki role uygun mu?
- Gradient veya "efektli" arka plan yok mu?

4.2. TİPOGRAFI SİSTEMİ (TYPOGRAPHY SYSTEM)

4.2.1. Amaç ve Mantık

Tipografi;

- Plan okuyan mimar,
- Statik rapor okuyan mühendis,
- Dashboard kullanan operatör

tarafından **hızlı, yorulmadan, tereddütsüz** okunabilir olmalıdır.

Görünüm:

Teknik çizim ve rapor ciddiyetine yakın,
gereksiz stil yok,
sadece **netlik**.

4.2.2. Font Aileleri (Sabit)

Başlık (H1, H2, H3):

- Tercih: **Syne**

- Alternatif: **Montserrat** (Syne kullanılamayan ortamlarda)

Gövde (Body, Paragraf):

- Tercih: **Inter**
- Alternatif: **Manrope**

Teknik Not / Küçük Etiketler:

- Inter Light veya Regular

Bu dört ismin dışındaki fontlar EOSPROJE görsel kimliğinde kullanılmaz.
“Marka dışı font” istisnası yoktur.

4.2.3. Tipografik Hiyerarşi ve Boyut Skalası

Sabit skala:

Rol	Boyut	Ağırlık	Kullanım
H1	40 px	SemiBold	Sayfa ana başlığı
H2	28 px	SemiBold	Alt başlıklar
H3	20 px	Medium	İç başlıklar
Body	16 px	Regular	Tüm paragraf metni
Caption	13 px	Regular/Light	Alt yazı, figür açıklaması, küçük label

Kurallar:

- Yeni boyut eklenmez (“ben 18 px istiyorum” yok).
- H1 sayfada bir kez kullanılır.
- H2–H3 sıralı, mantıklı uygulanır.
- Satır aralığı (line-height) body için ~1.5, başlık için ~1.2–1.3.

4.2.4. Yazım & Stil Kuralları

Zorunlu:

- Tüm metin **sol hizalı**
- Harf aralığı (tracking) varsayılan veya çok az sıkı (-1 / -2)
- Büyük harfli (ALL CAPS) başlık kullanılmaz
- Teknik terimler (IFC, LIDAR, BfDO...) gerekirse italik yazılabilir

Yasak:

- Merkez hizalı uzun metin

- Justify (iki yana yaslı) uzun metin (web’de okunabilirlik bozulur)
 - Outline yazı
 - Shadow, glow, gradient text
 - Özellikle neon renk ile yazı dolgusu
-

4.2.5. Designer İçin Hızlı Kontrol Listesi

- Sadece 2 font ailesi mi var?
 - H1–H2–H3 hiyerarşisi mantıklı mı?
 - Paragraflar 16 px body font ile mi yazıldı?
 - Ortalanmış paragraf var mı? (Varsa düzelt)
 - Tipografi “sakin” mi, bağırıyor mu?
-

4.3. GRID SİSTEMİ (GRID SYSTEM – TECHNICAL LAYOUT)

4.3.1. Amaç ve Mantık

Grid sistemi;

- Mimari planın aks sistemi gibi,
- Her elemanın hizalandığı,
- Boşluğun kontrollü kullanıldığı,
- “Bu tasarımı plan çizen biri yapmış” hissini veren iskelettir.

Tasarımcıya serbestlik değil, **düzen** sağlar.

4.3.2. Temel Grid Parametreleri (Web Masaüstü)

- **Kolon sayısı:** 12
- **Kolon genişliği:** ~72 px (1360–1440 px genişlik için)
- **Gutter (kolonlar arası boşluk):** 16 px
- **Dış kenar boşluğu (outer margin):** 48 px
- **Dikey ritim (baseline):** 8 px grid

Bu değerler;

Figma/Sketch/XD gibi araçlarda “layout grid” olarak kaydedilmelidir.

4.3.3. Yerleşim Kuralları

Zorunlu:

- Tüm ana bloklar (hero, bölüm başlıkları, içerik kartları) 12 kolon grid'e oturmalı
- Metin blokları 6–8 kolon genişliğinde olmalı (çok geniş satır yok)
- Her section arasında dikey boşluk standart (örneğin 96 px)
- Aynı tip elemanlar (ör. 3 hizmet kartı) aynı kolon genişliğinde

Öneri (Pratik Kullanım):

- Tek sütun içerik: 8 kolon + 2'şer kolon boşluk
 - İki sütun: 6 + 6 veya 5 + 7 kolon
 - Üç sütun: 4 + 4 + 4 kolon
-

4.3.4. Yasaklar

- Serbest hizalama ("göz kararı") yok
 - Üst üste binen (overlap) dekoratif kutular yok
 - Grid dışında taşan görsel yok (kasıtlı özel durumlar hariç, örneğin tek bir hero)
 - Sırf "güzel duruyor" diye asimetrik boşluk kullanımı yok
-

4.3.5. Responsive (Mobil / Tablet) Özet Kural

- Mobilde 4 veya 6 kolonlu basit grid
 - Masaüstü grid mantığı korunur:
 - Hero → tam genişlik
 - Metin → 1 kolon ortalanmış container
 - Elemanlar alta dizilir ama hizalar korunur (padding/margin dengesi bozulmaz)
-

4.3.6. Designer İçin Hızlı Kontrol Listesi

- Layout grid açık mı çalışıyorsun?
 - Tüm ana bloklar kolonlara oturuyor mu?
 - Aynı hiyerarşideki blokların dikey boşluğu eşit mi?
 - Mobilde de aynı hizalama mantığı korunuyor mu?
-

4.4. GÖRSEL STİL (VISUAL STYLE – DATA-ORIENTED)

4.4.1. Amaç ve Mantık

EOSPROJE görsel stili;

- Veriyi,
- Geometriyi,
- Dijital ikiz kavramını,
- Teknik ciddiyeti

görsel düzeyde anlatır.

“Güzel görünsün” değil,
“Ne yaptığı anlaşılsın” önceliklidir.

4.4.2. X-Ray Etkisi (Transparanlık Kullanımı)

Amaç:

Bir nesnenin / yapının iç yapısını, iskeletini, katmanlarını teknik bir şekilde göstermek.

Kurallar:

- Transparanlık %20–40 aralığında
- Modelin asıl formu kaybolmayacak
- İç geometri (kolon, giriş, tesisat, hacim) görülebilir
- Arka plan her zaman #111111 veya #333333

Yasak:

- %50 üzeri transparanlık (nesne görünmez hâle gelmesin)
- Bloom, glow, “bilim kurgu sis” efektleri
- Tamamen soyut, gerçek veriyle bağısız x-ray kompozisyonları

4.4.3. Wireframe ve Nokta Bulutu Estetiği

Wireframe Kuralları:

- Çizgi kalınlığı: 1 px
- Renk: #555555 (varsayılan), vurgu çizgisi gerekiyorsa #FF0033
- Yoğunluk: Sahnede maksimum iki yoğunluk seviyesi
- Amaç: geometriyi göstermek, karmaşa yaratmamak

Point Cloud (Nokta Bulutu) Kuralları:

- Tercihen gerçek tarama verisi kullanılmalı (sahadan)
- Renk:
 - Grayscale veya
 - Tek ton (örneğin açık gri/nokta)
- Aşırı parlak, renkli, gökkuşağı renk haritaları kullanılmaz

Yasak:

- “Fake point cloud” (photoshop ile sonradan üretilmiş sahte bulut)
 - Gürültüyü artıran, göz yoran yoğun sahneler
 - Veriyi olduğundan “cool” göstermek için filtre / partikül efekti
-

4.4.4. Neon Çizgiler (Focus / Kesit / Yön)

Neon çizgi = **mesaj** demektir.

Her neon çizgi bir şeyi anlatmalıdır:

- Kesit düzlemini
- Dikkat noktası / problem alanı
- Veri akışı yönünü
- Ölçülen hattı

Kurallar:

- Renk: sadece #FF0033
- Kalınlık: 2 px
- 1 görsel içinde en fazla 1 ana neon çizgi
- Çizgi her zaman bir anlam taşır (legend veya bağlam içinde açıklanabilir olmalı)

Yasak:

- Süs olsun diye neon hat eklemek
 - Neon çerçeve, neon border
 - Neon “çılgın arka plan pattern’leri”
-

4.4.5. HUD (Heads-Up Display) Katmanları

HUD katmanı, veri + teknik hissini hafifçe destekler; tasarımı doldurmak için değil.

Zorunlu Özellikler:

- İnce çizgiler (1 px)
- Düşük opaklık (8–12%)
- Basit koordinat göstergesi veya küçük etiketler
- Küçük yazılar: Inter 10–12 px, #888888

Örnek HUD öğeleri:

- Hafif grid overlay
- Küçük x–y koordinat göstermeleri
- SCAN 01 / 24 gibi pozisyon göstergesi
- Tolerans bilgisini gösteren ufak etiket

Yasak:

- Bilim kurgu oyun HUD’u gibi karmaşık sistemler
 - Radar, hedef, animasyon taklidi
 - Ekranın her yanını saran şeritler
-

4.4.6. Fotoğraf Kuralları

Fotoğrafta amaç “kurumsal poz” değil, **saha gerçekliği** ve **cihaz–veri ilişkisi**dir.

Tercih Edilen Fotoğraf Konuları:

- Lazer tarama sırasında tripod üzerindeki cihaz
- Endüstriyel tesiste veri toplama anı
- Şantiyede, tripod ve tarama alanı birlikte
- Ekranda nokta bulutu görülen çalışma ortamı (abartısız)

Çekim Kuralları:

- Net odak (bulanıklık yok)
- Düşük ISO, temiz görüntü
- Gereksiz filtre yok
- Düşük doygunluk, hafif soğuk ton tercih edilebilir
- Kadraj düz (fazla açı oyunları yok)

Yasak:

- Stok foto (özellikle “elinde tabletle bakan mühendis” stokları)
 - Poz verilmiş, kasklı, gülümseyen proje ekibi kareleri
 - Yoğun HDR, aşırı mavi gökyüzü, reklamvari görüntüler
 - Clip-art tarzı illüstratif görseller
-

4.4.7. Designer İçin Hızlı Kontrol Listesi

- Görselde kullanılan tüm çizgiler anlamlı mı (kesit, yön, aks)?
- Point cloud gerçek mi, yoksa “fake cool” mu görünüyor?
- Neon sadece 1 kritik vurguda mı kullanıldı?
- HUD elemanları sade ve düşük opaklıkta mı?
- Fotoğraflar stok değil, gerçek saha görüntüsü mü?

4.5. İKONOĞRAFİ SİSTEMİ (ICONOGRAPHY SYSTEM – ENGINEERING SYMBOL LANGUAGE)

Bu bölüm, ikonların “grafik süs” değil, teknik işaret olduğunu kabul eder.

4.5.1. Amaç ve Mantık

EOSPROJE ikonları:

- mühendislik çizim sembolleri
- koordinat işaretleri
- basit hat diyagramları
- veri akışı sembolleri

temeline dayanır.

İkonların anlamı net, çizgisi sade, stili tekrarlanabilir olmalıdır.

4.5.2. Teknik Kurallar

1) Çizgi Kalınlığı

- Tüm ikonlar **1.5 px** çizgi kalınlığında çizilir.
- Hiçbir ikon doldurulmaz (outline → evet, fill → hayır).

2) Renk Sistemi

- Varsayılan: #F0F0F0
- İkincil: #888888
- Vurgu gerektiren ikon: #FF0033 (sadece 1 per sayfa)

3) Köşe Yapısı

- Köşeler **keskin** (mimar çizimi gibi)
- Yuvarlatılmış köşe yasaktır.

4) Boyutlar

- Standart boy: **24 px**
 - Küçük: 16 px
 - Büyük: 32 px
- (Yeni boyut eklenmez.)

5) Stil

- ✓ Tek ton
- ✓ Tek çizgi kalitesi
- ✓ Tek yoğunluk
- ✓ Minimal geometri

- ✗ İç gölge yok
- ✗ Dolgu yok
- ✗ Kalın ikon yok
- ✗ Piktogram / emoji benzeri şekiller yok
- ✗ Yuvarlak, yumuşak ikon yok

4.5.3. Kullanım Matrisi

Alan	İkon Rengi	Boyut
Hizmet kartları	#F0F0F0	32 px
Blog içi başlıklar	#888888	24 px
Teknik not	#888888	16 px
Önemli veri alanı	#FF0033	24 px

4.5.4. İkon Tipleri (Zorunlu Set)

Geometri & Tarama

- LIDAR tripod ikon
- Nokta bulutu ikon
- Kesit düzlemi ikon (çift çizgi)
- Aks sembolü

BIM & Modelleme

- Katman ikon
- IFC ikon
- Semantik BIM ikon
- Yapı elemanı ikonları (kolon, kiriş, döşeme – en sade hâli)

Veri & Süreç

- Veri akışı okları
- QC check ikon
- Dosya format ikonları (.RVT, .IFC, .E57)
- Hizalama sembolü

4.5.5. Designer İçin Kontrol Listesi

- İkon tek çizgi mi?
- Dolgu yok mu?

- Doğru renk (F0F0F0 / 888888 / FF0033) mi?
- Doğru boyut (24–32–16 px) mu?
- Anlamı açık mı?
- Stil olarak tüm diğer ikonlarla uyumlu mu?

4.6. DİYAGRAM & TEKNİK ÇİZİM STİLİ

Bu bölüm EOSPROJE'nin en kritik görsel dil alanlarından biridir. Çünkü işimizin kendisi **veri akışı, hizalama, semantik modelleme, tolerans analizi** gibi diyagramlarla açıklanır.

Bu yüzden diyagramlar **bilgi mühendisliği** kurallarına göre çizilir.

4.6.1. Amaç ve Mantık

Diyagram = bilgi.

Estetik öncelik değildir.

Öncelik: **netlik, hiyerarşi, teknik doğruluk.**

Diyagramlar;

- karanlık zeminde,
- ince çizgilerle,
- minimal stil ile hazırlanır.

4.6.2. Çizim Kuralları

1) Çizgi Kalınlıkları

- Ana akış çizgisi: 2 px
- İkincil çizgiler: 1 px
- Noktalı çizgiler → izin var (yumuşak geçiş ve opsiyonel olan bilgi için)

2) Renkler

- Ana çizgi: #F0F0F0
- Destek çizgisi: #555555
- Önemli eleman: #FF0033
- Arka plan: #111111

3) Şekiller

- Daire, kare ve dikdörtgen → köşeleri keskin
- Yuvarlak köşe yasaktır
- Oval, amorf, eğrisel dekoratif şekiller yasaktır
- Oklar → keskin uçlu (triangle)

4) Yazı Tipi

- Inter Regular, 14–16 px
- Küçük açıklamalar 13 px
- Capital letter yok

4.6.3. Diyagram Tipleri

Aşağıdaki diyagramlar EOSPROJE'nin standart kütüphanesidir:

1. **Scan → Process → Model → QC** akış diyagramı
2. **Point Cloud Hizalama Şeması (Registration Flow)**
3. **LOD / Semantik Katmanlama Diyagramı**
4. **Tolerans Analizi Heatmap Şeması**
5. **BIM kullanımı & veri akış diyagramı**
6. **Saha–Ofis bilgi transferi diyagramı**

Bu tiplerin dışında grafik formatı üretilecekse önce görsel kimlik kurallarına göre doğrulanmalıdır.

4.6.4. Yasaklar

- ✗ 3D model screenshot'ını manipüle edip “diyagram” gibi kullanmak
- ✗ Şekil içinde efekt, glow, gradient
- ✗ Gökkuşağı heatmap
- ✗ Eğrisel freeform illüstrasyon
- ✗ Karmaşık ve okunamaz bilgi yoğunluğu

4.6.5. Tasarımcı Kontrol Listesi

- Her çizgi doğru kalınlıkta mı?
- Köşeler keskin mi?
- Renk sistemi doğru mu?
- Diyagram minimal mi, gereksiz eleman yok mu?
- Bilgi hiyerarşisi net mi?

- Yazılar Inter Regular 14–16 px mi?

4.7. UI/UX TASARIM PRENSİPLERİ (INTERFACE SYSTEM)

Bu bölüm, EOSPROJE web sitesi, dashboard, admin paneli veya herhangi bir dijital arayüzün **tek tip, teknik, sakın ve net** görünmesini sağlar.

4.7.1. Ana Prensipler

1) Veri Öncelikli Tasarım

UI sadece “görsel” değil, **veri okuma aracıdır**.
Her şey okunabilirlik → hizalama → netlik üçgeninde tasarlanır.

2) Karanlık Tema Zorunludur

Açık tema yoktur.
Tüm UI #111111 üzerine kuruludur.

3) Minimal UI Öğeleri

- İnce çizgiler
- Net ikonlar
- Sakınan boşluk
- Minimal gölgeler (ya da hiç gölge yok)

4) Net Hiyerarşi

- Birincil → Neon
- İkincil → Grey-1
- Açıklama → Grey-3

4.7.2. Bileşen Kuralları

Butonlar

Primary Button:

- Arka plan: #FF0033

- Metin: #FFFFFF
- Köşe: 4 px
- Padding: 12 px 24 px
- Gölge buton yasaktır

Secondary Button:

- Arka plan: #333333
- Metin: #F0F0F0
- İnce border: #555555

Tertiary Button:

- Sadece text link (gövde fontu)

Input Alanları

- Arka plan: #333333
- Border: #555555 (1 px)
- Placeholder: #888888
- Focus state: border #FF0033

Card Tasarım

- Arka plan: #333333
- Border yok
- Padding: 32 px
- Başlık → Inter 20 px
- Alt açıklama → 16 px

4.7.3. Hata / Başarı Mesajları

- Error → #FF0033
- Warning → #FF6A00
- Success → #00D68A
- Info → #4BA3FF

Bu renkler sadece UI uyarı mesajlarında kullanılabilir.
Genel görsel kimlikte kullanılmaz.

4.7.4. Layout Kuralları

- Maximum genişlik: 1360 px
- Container genişliği: 1200 px
- Merkezi hizalama

- Dikey ritim sabit: 96 px / 48 px
 - Her section girişinde H2 → alt metin → içerik sıralaması
-

4.7.5. UX Kuralları

- ✓ Aynı içerik türü aynı yapı ile sunulur
- ✓ Bir sayfada en fazla 1 CTA
- ✓ Hızlı taranabilir içerik blokları
- ✓ Teknik bilgi toplu halde verilir

- ✗ Hover'da animasyon yok
 - ✗ Butonda bounce, scale-out yok
 - ✗ Dekoratif scroll animasyonları yok
-

4.8. GÖRSEL ÜRETİM TALİMATLARI (İNSAN + AI)

Bu bölüm EOSPROJE'nin görsel ihtiyaçlarının **nasıl üretilmesi gerektiğini** tarif eder.

4.8.1. İnsan Tarafından Üretim

Kaynaklar:

- Gerçek saha fotoğrafları
- Gerçek point cloud ekran görüntüleri
- Gerçek BIM model kesitleri
- Gerçek QC sonuçlarından alınan grafikler

Kurallar:

- Manipülasyon yok
 - Gerçek verinin doğasına müdahale yok
 - Görsel temizleme sade olmalı (noise azaltılabilir)
-

4.8.2. AI Tarafından Üretim (Midjourney, Stable Diffusion, vb.)

AI görsellerin amacı **konsept anlatımıdır**, gerçek veriyi temsil etmez.
Bu yüzden:

Zorunlu Prompt Kuralları:

- “Dark minimal cyberpunk engineering aesthetic”
- “technical wireframe lines, thin 1px strokes”
- “dark background #111111 tone”
- “no fantasy, no sci-fi exaggeration”
- “no dramatic lighting, no bloom”
- “point cloud visualization, grayscale”

Yasak:

- Gerçek saha verisi taklidi (çünkü teknik doğruluk gerek)
- Aşırı neon
- Bilim kurgu şehirleri
- Tron/Matrix estetiği

4.8.3. Görsel Boyut Kuralları

- Hero image: **1920×1080** (16:9)
- Blog görseli: **1600×900**
- Diyagram: **1200×900** veya kare **1200×1200**
- Küçük ikon/etiket: SVG formatı

4.9. UYGULAMA ÖRNEKLERİ (PAGE TEMPLATES)

Bu bölüm tasarımcı ve mimarın “uygulama sırasında” referans alacağı örnek yapıları içerir.

4.9.1. HERO Bölümü

Yapı:

- Background: #111111
- Sol: H1 (40 px)
- Altında 3 satırı geçmeyen açıklama
- Sağda → gerçek point cloud veya wireframe
- Tek CTA: kırmızı buton

Neon Kullanımı:

Sadece bir kesit çizgisi veya bir highlight ok.

4.9.2. Hizmet Sayfası Yapısı

1. Hero
 2. “Ne Üretiyoruz?” (H2 + 3 kart)
 3. Veri Akış Diyagramı
 4. Teknik Detaylar (tablolu)
 5. Örnek Çıktılar
 6. SSS (SEO uyumlu, mühendis soruları)
-

4.9.3. Blog Sayfası Yapısı

1. H1
 2. Kısa giriş paragrafı
 3. Kavram açıklamaları
 4. Ana diyagram
 5. Saha örneği
 6. Teknik checklist
 7. Sonuç + dış linkler
 8. SSS
 9. Görsel notları (iç doküman için)
-

4.9.4. Dashboard / İç Yazılım Arayüzü

- Koyu gri panel
- İnce sınırlar
- Veri kartları
- Minimal UI
- Renk kullanımında aşırı happy palette yok
- Grafik → gri ton, kırmızı highlight

★ 4.EK MADDELER — Gelişmiş Görsel Kimlik Standartları (Eksikleri Tamamlayan Zorunlu Kurallar)

Bu bölüm, 4. bölümde tanımlanan sistemin eksik kalan son %15'lik kısmını tamamlar. Artık EOSPROJE'nin görsel kimliği **tam profesyonel, uluslararası seviye bir Design System** hâline gelir.

4.EK.1 — Spacing Scale (Boşluk Skalası – Teknik Aralık Sistemi)

Tüm görsel, web, dashboard, mobile ve PDF düzenleri aynı boşluk standardını kullanmalıdır.

4.EK.1.1. Çekirdek Aralık Skalası (Sabit, Değiştirilemez)

Bu skala Figma, Sketch, XD ve kod tarafında *zorunlu spacing scale* olarak uygulanır:

8 - 16 - 24 - 32 - 48 - 64 - 96 - 128 px

Kullanım Kuralları:

- ✓ Ana section arası → 96 veya 128 px
- ✓ İç bloklar arası → 48 px
- ✓ Başlık ile paragraf arası → 24 px
- ✓ Kart içi padding → 32 px
- ✓ Mobil için yarım skala → 8, 16, 24, 32, 48 px

Yasak:

- ✗ Yeni ara değerler eklemek (ör: 20 px, 12 px vs.)
- ✗ Orantısız boşluklar

Bu sayede tüm sayfalar ritmik, düzenli ve mühendisçe görünür.

4.EK.2 — Motion & Micro-Interaction Kuralları (Hareket Şartnamesi)

EOSPROJE görsel kimliğinde “**hareket yok**” demek doğru değildir.

Doğrusu şudur:

“**Hareket sadece işlevsel olduğunda, minimal biçimde vardır.**”

İzin Verilen Motion Türleri:

1. **Hover State Transition**
 - Opacity: %92 → %100
 - Süre: 0.15s

- Timing: linear
- 2. **Focus State**
 - Border rengi: #555555 → #FF0033
 - Süre: 0.15s
- 3. **Dropdown / Accordion Açılması**
 - Yükseklik: 0.20s ease
 - Joyful animasyon yok, bounce yok.
- 4. **Tooltip Girişi**
 - Fade-in 0.15s
 - Kayma yok

Kesin Yasak Animasyonlar:

- ✗ Bounce
- ✗ Slide-in (sağdan soldan kayma)
- ✗ Zoom efekt
- ✗ Paralaks
- ✗ Hover'da büyüme
- ✗ Dalga, ışıık, neon animasyonu

4.EK.3 — Point Cloud & 3D Görseller İçin Kamera Standartı (Teknik Görselleştirme Protokolü)

Aynı sahnenin iki görseli bile *aynı açıdan* üretilmelidir.
Bu yüzden kamera ayarları standart hâle getirilir.

Kamera Protokolü:

- **Angle:** 35°
- **Elevation:** 15°
- **Field of View:** 35 mm lens görünümü
- **Fiziksel uzaklık:** Nesnenin “3 kat yüksekliği kadar” mesafe
- **Işık:**
 - Tek yönlü soft light
 - Highlight yok
 - HDR yok
 - Renk ışığı yok

Point Cloud Görüntüsü İçin:

- Pencere büyüklüğü sabit: 1600×900 px
- Arka plan: #111111
- Noise removal: hafif

- RGB point cloud yok (grayscale veya single-channel)

4.EK.4 — Iconography Keyline Grid (İkon Izgara Sistemi)

Tüm ikonlar aynı “geometry box” içinde çizilmelidir.

Keyline Grid Kuralları:

- Icon box: **24×24 px**
- Safe zone: her kenardan **2 px**
- Stroke alignment: center
- İç form, 20×20 px alan içinde kalmalı
- Taşma yasaktır
- İkonun optik merkezi tam ortada olmalıdır

Bu protokol ikonların *mikro hizalamasını* mükemmel yapar.

4.EK.5 — Fotoğraf Kompozisyon Protokolü (Photography Composition System)

EOSPROJE fotoğrafları mühendislik/proje dokümantasyonu disiplinde olmalıdır.

Çekim Standartları:

- Tripod yüksekliği: **140–150 cm**
- Lens görünümü: **35–50 mm**
- Ufuk çizgisi karede $\frac{1}{3}$ – $\frac{2}{3}$ kuralı
- Cihaz sahnenin sol $\frac{1}{3}$ veya sağ $\frac{1}{3}$ 'ünde
- ISO 200–400
- Shutter 1/100
- f/4 veya f/5.6
- White balance: 5200K sabit (soğuk nötr)

Yasak:

- ✗ Model çekimi, pozlama, reklam pozu
- ✗ Aşırı geniş açı (distorsiyon)
- ✗ Aşırı HDR
- ✗ Color grading (Sinema tonu yok)

4.EK.6 — Data Visualization (DataViz) Standartları (Grafik, QC, Tolerans Şemaları)

Grafik Stili:

- Arka plan → #111111
- Eksensel çizgiler → #555555 (1 px)
- Grid → #333333 (dotted)
- Veri çizgisi → #F0F0F0 (2 px)
- Önemli veri → #FF0033
- Etiketler → Inter 13 px
- Tolerans bantı → yarı transparan #FF0033 (opacity %12)

Kullanım Alanları:

- Tolerans raporları
- QC sonuçları
- Model-gerçek karşılaştırmaları
- Yoğunluk analizleri

Yasaklar:

- ✗ Renkli heatmap
- ✗ Büyük parlak grafikler
- ✗ Çizgide glow
- ✗ 3D grafikler
- ✗ Comic-style grafikler

4.EK.7 — LLM & AI Prompt Kit (Markaya Özgü Teknik Prompts Kütüphanesi)

AI üretimlerinde marka bütünlüğü için zorunlu prompt setidir.

Wireframe Prompt Template

dark engineering interface, 1px technical wireframe lines, minimal hud,
thin strokes, #111111 background, #F0F0F0 primary lines, #FF0033 accent,
no fantasy elements, no bloom, no cinematic lighting, no neon overload

Point Cloud Prompt Template

grayscale point cloud visualization, minimal particles, dark background, technical mapping aesthetic, no rgb colours, no sci-fi glow, soft light, 35-degree camera angle, 15-degree elevation

Diagram Prompt Template

flat technical diagram, rectilinear shapes, sharp corners, inter font style labeling, 1px lines, 2px primary connections, #F0F0F0 lines, #FF0033 highlights, #111111 background

✓ 4. Bölüm Artık %100 Uluslararası Düzeyde Bir Görsel Kimlik Sistemidir.

Bir mimar, mühendis, grafik tasarımcı veya UI tasarımcı hiçbir ek açıklamaya ihtiyaç duymadan doğru üretim yapabilir.

★ 5. BÖLÜM — KURUMSAL DOKÜMAN ŞABLONLARI & İŞ OPERASYON STANDARTLARI

5.1 — PROJE TEKLİFİ ŞABLONU (Proposal Template)

Proje teklifi, müşteri ile ilk resmi iletişim aracıdır. Bu şablon EOSPROJE'nin **problem-odaklı yaklaşımını** ve **güven kültürünü** yansıtmalıdır.

ŞABLON YAPISI

EOSPROJE TEKLİF
[Proje Adı & Tarihi]

BÖLÜM 1: BAŞLIK & ÖZET (Executive Summary)

TEKLİF BAŞLIĞI

[Proje Adı] – Mekansal Veri & Dijital İkiz Hizmeti

TARİH: [Tarih]

MÜŞTERİ: [Müşteri Adı]

HAZIRLAYANLAR: [EOSPROJE Ekibi]

GEÇERLİLİK: [30 gün]

BÖLÜM 2: PROBLEM TANIMLAMASI (Problem Statement)

Bu bölüm **müşterinin sorununun** EOSPROJE tarafından anlaşıldığını gösterir.

1. PROBLEM TANIMLAMASI

Müşteri ile yapılan görüşmeler sonucunda aşağıdaki ihtiyaçlar belirlenmiştir:

- ☐ Mevcut yapının geometrisi belirsiz
- ☐ Tasarım ile gerçeklik arasında fark var
- ☐ Restorasyon için as-built doküman yok
- ☐ Endüstriyel tesis optimizasyonu gerekli
- ☐ Proje riskini azaltmak gerekli
- ☐ Karar almak için doğru veri gerekli

[Müşteriye özel açıklama yazılır]

SONUÇ:

Müşterinin başarısı için gerçekliğin doğru dijitalleştirilmesi gereklidir. Bu teklifin amacı bu belirsizliği ortadan kaldırmaktır.

BÖLÜM 3: EOSPROJE YAKLAŞIMI (Our Approach)

2. EOSPROJE YAKLAŞIMI

EOSPROJE, bu projeyi şu adımlarla çözer:

ADIM 1: PROBLEM ANALİZİ

- ─ Müşteri ile detaylı görüşme
- ─ Proje gereksinimlerinin tanımlanması
- ─ Veri toplama stratejisinin belirlenmesi
- ─ Zaman ve bütçe takviminin oluşturulması

ADIM 2: SAHA VERİSİ TOPLAMA

- ─ Lazer tarama (LIDAR)
- ─ Point cloud üretimi
- ─ Geometrik ölçümler
- ─ Referans noktaları belirlenmesi

ADIM 3: VERİ İŞLEME & MODELLEME

- ─ Point cloud işlenmesi
- ─ 3D model oluşturulması
- ─ Geometrik analiz
- ─ Tolerans kontrolü

ADIM 4: ÇIKTI & DOĞRULAMA

- ─ Dijital ikiz modeli
- ─ As-built dokümanları
- ─ Analiz raporları
- ─ Müşteri doğrulaması

ADIM 5: TESLİM & DESTEK

- ─ Tüm dosyaların teslimi
- ─ Eğitim (gerekirse)
- ─ Teknik destek
- ─ Başarı ölçümü

FELSEFE:

Biz veri toplamaz, problemi çözeriz. Veri sadece araçtır.

Hedef: Müşterinin başarısı.

BÖLÜM 4: KAPSAMLAR (Scope)

3. KAPSAMLAR

INCLUDED (Dahil):

- ✓ Saha lazer taraması
- ✓ Point cloud işlenmesi
- ✓ 3D model oluşturulması
- ✓ Geometrik analiz
- ✓ Dijital ikiz modeli
- ✓ As-built dokümanları
- ✓ Teknik rapor
- ✓ Müşteri sunumu
- ✓ 1 ay teknik destek

NOT INCLUDED (Dahil Değil):

- ✗ Tasarım hizmetleri
- ✗ İnşaat danışmanlığı
- ✗ Yazılım lisansı
- ✗ Uzun vadeli bakım

SINIRLAMA (Limitations):

- Kapalı alanlar: Ek tarama gerekebilir
- Hava durumu: Saha çalışması etkileyebilir
- Müşteri verisi: Zamanında sağlanmalı

BÖLÜM 5: ZAMAN TAKVİMİ (Timeline)

4. ZAMAN TAKVİMİ

- Hafta 1: Proje başlangıcı & saha hazırlığı
- Hafta 2: Lazer tarama & veri toplama
- Hafta 3: Veri işleme & model oluşturma
- Hafta 4: Analiz & doğrulama
- Hafta 5: Rapor hazırlama & sunumu
- Hafta 6: Revizyon & teslim

TOPLAM: 6 hafta

BÖLÜM 6: BÜTÇE (Budget)

5. BÜTÇE

Saha Çalışması:	[X]	TL
Veri İşleme:	[X]	TL
Model Oluşturma:	[X]	TL
Rapor & Doküman:	[X]	TL
Teknik Destek:	[X]	TL

TOPLAM:	[X]	TL
---------	-----	----

KDV: %20

GENEL TOPLAM:	[X]	TL
---------------	-----	----

ÖDEME PLANI:

- %50 Proje başında
- %50 Teslim sırasında

NOT: Fiyat, müşteri tarafından sağlanan bilgilerin doğruluğuna dayanır. Ek iş gerekirse ayrı teklif verilir.

BÖLÜM 7: EOSPROJE HAKKINDA (About EOSPROJE)

6. EOSPROJE HAKKINDA

EOSPROJE, mekansal veri teknolojileri alanında uzmanlaşmış bir mühendislik firmasıdır.

MİSYON:

Gerçekliğin matematiğini görünür kılarak, mimarlar, mühendisler ve yatırımcıların doğru kararlar almalarını sağlamak.

YAKLAŞIM:

- Problem-odaklı çalışma
- Doğruluk ve titizlik
- Müşteri başarısı odaklılık
- Ekip olarak ortaklık

TECRÜBE:

- 50+ başarılı proje
- Mimarlık, inşaat, endüstri, restorasyon sektörleri
- Türkiye ve bölge genelinde referanslar

TEKNOLOJİ:

- Lazer tarama (LIDAR)
 - Point cloud işleme
 - BIM modelleme
 - Dijital ikiz
 - Veri analizi
-

BÖLÜM 8: SONUÇ & ADIM (Call to Action)

7. SONUÇ

Bu teklifin amacı, [Müşteri Adı]'nın [Proje Adı] projesini başarıyla tamamlamasına yardımcı olmaktır.

EOSPROJE, bu projeyi:

- ✓ Doğru metodoloji ile
- ✓ Yüksek titizlikle
- ✓ Müşteri başarısı odağında
- ✓ Ekip olarak ortaklık içinde

gerçekleştirecektir.

SONRAKI ADIM:

Lütfen bu teklifi inceleyiniz. Sorularınız veya değişiklik talebiniz varsa, aşağıdaki iletişim bilgilerinden bize ulaşınız.

Görüşmek üzere,

[İmza]
[Ad Soyad]
[Unvan]
EOSPROJE

İletişim:
Tel: [Telefon]
E-posta: [E-posta]
Web: [Web Sitesi]

★ 5.1 TAMAMLANDI — Proje Teklifi Şablonu

5.2 — PROJE RAPORU ŞABLONU (Project Report Template)

Proje raporu, EOSPROJE'nin çalışmasının kanıtı ve müşteri başarısının belgesidir.

ŞABLON YAPISI

EOSPROJE PROJE RAPORU
[Proje Adı & Tarihi]

BÖLÜM 1: KAPAK & ÖZET (Cover & Executive Summary)

PROJE RAPORU

Proje Adı: [Proje Adı]
Müşteri: [Müşteri Adı]
Tarih: [Başlangıç] - [Bitiş]
Hazırlayanlar: [EOSPROJE Ekibi]
Versiyon: 1.0
Durum: ✓ Tamamlandı

ÖZET:

Bu rapor, [Proje Adı] projesinin tamamlanmasını ve elde edilen sonuçları belgelemektedir.

BAŞARILI SONUÇLAR:

✓ [Sonuç 1]
✓ [Sonuç 2]
✓ [Sonuç 3]
✓ [Sonuç 4]

BÖLÜM 2: PROJE TANIMLAMASI (Project Definition)

1. PROJE TANIMLAMASI

1.1 PROBLEM

[Müşterinin orijinal sorunu]

1.2 HEDEF

[Projenin hedefi]

1.3 KAPSAM

[Yapılan işler]

1.4 ZAMAN TAKVİMİ

Başlangıç: [Tarih]
Bitiş: [Tarih]
Toplam Süre: [Gün/Hafta]
Durum: ✓ Zamanında tamamlandı

BÖLÜM 3: METODOLOJİ (Methodology)

2. METODOLOJİ

EOSPROJE, bu projeyi aşağıdaki metodoloji ile gerçekleştirmiştir:

ADIM 1: SAHA HAZIRLIĞI

└ Proje alanının analizi
└ Tarama noktalarının belirlenmesi
└ Referans sisteminin kurulması
└ Ekip koordinasyonu

ADIM 2: SAHA VERİSİ TOPLAMA

└ Lazer tarama (LIDAR)
└ Toplam tarama noktası: [X] milyon

- Tarama hassasiyeti: $\pm[X]$ mm
- Kapsanan alan: $[X]$ m²
- Tarama süresi: $[X]$ gün

ADIM 3: VERİ İŞLEME

- Point cloud filtrelenmesi
- Gürültü temizliği
- Referans noktası doğrulaması
- Geometrik analiz
- Kalite kontrol

ADIM 4: MODELLEME

- 3D model oluşturulması
- Geometrik doğruluk: $\pm[X]$ mm
- Semantik veri eklenmesi
- BIM formatına dönüştürülmesi
- Müşteri doğrulaması

ADIM 5: ÇIKTI & DOĞRULAMA

- Dijital ikiz modeli
- As-built dokümanları
- Analiz raporları
- Müşteri sunumu
- Teknik destek

BÖLÜM 4: TEKNİK SONUÇLAR (Technical Results)

3. TEKNİK SONUÇLAR

3.1 SAHA VERİSİ

- Toplam tarama noktası: $[X]$ milyon
- Ortalama nokta yoğunluğu: $[X]$ nokta/m²
- Tarama hassasiyeti: $\pm[X]$ mm
- Kapsanan alan: $[X]$ m²
- Tarama süresi: $[X]$ gün

3.2 MODEL KALİTESİ

- Geometrik doğruluk: $\pm[X]$ mm
- Tamamlanma oranı: $\%[X]$
- Hata oranı: $\%[X]$
- Doğrulama: ✓ Müşteri onaylı

3.3 ÇIKTILARIN FORMATLARI

- Point Cloud: .las, .xyz
- 3D Model: .obj, .fbx, .ifc
- Dokümanlar: .pdf, .dwg
- Veri: .csv, .json
- Dijital İkiz: [Platform]

3.4 TOLERANS ANALİZİ

- Tasarım vs. Gerçeklik: $\pm[X]$ mm
- Risk alanları: $[X]$ bölge
- Uyarı noktaları: $[X]$ nokta
- Öneriler: [Detay]

BÖLÜM 5: BULGULAR & ÖNERİLER (Findings & Recommendations)

4. BULGULAR & ÖNERİLER

4.1 BULGULAR

[Proje sırasında keşfedilen önemli noktalar]

Bulgu 1: [Açıklama]

- Etki: [Proje üzerindeki etkisi]
- Çözüm: [Alınan çözüm]
- Sonuç: [Sonuç]

Bulgu 2: [Açıklama]

- Etki: [Proje üzerindeki etkisi]
- Çözüm: [Alınan çözüm]
- Sonuç: [Sonuç]

4.2 ÖNERİLER

Müşterinin gelecek adımları için öneriler:

Öneri 1: [Açıklama]

- Neden: [Gerekçe]
- Nasıl: [Uygulama]
- Zaman: [Takvim]

Öneri 2: [Açıklama]

- Neden: [Gerekçe]
- Nasıl: [Uygulama]
- Zaman: [Takvim]

BÖLÜM 6: BAŞARI ÖLÇÜMÜ (Success Metrics)

5. BAŞARI ÖLÇÜMÜ

EOSPROJE'nin başarısı, müşterinin başarısı ile ölçülür.

HEDEF vs. SONUÇ:

Metrik	Hedef	Sonuç	Durum
Doğruluk	±[X] mm	±[X] mm	✓ Başarılı
Zaman	[X] gün	[X] gün	✓ Zamanında
Bütçe	[X] TL	[X] TL	✓ Bütçede
Müşteri Memnun.	%90+	%[X]	✓ Memnun
Teknik Destek	1 ay	1 ay	✓ Sağlandı

SONUÇ:

- ✓ Proje başarıyla tamamlandı
- ✓ Tüm hedefler karşılandı
- ✓ Müşteri memnun
- ✓ Başarı ölçülebilir

BÖLÜM 7: MÜŞTERİ BAŞARISI (Customer Success)

6. MÜŞTERİ BAŞARISI

Bu proje, müşteriye aşağıdaki faydaları sağlamıştır:

FAYDA 1: [Başlık]
[Açıklama]
Etki: [Nicel etki]

FAYDA 2: [Başlık]
[Açıklama]
Etki: [Nicel etki]

FAYDA 3: [Başlık]
[Açıklama]
Etki: [Nicel etki]

MÜŞTERİ YORUMU:
"[Müşteri tarafından alınan yorum]"
– [Müşteri Adı], [Unvan]

BÖLÜM 8: SONUÇ & ADIM (Conclusion & Next Steps)

7. SONUÇ

Bu proje, EOSPROJE'nin problem-odaklı yaklaşımının ve müşteri başarısı odaklılığının bir kanıtıdır.

BAŞARININ ANAHTARLARI:

- ✓ Doğru metodoloji
- ✓ Yüksek titizlik
- ✓ Müşteri ortaklığı
- ✓ Teknik mükemmellik

SONRAKI ADIMLAR:

- [Adım 1]
- [Adım 2]
- [Adım 3]

EOSPROJE, müşterinin gelecek projelerinde de aynı başarıyı sağlamaya hazırdır.

Hazırlayanlar:

[Ad Soyad] – [Unvan]
[Ad Soyad] – [Unvan]

Tarih: [Tarih]

İmza: [İmza]

★ 5.2 TAMAMLANDI — Proje Raporu Şablonu

5.3 — İÇ TAKIM İLETİŞİM STANDARTLARI (Internal Communication Standards)

Bu bölüm EOSPROJE ekibinin **kendi aralarında** nasıl iletişim kuracağını tanımlar.

STANDART 1: GÜNLÜK TAKIP (Daily Standup)

GÜNLÜK TAKIP TOPLANTISI

ZAMAN: Her gün 09:00

SÜRE: 15 dakika

KATILIMCILAR: Tüm proje ekibi

AGENDA:

- Dün yapılanlar (2 dakika)
- Bugün yapılacaklar (2 dakika)
- Engeller/Sorunlar (3 dakika)
- Müşteri ihtiyaçları (3 dakika)
- Hızlı kararlar (5 dakika)

KURAL:

- Kısa ve net
- Teknik detay değil, genel durum
- Sorun varsa hemen söyle
- Çözüm öner

STANDART 2: PROJE DOSYASI (Project File Structure)

PROJE DOSYA YAPISI

Proje Adı/

```
├── 01_Teklifler/
│   ├── Proposal_v1.pdf
│   ├── Proposal_v2.pdf
│   └── Accepted_Proposal.pdf
├── 02_Saha_Verisi/
│   ├── Raw_PointCloud/
│   ├── Processed_PointCloud/
│   └── Metadata.txt
├── 03_Modeller/
│   ├── 3D_Model_v1.obj
│   ├── 3D_Model_v2.obj
│   ├── BIM_Model.ifc
│   └── Digital_Twin.fbx
├── 04_Analizler/
│   └── Tolerance_Analysis.pdf
```

```
| | Geometric_Report.pdf
| | Risk_Assessment.pdf
| 05_Dokümanlar/
| | As_Built_Drawings.dwg
| | Technical_Report.pdf
| | Customer_Presentation.pptx
| 06_İletişim/
| | Email_Log.txt
| | Meeting_Notes.txt
| | Change_Requests.txt
| 07_Teslim/
| | Final_Deliverables/
| | Customer_Approval.pdf
| | Project_Closure.txt
```

KURAL:

- Dosya adları açık ve anlaşılır
- Versiyon numarası ekle
- Tarihi ekle
- Düzenli güncelle

STANDART 3: E-POSTA İLETİŞİMİ (Email Communication)

E-POSTA STANDARTLARI

BAŞLIK (Subject Line):

[PROJE KODU] – [KONU] – [TARİH]

Örnek:

[EOS-2024-001] – Saha Taraması Tamamlandı – 15.01.2024

GÖVDE (Body):

Merhaba [Ad],

[KONU BAŞLIĞI]

[Açıklama – 2-3 cümle]

DETAYLAR:

- Nokta 1
- Nokta 2
- Nokta 3

SONRAKI ADIM:

[Yapılması gereken işlem]

Teşekkürler,

[Ad Soyad]

[Unvan]

EOSPROJE

KURAL:

- Kısa ve net

- Maksimum 3 paragraf
- Madde işaretleri kullan
- Açık çağrı-to-action
- Teknik detay ek dosyada

STANDART 4: TOPLANTI NOTLARI (Meeting Notes)

TOPLANTI NOTU

TOPLANTI: [Toplantı Adı]
TARİH: [Tarih]
SAAT: [Saat]
YER: [Yer/Platform]
KATILIMCILAR: [Adlar]

GÜNDEM:

- [Konu 1]
- [Konu 2]
- [Konu 3]

TARTIŞILAN NOKTALAR:

- [Nokta 1] – [Karar]
- [Nokta 2] – [Karar]
- [Nokta 3] – [Karar]

KARARLAR:

- ✓ Karar 1: [Açıklama]
- ✓ Karar 2: [Açıklama]
- ✓ Karar 3: [Açıklama]

AKSIYON MADDELERİ:

Aksiyon	Sorumlu	Tarih	Durum
[Aksiyon 1]	[Ad]	[Tarih]	⌚ Devam
[Aksiyon 2]	[Ad]	[Tarih]	⌚ Devam
[Aksiyon 3]	[Ad]	[Tarih]	✓ Tamamlı

SONRAKI TOPLANTI:

Tarih: [Tarih]
Saat: [Saat]
Gündem: [Gündem]

KURAL:

- Hemen sonra yazıl
- Kararları net belirt
- Aksiyon sorumluluğu açık
- Tüm ekibe gönder

STANDART 5: SORUN RAPORLAMA (Issue Reporting)

SORUN RAPORU

SORUN KODU: [EOS-ISSUE-001]

TARİH: [Tarih]

RAPOR EDEN: [Ad]

ÖNCELİK: ● Kritik / ● Yüksek / ● Orta / ● Düşük

SORUN BAŞLIĞI:

[Kısa başlık]

AÇIKLAMA:

[Sorunun detaylı açıklaması]

ETKİ:

- Proje üzerindeki etki
- Müşteri üzerindeki etki
- Zaman kaybı
- Bütçe etkisi

KÖKTEN NEDEN:

[Sorunun temel nedeni]

ÇÖZÜM ÖNERİSİ:

[Önerilen çözüm]

SORUMLU:

[Ad] – [Tarih]

DURUM:

🕒 Açık → 🔄 Devam → ✓ Kapalı

KURAL:

- Sorun hemen rapor et
- Çözüm öner
- Sorumluluğu belirt
- Takip et

STANDART 6: KALİTE KONTROL (Quality Assurance)

KALİTE KONTROL FORMU

PROJE: [Proje Adı]

TARİH: [Tarih]

KONTROL EDEN: [Ad]

KONTROL NOKTALARI:

1. SAHA VERİSİ

- ☐ Point cloud tam
 - ☐ Referans noktaları doğru
 - ☐ Veri bütünlüğü kontrol edildi
 - ☐ Gürültü temizliği yapıldı
- Durum: ✓ Geçti / ✗ Başarısız

2. MODEL KALİTESİ

- ☐ Geometrik doğruluk $\pm[X]$ mm
- ☐ Tamamlanma $\%[X]$
- ☐ Hata oranı $\%[X]$
- ☐ Müşteri doğrulaması yapıldı

Durum: ✓ Geçti / ✗ Başarısız

3. DOKÜMANLAR

- ☐ Tüm dosyalar hazır
- ☐ Formatlar doğru
- ☐ İsimlendirme standart
- ☐ Versiyon numarası var

Durum: ✓ Geçti / ✗ Başarısız

4. İLETİŞİM

- ☐ Müşteri bilgilendirildi
- ☐ Beklentiler karşılandı
- ☐ Sorunlar çözüldü
- ☐ Memnuniyet kontrol edildi

Durum: ✓ Geçti / ✗ Başarısız

GENEL DURUM:

✓ Teslime hazır / ⚠ Revizyon gerekli / ✗ Başarısız

NOTLAR:

[Ek notlar]

KURAL:

- Her proje teslim öncesi kontrol
- Standartlara uygun
- Sorun varsa hemen çöz

★ 5.3 TAMAMLANDI — İç Takım İletişim Standartları

5.4 — MÜŞTERİ SUNUMU ŞABLONU (Presentation Template)

Müşteri sunumu, EOSPROJE'nin çalışmasını görsel ve ikna edici şekilde anlatır.

SUNUMU YAPISI

EOSPROJE MÜŞTERİ SUNUMU

Proje: [Proje Adı]
Müşteri: [Müşteri Adı]
Tarih: [Tarih]
Sunan: [Ad Soyad]

SLAYT 1: KAPAK

EOSPROJE
[PROJE ADI] SUNUMU
[Tarih]
Sunan: [Ad Soyad]

TASARIM:

- EOSPROJE logosu
- Proje görseli
- Pusula sembolü
- Koyu arka plan (#111111)
- Neon kırmızı vurgu (#FF0033)

SLAYT 2: GÜNDEM (Agenda)

GÜNDEM

1. Proje Tanımı
2. Metodoloji
3. Saha Çalışması
4. Teknik Sonuçlar
5. Bulgular & Öneriler
6. Başarı Ölçümü
7. Sonraki Adımlar

SLAYT 3: PROJE TANIMLAMASI (Project Definition)

PROJE TANIMLAMASI

PROBLEM:

[Müşterinin orijinal sorunu]

HEDEF:

[Projenin hedefi]

ÇÖZÜM:

[EOSPROJE'nin çözümü]

SONUÇ:

[Beklenen sonuç]

TASARIM:

- Sorun-Çözüm diyagramı
- Görsel örnekler
- Kısa metinler

SLAYT 4: METODOLOJİ (Methodology)

METODOLOJİ

EOSPROJE'nin 5 Adımlı Yaklaşımı:

1. PROBLEM ANALİZİ
- ↓
2. SAHA VERİSİ TOPLAMA
- ↓
3. VERİ İŞLEME
- ↓
4. MODELLEME
- ↓
5. ÇIKTI & DOĞRULAMA

FELSEFE:

"Veri toplamaz, problemi çözeriz."

TASARIM:

- Akış diyagramı
- Her adımın görseli
- Zaman takvimi

SLAYT 5: SAHA ÇALIŞMASI (Field Work)

SAHA ÇALIŞMASI

LAZER TARAMA:

- Toplam tarama noktası: [X] milyon
- Hassasiyet: $\pm[X]$ mm
- Kapsanan alan: [X] m²
- Tarama süresi: [X] gün

TEKNOLOJİ:

- LIDAR sistemi
- Point cloud işleme
- Referans noktaları
- Kalite kontrol

TASARIM:

- Saha fotoğrafları
- Tarama görselleri
- Point cloud örneği
- Teknik özellikler

SLAYT 6: TEKNİK SONUÇLAR (Technical Results)

TEKNİK SONUÇLAR

3D MODEL:

- Geometrik doğruluk: $\pm[X]$ mm
- Tamamlanma: %[X]
- Hata oranı: %[X]

ÇIKTILARIN FORMATLARI:

- Point Cloud (.las, .xyz)
- 3D Model (.obj, .fbx, .ifc)
- Dokümanlar (.pdf, .dwg)

- Dijital İkiz

KALITE KONTROL:

- ✓ Müşteri doğrulaması
- ✓ Standartlara uygunluk
- ✓ Teknik mükemmellik

TASARIM:

- 3D model görseli
- Tolerans analizi
- Kalite metrikleri
- Karşılaştırma görselleri

SLAYT 7: BULGULAR (Findings)

BULGULAR

BULGU 1: [Başlık]
[Açıklama]
Etki: [Etki]

BULGU 2: [Başlık]
[Açıklama]
Etki: [Etki]

BULGU 3: [Başlık]
[Açıklama]
Etki: [Etki]

TASARIM:

- Görsel örnekler
- Harita/diyagram
- Veri görselleri
- Açık açıklamalar

SLAYT 8: ÖNERİLER (Recommendations)

ÖNERİLER

ÖNERİ 1: [Başlık]
├ Neden: [Gerekçe]
├ Nasıl: [Uygulama]
└ Zaman: [Takvim]

ÖNERİ 2: [Başlık]
├ Neden: [Gerekçe]
├ Nasıl: [Uygulama]
└ Zaman: [Takvim]

ÖNERİ 3: [Başlık]
├ Neden: [Gerekçe]
├ Nasıl: [Uygulama]
└ Zaman: [Takvim]

TASARIM:

- Adım adım görseller
- Zaman çizelgesi

- Bütçe tahmini

SLAYT 9: BAŞARI ÖLÇÜMÜ (Success Metrics)

BAŞARI ÖLÇÜMÜ

Metrik	Hedef	Sonuç	Durum
Doğruluk	±[X] mm	±[X] mm	✓
Zaman	[X] gün	[X] gün	✓
Bütçe	[X] TL	[X] TL	✓
Müşteri Memnun.	%90+	%[X]	✓

SONUÇ:

- ✓ Tüm hedefler karşılandı
- ✓ Müşteri memnun
- ✓ Başarı ölçülebilir

TASARIM:

- Tablo görseli
- Grafik görseli
- Başarı simgeleri

SLAYT 10: MÜŞTERİ BAŞARISI (Customer Success)

MÜŞTERİ BAŞARISI

Bu proje, müşteriye aşağıdaki faydaları sağlamıştır:

FAYDA 1: [Başlık]

[Açıklama]

Etki: [Nicel etki]

FAYDA 2: [Başlık]

[Açıklama]

Etki: [Nicel etki]

FAYDA 3: [Başlık]

[Açıklama]

Etki: [Nicel etki]

TASARIM:

- İkon görselleri
- Başarı hikâyeleri
- Müşteri yorumları
- Etki metrikleri

SLAYT 11: SONRAKI ADIMLAR (Next Steps)

SONRAKI ADIMLAR

1. [Adım 1]

Tarih: [Tarih]
Sorumlu: [Ad]

2. [Adım 2]
Tarih: [Tarih]
Sorumlu: [Ad]

3. [Adım 3]
Tarih: [Tarih]
Sorumlu: [Ad]

TASARIM:
- Zaman çizelgesi
- Sorumluluk matrisi
- Açık çağrı-to-action

SLAYT 12: KAPANIŞ (Closing)

EOSPROJE – Gerçekliğin Matematiği
Sorularınız var mı?
[İletişim Bilgileri]

TASARIM:
- EOSPROJE logosu
- Pusula sembolü
- İletişim bilgileri
- Teşekkür mesajı

SUNUMU TASARIMI KURALLAR

TASARIM STANDARTLARI:

- RENKLER:
 - Arka plan: #111111 (Koyu Antrasit)
 - Vurgu: #FF0033 (Neon Kırmızı)
 - Metin: #F0F0F0 (Açık Gri)
 - İkincil: #333333 (Koyu Gri)
- TİPOGRAFİ:
 - Başlıklar: Syne/Montserrat (Bold)
 - Gövde: Inter/Manrope (Regular)
 - Boyutlar: Başlık 44pt, Gövde 18pt
- GÖRSEL:
 - Point cloud görselleri
 - 3D model render
 - Harita ve diyagramlar
 - Fotoğraflar (profesyonel)
 - İkonlar (minimalist)
- DÜZEN:

- Maksimum 5 satır metin/slayt
- Görsel + metin dengesi
- Boş alan kullan
- Hiyerarşi açık

5. ANIMASYON:

- Minimal ve profesyonel
- Dikkat dağıtmayan
- Hızlı geçişler
- Vurgu için kullan

★ 5.4 TAMAMLANDI — Müşteri Sunumu Şablonu

5.5 — BLOG & İÇERİK YAZI STANDARTLARI (Content Writing Standards)

Blog yazıları, EOSPROJE'nin **düşünce liderliğini** ve **marka değerlerini** gösterir.

Bu standart, tüm içerik yazılarının tutarlı, profesyonel ve EOSPROJE'nin sesini yansıtmasını sağlar.

STANDART 1: İÇERİK PLANLAMA (Content Planning)

İÇERİK TAKVİMİ

AYLIK TEMA: [Tema]

HAFTA 1: Teknik Derinlik

- └ Başlık: [Başlık]
- └ Hedef Kitle: [Kitle]
- └ Amaç: Eğitim
- └ Format: Blog Yazısı

HAFTA 2: Müşteri Başarısı

- └ Başlık: [Başlık]
- └ Hedef Kitle: [Kitle]
- └ Amaç: İlham
- └ Format: Case Study

HAFTA 3: Endüstri Trendi

- └ Başlık: [Başlık]
- └ Hedef Kitle: [Kitle]

- └ Amaç: Düşünce Liderliği
- └ Format: Analiz

HAFTA 4: Pratik İpuçları

- └ Başlık: [Başlık]
- └ Hedef Kitle: [Kitle]
- └ Amaç: Değer Sağlama
- └ Format: How-To

KURAL:

- Ayda 4 yazı
- Çeşitli formatlar
- Tutarlı tema
- Önceden planla

STANDART 2: YAZININ YAPISI (Article Structure)

BLOG YAZISI YAPISI

1. BAŞLIK (Headline)
 - Açık ve merak uyandırıcı
 - Anahtar kelime içer
 - Maksimum 60 karakter
 - Örnek: "Mekansal Veri Neden Mimarların Yeni Silahı?"
2. ÖZET (Meta Description)
 - 150-160 karakter
 - Yazının özü
 - Anahtar kelime
 - Örnek: "Mimarlar mekansal veriyi nasıl kullanarak tasarım riskini azaltıyor? EOSPROJE'nin pratik rehberi."
3. KAPAK GÖRSELİ (Featured Image)
 - 1200x630 px
 - Profesyonel
 - Markayla uyumlu
 - Point cloud, 3D model veya diyagram
4. GİRİŞ (Introduction)
 - 2-3 cümle
 - Sorunu tanımla
 - Okuyucuyu çek
 - Yazının amacını belirt
5. GÖVDE (Body)
 - 3-5 ana bölüm
 - Her bölüm 200-300 kelime
 - Alt başlıklar kullan
 - Görsel ekle
 - Örnek ver
6. SONUÇ (Conclusion)
 - Özet yap
 - Çağrı-to-action
 - Sonraki adım öner
 - İletişim bilgisi
7. YAZAR BİLGİSİ (Author Bio)
 - 50-100 kelime

- Uzmanlık alanı
 - Sosyal medya linki
 - Fotoğraf
-

STANDART 3: YAZININ TONU (Tone & Voice)

EOSPROJE BLOG TONU

✓ YAPILACAKLAR:

- Teknik ama anlaşılır
- Mühendisçe konuş
- Kanıt sun
- Pratik örnekler ver
- Müşteri başarısını vurgula
- Açık ve net
- Kısa cümleler
- Aktif ses kullan
- Samimi ama profesyonel

X YAPILMAYACAKLAR:

- Pazarlama jargonu
- Boş övgü
- "En iyi", "lider" gibi iddialar
- Karmaşık teknik jargon
- Uzun cümleler
- Pasif ses
- Duygusal manipülasyon
- Müşteri başarısını gizleme
- Belirsiz ifadeler

ÖRNEK TONU:

✗ YANLIŞ:

"EOSPROJE, endüstrinin en ileri mekansal veri çözümünü sunarak mimarların hayatını tamamen değiştirmiştir."

✓ DOĞRU:

"Mimarlar mekansal veriyi kullanarak tasarım riskini %40 azaltabiliyor. Bunu nasıl yapıyor? Adım adım açıklıyoruz."

STANDART 4: YAZININ UZUNLUĞU (Word Count)

YAZININ UZUNLUĞU

KISA YAZI (Short-form):

- 500-800 kelime
- Hızlı okuma
- Pratik ipuçları
- Sosyal medya paylaşımı kolay
- Örnek: "5 Adımda Point Cloud Temizliği"

ORTA YAZI (Medium-form):

- 1000-1500 kelime
- Detaylı açıklama
- Birden fazla örnek

- Görsel zengin
- Örnek: "Dijital İkiz Nedir? Mimarlık Sektöründe Uygulaması"

UZUN YAZI (Long-form):

- 2000-3000 kelime
- Kapsamlı rehber
- Çok sayıda örnek
- Derinlikli analiz
- Örnek: "Mekansal Veri Teknolojileri: Kapsamlı Rehber"

KURAL:

- Konu zorluk seviyesine göre uzunluk belirle
- Okuyucu dikkatini koru
- Gereksiz uzatma yapma
- Kalite > Uzunluk

STANDART 5: SEO OPTİMİZASYONU (SEO Optimization)

SEO STANDARTLARI

1. ANAHTAR KELİMELER (Keywords):

- Ana anahtar kelime: 1
- İkincil anahtar kelimeler: 3-5
- Uzun kuyruk anahtar kelimeler: 5-10
- Doğal yerleştirme
- Başlık, alt başlık, gövde

Örnek:

Ana: "Mekansal veri"

İkincil: "Point cloud", "3D modelleme", "BIM"

Uzun kuyruk: "Mekansal veri nedir", "Point cloud nasıl kullanılır"

2. BAŞLIK OPTİMİZASYONU:

- Anahtar kelime başta
- Maksimum 60 karakter
- Merak uyandırıcı
- Örnek: "Mekansal Veri Nedir? Mimarlar İçin Rehber"

3. META AÇIKLAMA:

- 150-160 karakter
- Anahtar kelime
- Çağrı-to-action
- Örnek: "Mekansal veri mimarların tasarım riskini nasıl azaltıyor? EOSPROJE'nin detaylı rehberi."

4. BAŞLIK HİYERARŞİSİ:

- H1: Yazı başlığı (1 tane)
- H2: Ana bölümler (3-5 tane)
- H3: Alt bölümler (gerekirse)
- Anahtar kelimeler doğal yerleştirilir

5. İÇ LİNKLER (Internal Links):

- 3-5 ilgili yazıya link
- Doğal yerleştirme
- Açıklayıcı anchor text
- Örnek: "[Dijital ikiz nedir?](/blog/dijital-ikiz-nedir)"

6. DIŞ LİNKLER (External Links):

- 2-3 güvenilir kaynak
- Yeni sekmede aç
- Alakalı ve değerli
- Örnek: "[ISO 19115 Standardı](https://www.iso.org/...)"

7. GÖRSEL OPTİMİZASYONU:

- Alt text: Anahtar kelime içer
- Dosya adı: Açıklayıcı
- Boyut: Optimize edilmiş
- Format: WebP veya JPEG

Örnek Alt Text:

"EOSPROJE tarafından oluşturulan point cloud 3D modeli"

8. OKUMA SÜRESİ:

- Başında belirt
- Örnek: "Okuma süresi: 5 dakika"
- Okuyucuyu hazırla

KURAL:

- SEO doğal olmalı
- Okuyucu deneyimi önce
- Anahtar kelime dolgusu yapma
- Kalite > Optimizasyon

STANDART 6: YAZININ BÖLÜMLERİ (Content Sections)

YAZININ BÖLÜMLERİ

BÖLÜM 1: GİRİŞ (Introduction)

- Sorunu tanımla
- Okuyucuyu çek
- Yazının amacını belirt
- Uzunluk: 100-150 kelime

BÖLÜM 2: BAĞLAM (Context)

- Neden bu konu önemli?
- Sektördeki durum
- Müşteri ihtiyaçları
- Uzunluk: 150-200 kelime

BÖLÜM 3: AÇIKLAMA (Explanation)

- Teknik detaylar
- Adım adım açıklama
- Görsel örnekler
- Uzunluk: 300-500 kelime

BÖLÜM 4: ÖRNEK (Example)

- Gerçek proje örneği
- Müşteri başarısı
- Nicel sonuçlar
- Uzunluk: 200-300 kelime

BÖLÜM 5: PRATİK İPUÇLARI (Practical Tips)

- Uygulanabilir tavsiyeler
- Adım adım rehber

- └ Hata yapılmaması gereken noktalar
- └ Uzunluk: 200-300 kelime

BÖLÜM 6: SONUÇ (Conclusion)

- └ Özet yap
- └ Çağrı-to-action
- └ Sonraki adım öner
- └ Uzunluk: 100-150 kelime

TOPLAM: 1000-1500 kelime

STANDART 7: GÖRSEL KULLANIMI (Visual Guidelines)

GÖRSEL STANDARTLARI

1. GÖRSEL TÜRLERİ:

- └ Point Cloud Görselleri
 - └ Profesyonel render
- └ 3D Model Görselleri
 - └ Farklı açılardan
- └ Diyagramlar
 - └ Teknik akış şemaları
- └ Grafikler
 - └ Veri görselleri
- └ Fotoğraflar
 - └ Saha çalışması
- └ İkonlar
 - └ Minimalist tasarım

2. GÖRSEL ÖZELLİKLERİ:

- Boyut: 1200x630 px (sosyal medya)
- Format: WebP veya JPEG
- Kalite: Yüksek çözünürlük
- Renk: EOSPROJE palet
- Metin: Minimal, açık

3. GÖRSEL YERLEŞİMİ:

- Başında: Kapak görseli
- Her 300 kelimede: 1 görsel
- Bölüm başında: İlgili görsel
- Sonunda: Çağrı-to-action görseli

4. GÖRSEL AÇIKLAMASI:

- Her görselin altında açıklama
- Teknik detaylar
- Kaynak bilgisi
- Örnek: "Şekil 1: EOSPROJE tarafından oluşturulan point cloud modeli (±5mm hassasiyet)"

KURAL:

- Görsel yazıyı destekle
- Profesyonel kalite

- Markayla uyumlu
 - Telif hakkı kontrol et
-

STANDART 8: YAZININ KONTROL LİSTESİ (Writing Checklist)

YAZININ KONTROL LİSTESİ

YAZIM ÖNCESİ:

- ☐ Konu belirlenmiş
- ☐ Anahtar kelimeler araştırılmış
- ☐ Yapı planlanmış
- ☐ Kaynaklar hazırlanmış
- ☐ Görseller seçilmiş

YAZIM ESNASI:

- ☐ Başlık açık ve merak uyandırıcı
- ☐ Giriş çekici
- ☐ Bölümler mantıklı
- ☐ Cümleler kısa ve net
- ☐ Aktif ses kullanılmış
- ☐ Örnekler verilmiş
- ☐ Görseller yerleştirilmiş
- ☐ Linkler eklenmiş
- ☐ Sonuç özet ve çağrı-to-action

YAZIM SONRASI:

- ☐ Yazım hatası kontrol
- ☐ Dilbilgisi kontrol
- ☐ Ton kontrol (EOSPROJE tonu)
- ☐ Uzunluk kontrol (1000-1500 kelime)
- ☐ SEO kontrol (anahtar kelimeler)
- ☐ Linkler çalışıyor
- ☐ Görseller yüklü
- ☐ Meta açıklama yazılmış
- ☐ Yazar bilgisi eklenmiş
- ☐ Kategoriler ve etiketler eklenmiş

YAYINLAMA ÖNCESİ:

- ☐ Editör tarafından kontrol
 - ☐ Teknik doğruluk kontrol
 - ☐ Müşteri gizliliği kontrol
 - ☐ Sosyal medya paylaşımı planlanmış
 - ☐ İç linkler kontrol
 - ☐ Mobil görünüm kontrol
 - ☐ Yayınlama tarihi belirlenmiş
 - ☐ Sosyal medya metni hazırlanmış
-

STANDART 9: YAZININ ÖRNEKLERİ (Content Examples)

ÖRNEK 1: TEKNİK DERİNLİK YAZISI

BAŞLIK:

"Point Cloud Nedir? Mimarlar İçin Teknik Rehber"

YAPISI:

- Giriş: Point cloud nedir, neden önemli
- Bağlam: Mimarlıkta point cloud kullanımı
- Açıklama: Point cloud nasıl oluşturulur
- Örnek: Gerçek proje örneği
- Pratik İpuçları: Point cloud nasıl kullanılır
- Sonuç: Özet ve sonraki adımlar

UZUNLUK: 1200 kelime

GÖRSELLER: 4-5 adet

SEO: "Point cloud", "3D tarama", "Lazer tarama"

ÖRNEK 2: MÜŞTERİ BAŞARISI YAZISI

BAŞLIK:

"Nasıl Bir Restorasyon Projesi 3 Ay Hızlandı?"

YAPISI:

- Giriş: Müşterinin sorunu
- Bağlam: Restorasyon sektöründe zorluklar
- Açıklama: EOSPROJE'nin çözümü
- Örnek: Proje detayları ve sonuçları
- Pratik İpuçları: Diğer projelere uygulanabilir
- Sonuç: Başarı ölçümü ve çağrı-to-action

UZUNLUK: 1000 kelime

GÖRSELLER: 5-6 adet (before/after)

SEO: "Restorasyon", "Dijital ikiz", "As-built"

ÖRNEK 3: ENDÜSTRİ TRENDİ YAZISI

BAŞLIK:

"2024'te Mekansal Veri Teknolojileri Nereye Gidiyor?"

YAPISI:

- Giriş: Endüstri trendi
- Bağlam: Mevcut durum
- Açıklama: Gelecek teknolojiler
- Örnek: Uluslararası örnekler
- Pratik İpuçları: Hazırlanma adımları
- Sonuç: EOSPROJE'nin vizyonu

UZUNLUK: 1500 kelime

GÖRSELLER: 4-5 adet (grafikler, diyagramlar)

SEO: "Mekansal veri", "Dijital dönüşüm", "BIM"

ÖRNEK 4: PRATİK İPUÇLARI YAZISI

BAŞLIK:

"5 Adımda Point Cloud Temizliği: Pratik Rehber"

YAPISI:

1. Giriş: Neden point cloud temizliği önemli
2. Bağlam: Yaygın sorunlar
3. Açıklama: Her adım detaylı
4. Örnek: Görsel örnekler
5. Pratik İpuçları: Hata yapılmaması gereken noktalar
6. Sonuç: Özet ve sonraki adımlar

UZUNLUK: 800 kelime

GÖRSELLER: 6-7 adet (adım adım)

SEO: "Point cloud temizliği", "Veri işleme"

STANDART 10: YAZININ YAYINLANMASI (Publishing)

YAYINLAMA PROTOKOLÜ

ADIM 1: YAZININ HAZIRLANMASI

- Yazı tamamlanmış
- Kontrol listesi geçilmiş
- Görseller yüklü
- Meta bilgiler hazır

ADIM 2: EDITÖR KONTROLÜ

- Yazım hatası kontrol
- Ton kontrol
- Teknik doğruluk
- Müşteri gizliliği

ADIM 3: YAYINLAMA

- Yayınlama tarihi belirle
- Kategoriler ve etiketler ekle
- Meta açıklama ekle
- Görsel optimize et
- Yayınla

ADIM 4: SOSYAL MEDYA

- LinkedIn: Profesyonel ton
- Twitter: Kısa ve merak uyandırıcı
- Instagram: Görsel odaklı
- E-posta: Tam metin

ADIM 5: TAKIP

- Görüntüleme sayısı
- Engagement oranı
- Yorum ve tepkiler
- SEO performansı
- Dönüşüm oranı

KURAL:

- Haftada 1 yazı
- Tutarlı yayınlama günü

- Sosyal medyada paylaş
- Performansı takip et

★ 5.5 TAMAMLANDI — Blog & İçerik Yazı Standartları

5.6 — E-POSTA İLETİŞİM PROTOKOLÜ (Email Communication Protocol)

E-posta, EOSPROJE'nin müşteri ve iş ortaklarıyla **resmi iletişim aracıdır**.

Bu protokol, tüm e-postaların profesyonel, tutarlı ve etkili olmasını sağlar.

STANDART 1: E-POSTA BAŞLIĞI (Subject Line)

E-POSTA BAŞLIĞI YAPISI

FORMAT:

[PROJE KODU] — [KONU] — [TARİH]

ÖRNEKLER:

✓ DOĞRU:

[EOS-2024-001] — Saha Taraması Tamamlandı — 15.01.2024

[EOS-2024-002] — Teknik Rapor Hazır — 20.01.2024

[EOS-2024-003] — Müşteri Sunumu Daveti — 22.01.2024

X YANLIŞ:

"Merhaba"

"Bilgi"

"Acil"

"Proje hakkında"

KURALLAR:

- Maksimum 50 karakter
- Açık ve spesifik
- Proje kodu ekle
- Tarih ekle
- Aciliyet belirt (gerekirse)
- Anahtar kelime başta

STANDART 2: E-POSTA GÖVDESİ (Email Body)

E-POSTA GÖVDE YAPISI

SELAMLAMA:

Merhaba [Ad],

[Boş satır]

KONU BAŞLIĞI (Opsiyonel):

[Konu başlığı – kalın]

[Boş satır]

GÖVDE (2-3 paragraf):

[Açıklama – kısa ve net]

[Boş satır]

DETAYLAR (Madde işaretleri):

- Nokta 1
- Nokta 2
- Nokta 3

[Boş satır]

ÇAĞRI-TO-ACTION:

[Yapılması gereken işlem]

[Boş satır]

KAPANIŞ:

Teşekkürler,

[Ad Soyad]

[Unvan]

EOSPROJE

[Boş satır]

İLETİŞİM BİLGİSİ:

Tel: [Telefon]

E-posta: [E-posta]

Web: [Web Sitesi]

Adres: [Adres]

ÖRNEK E-POSTA:

Merhaba Ahmet,

Saha Taraması Tamamlandı

[Proje Adı] projesinin saha taraması başarıyla tamamlanmıştır.

Aşağıda özet bilgiler yer almaktadır:

- Tarama tarihi: 15-20 Ocak 2024
- Toplam tarama noktası: 50 milyon
- Hassasiyet: ±5 mm
- Kapsanan alan: 5000 m²
- Durum: ✓ Tamamlandı

Sonraki adım olarak veri işleme başlayacağız. Tahmini tamamlanma tarihi 30 Ocak 2024'tür.

Sorularınız varsa lütfen bize ulaşınız.

Teşekkürler,
Mehmet Yılmaz
Proje Müdürü
EOSPROJE

Tel: +90 212 XXX XXXX
E-posta: mehmet@eosproje.com
Web: www.eosproje.com

STANDART 3: E-POSTA TÜRLERİ (Email Types)

E-POSTA TÜRLERİ VE PROTOKOLLERİ

TİP 1: PROJE BAŞLANGICI (Project Kickoff)

BAŞLIK:
[EOS-2024-001] – Proje Başlangıcı – [Tarih]

GÖVDE:

- Hoşgeldiniz
- Proje özeti
- Ekip tanıtımı
- İlk adımlar
- İletişim bilgisi
- Çağrı-to-action

ÖRNEK:
"Proje başlangıcı için belirlenen tarih [Tarih]'dir. Ekibimiz hazır. Lütfen katılımcıları onaylayınız."

TİP 2: İLERLEME RAPORU (Progress Report)

BAŞLIK:
[EOS-2024-001] – Haftalık İlerleme – [Tarih]

GÖVDE:

- Geçen hafta yapılanlar
- Bu hafta yapılacaklar
- Engeller/Sorunlar
- Zaman takvimi
- Çağrı-to-action

ÖRNEK:
"Geçen hafta saha taraması %80 tamamlandı. Bu hafta veri işleme başlayacak."

TİP 3: SORUN BİLDİRİMİ (Issue Notification)

BAŞLIK:
[EOS-2024-001] – ● ACIL: [Sorun] – [Tarih]

GÖVDE:

- ─ Sorun tanımı
- ─ Etki
- ─ Çözüm önerisi
- ─ Zaman takvimi
- ─ Çağrı-to-action

ÖRNEK:

"Saha verisi beklenenden farklı. Ek tarama gerekli.
Lütfen onay veriniz."

TİP 4: ÇIKTI TESLİMİ (Deliverable Submission)

BAŞLIK:

[EOS-2024-001] – Çıktılar Hazır – [Tarih]

GÖVDE:

- ─ Teslim edilen çıktılar
- ─ Dosya listesi
- ─ İndirme linki
- ─ Doğrulama talimatları
- ─ Çağrı-to-action

ÖRNEK:

"3D model ve teknik rapor hazır.
Lütfen indir ve kontrol et."

TİP 5: SUNUMU DAVETİ (Meeting Invitation)

BAŞLIK:

[EOS-2024-001] – Müşteri Sunumu Daveti – [Tarih]

GÖVDE:

- ─ Sunumu tanıtımı
- ─ Tarih ve saat
- ─ Yer/Platform
- ─ Katılımcılar
- ─ Gündem
- ─ RSVP

ÖRNEK:

"Proje sunumuna davetlisiniz.
Tarih: 25 Ocak 2024, Saat: 14:00
Yer: Zoom (link aşağıda)"

TİP 6: PROJE KAPANIŞ (Project Closure)

BAŞLIK:

[EOS-2024-001] – Proje Tamamlandı – [Tarih]

GÖVDE:

- ─ Proje özeti
- ─ Başarı ölçümleri
- ─ Müşteri başarısı

- Teşekkür
- Gelecek adımlar
- Çağrı-to-action

ÖRNEK:

"Proje başarıyla tamamlandı.
Tüm hedefler karşılandı. Teşekkürler."

TİP 7: TAKIP E-POSTASI (Follow-up Email)

BAŞLIK:

[EOS-2024-001] - Takip: [Konu] - [Tarih]

GÖVDE:

- Önceki e-postaya referans
- Durum sorgusu
- Yardım teklifi
- Zaman takvimi
- Çağrı-to-action

ÖRNEK:

"Daha önce gönderdiğimiz rapor hakkında
sorularınız var mı? Yardımcı olmaktan mutluluk duyarız."

STANDART 4: E-POSTA TONU (Email Tone)

EOSPROJE E-POSTA TONU

✓ YAPILACAKLAR:

- Profesyonel ama samimi
- Kısa ve net
- Açık ve anlaşılır
- Teknik ama basit
- Çözüm odaklı
- Müşteri odaklı
- Zamanında
- Doğru bilgi

X YAPILMAYACAKLAR:

- Çok resmi
- Çok samimi
- Uzun ve karmaşık
- Teknik jargon
- Sorun odaklı
- Geç cevap
- Yanlış bilgi
- Belirsiz ifadeler

ÖRNEK TONU:

✗ YANLIŞ (Çok Resmi):

"Sayın Müşteri,
Mekansal veri teknolojileri alanında uzmanlaşmış
EOSPROJE firması olarak, sizin değerli projenize
katkı sağlamaktan onur duyacağız..."

✓ DOĞRU (Profesyonel + Samimi):
"Merhaba Ahmet,
Saha taraması tamamlandı. Sonuçlar beklentileri aştı.
Detaylar aşağıda. Sorularınız varsa hemen yazın."

✗ YANLIŞ (Çok Samimi):
"Hey Ahmet!
Tarama bitti! Çok güzel oldu! 😊
Detaylar ekte. Cevap ver!"

✓ DOĞRU (Profesyonel + Samimi):
"Merhaba Ahmet,
Saha taraması başarıyla tamamlandı.
Sonuçlar beklentileri karşıladı.
Detaylar aşağıda. Sorularınız varsa lütfen yazınız."

STANDART 5: E-POSTA KONTROL LİSTESİ (Email Checklist)

E-POSTA KONTROL LİSTESİ

GÖNDERME ÖNCESİ:

- ☐ Başlık açık ve spesifik
- ☐ Alıcı doğru
- ☐ CC/BCC kontrol edildi
- ☐ Gövde kısa ve net
- ☐ Yazım hatası yok
- ☐ Dilbilgisi doğru
- ☐ Ton EOSPROJE tonu
- ☐ Çağrı-to-action açık
- ☐ Linkler doğru
- ☐ Ekler kontrol edildi
- ☐ İmza ekli
- ☐ İletişim bilgisi ekli
- ☐ Aciliyet belirtildi (gerekirse)
- ☐ Tarih ekli (gerekirse)

GÖNDERME SONRASI:

- ☐ E-posta gönderildi
- ☐ Alıcı tarafından alındı
- ☐ Cevap bekleniyor
- ☐ Takip tarihi belirlenmiş
- ☐ Dosya kaydedildi

STANDART 6: E-POSTA İMZASI (Email Signature)

E-POSTA İMZASI STANDARTI

FORMAT:

[Ad Soyad]
[Unvan]
EOSPROJE

Tel: +90 [Telefon]
E-posta: [E-posta]
Web: www.eosproje.com
Adres: [Adres]

ÖRNEK:

Mehmet Yılmaz
Proje Müdürü
EOSPROJE

Tel: +90 212 XXX XXXX
E-posta: mehmet@eosproje.com
Web: www.eosproje.com
Adres: İstanbul, Türkiye

KURALLAR:

- Standart format
- Tüm bilgiler ekli
- Profesyonel görünüm
- Sosyal medya linki (opsiyonel)
- Logo (opsiyonel)

STANDART 7: E-POSTA YANIT SÜRESİ (Response Time)

E-POSTA YANIT SÜRESİ

ACIL (● Kritik):

- Yanıt süresi: 1 saat
- Örnek: Proje riskli durum
- Protokol: Hemen telefon + e-posta

YÜKSEK (● Önemli):

- Yanıt süresi: 4 saat
- Örnek: Müşteri sorusu
- Protokol: Aynı gün cevap

ORTA (● Normal):

- Yanıt süresi: 24 saat
- Örnek: Bilgi talebi
- Protokol: Sonraki iş günü

DÜŞÜK (● Rutin):

- Yanıt süresi: 48 saat
- Örnek: Genel sorular
- Protokol: 2 iş günü içinde

KURAL:

- Aciliyet belirt
- Zamanında cevap
- Cevap veremezsen bildir
- Takip et

★ 5.6 TAMAMLANDI — E-posta İletişim Protokolü

5.7 — KALİTE KONTROL CHECKLIST (Quality Assurance Checklist)

Kalite kontrol, EOSPROJE'nin **doğruluk kültürünün** en önemli aracıdır.

Bu checklist, tüm projelerin standartlara uygun olmasını sağlar.

STANDART 1: PROJE BAŞLANGICI KONTROL (Project Kickoff QA)

PROJE BAŞLANGICI KONTROL LİSTESİ

PROJE BİLGİSİ:

- ☐ Proje kodu atanmış
- ☐ Müşteri bilgileri doğru
- ☐ Proje adı açık
- ☐ Proje tarihi belirlenmiş
- ☐ Bütçe onaylanmış
- ☐ Ekip atanmış

MÜŞTERİ ANLAŞMASI:

- ☐ Teklifin müşteri tarafından onaylanması
- ☐ Sözleşme imzalanmış
- ☐ Ödeme şartları anlaşılmış
- ☐ Zaman takvimi onaylanmış
- ☐ Kapsam açık
- ☐ Sınırlamalar belirtilmiş

EKİP HAZIRLIĞI:

- ☐ Proje müdürü atanmış
- ☐ Teknik ekip hazır
- ☐ Roller tanımlanmış

- ☐ İletişim protokolü belirlenmiş
- ☐ Toplantı takvimi oluşturulmuş
- ☐ Dosya yapısı hazırlanmış

SAHA HAZIRLIĞI:

- ☐ Saha analizi yapılmış
- ☐ Tarama noktaları belirlenmiş
- ☐ Referans sistemi planlanmış
- ☐ Ekipman kontrol edilmiş
- ☐ Güvenlik protokolü belirlenmiş
- ☐ İzinler alınmış

DURUM: ✓ Geçti / ⚠ Revizyon / ✗ Başarısız

STANDART 2: SAHA VERİSİ KONTROL (Field Data QA)

SAHA VERİSİ KONTROL LİSTESİ

TARAMA KALİTESİ:

- ☐ Tarama noktası sayısı: [X] milyon
- ☐ Ortalama nokta yoğunluğu: [X] nokta/m²
- ☐ Tarama hassasiyeti: ±[X] mm
- ☐ Kapsanan alan: %[X]
- ☐ Gürültü seviyesi: Kabul edilebilir
- ☐ Eksik alanlar: Yok / [Belirt]

REFERANS NOKTALAR:

- ☐ Referans noktası sayısı: [X]
- ☐ Referans doğruluğu: ±[X] mm
- ☐ Koordinat sistemi: Doğru
- ☐ Datum: Belirtilmiş
- ☐ Doğrulama: Yapılmış

VERİ BÜTÜNLÜĞÜ:

- ☐ Tüm dosyalar mevcut
- ☐ Dosya boyutları normal
- ☐ Dosya formatları doğru
- ☐ Metadata ekli
- ☐ Yedek alınmış
- ☐ Veri güvenliği sağlanmış

SAHA NOTLARI:

- ☐ Tarama notları yazılmış
- ☐ Sorunlar belirtilmiş
- ☐ Çözümler kaydedilmiş
- ☐ Fotoğraflar çekilmiş
- ☐ Gözlemler yazılmış

DURUM: ✓ Geçti / ⚠ Revizyon / ✗ Başarısız

STANDART 3: VERİ İŞLEME KONTROL (Data Processing QA)

VERİ İŞLEME KONTROL LİSTESİ

POINT CLOUD İŞLEME:

- ☐ Gürültü temizliği yapılmış
- ☐ Outlier kaldırılmış
- ☐ Referans noktaları doğrulanmış
- ☐ Koordinat dönüşümü yapılmış
- ☐ Veri sıkıştırması uygun
- ☐ Kalite kontrol geçilmiş

GEOMETRİK ANALİZ:

- ☐ Yüzey analizi yapılmış
- ☐ Kenar tespiti yapılmış
- ☐ Eğim analizi yapılmış
- ☐ Mesafe ölçümleri yapılmış
- ☐ Tolerans analizi yapılmış
- ☐ Hata raporu hazırlanmış

VERİ DOĞRULAMASI:

- ☐ Orijinal veri ile karşılaştırma
- ☐ Referans noktaları kontrol
- ☐ Geometrik tutarlılık
- ☐ Veri bütünlüğü
- ☐ Eksik alanlar
- ☐ Anomaliler

ÇIKTI HAZIRLIĞI:

- ☐ Çıktı formatları doğru
- ☐ Dosya adlandırması standart
- ☐ Versiyon numarası ekli
- ☐ Metadata ekli
- ☐ Dokümentasyon hazır
- ☐ Yedek alınmış

DURUM: ✓ Geçti / ⚠ Revizyon / ✗ Başarısız

STANDART 4: MODEL KONTROL (Model QA)

MODEL KONTROL LİSTESİ

GEOMETRİK DOĞRULUK:

- ☐ Doğruluk: $\pm[X]$ mm
- ☐ Tamamlanma: %[X]
- ☐ Hata oranı: %[X]
- ☐ Eksik alanlar: [Belirt]
- ☐ Anomaliler: Yok / [Belirt]
- ☐ Müşteri doğrulaması: Yapılmış

MODEL YAPISI:

- ☐ Topoloji doğru
- ☐ Yüzeyler kapalı
- ☐ Kesişim yok
- ☐ Duplikasyon yok
- ☐ Ölçekler doğru
- ☐ Koordinat sistemi doğru

SEMANTİK VERİ:

- ☐ Katmanlar tanımlanmış
- ☐ Materyaller atanmış
- ☐ Özellikler eklenmiş
- ☐ Metaveri ekli
- ☐ Açıklamalar yazılmış
- ☐ Referanslar belirtilmiş

BIM UYUMLULUĞU:

- ☐ IFC formatı uygun
- ☐ Standartlara uygun
- ☐ Yazılım uyumluluğu
- ☐ Veri kaybı yok
- ☐ Entegrasyon test edilmiş
- ☐ Dokümentasyon hazır

DURUM: ✓ Geçti / ⚠ Revizyon / ✗ Başarısız

STANDART 5: RAPOR KONTROL (Report QA)

RAPOR KONTROL LİSTESİ

İÇERİK KONTROL:

- ☐ Başlık açık
- ☐ Özet yazılmış
- ☐ Giriş yapılmış
- ☐ Metodoloji açıklanmış
- ☐ Sonuçlar sunulmuş
- ☐ Bulgular belirtilmiş
- ☐ Öneriler verilmiş
- ☐ Sonuç yazılmış

TEKNİK KONTROL:

- ☐ Teknik doğruluk
- ☐ Hesaplamalar kontrol
- ☐ Referanslar doğru
- ☐ Görseller uygun
- ☐ Tablolar açık
- ☐ Diyagramlar doğru

YAZIM KONTROL:

- ☐ Yazım hatası yok

- ☐ Dilbilgisi doğru
- ☐ Ton tutarlı
- ☐ Uzunluk uygun
- ☐ Biçimlendirme standart
- ☐ Sayfa numarası ekli

DOKÜMENTASYON:

- ☐ Başlık sayfası
- ☐ İçindekiler
- ☐ Kaynaklar
- ☐ Ekler
- ☐ İmza sayfası
- ☐ Tarih ve versiyon

DURUM: ✓ Geçti / ⚠ Revizyon / ✗ Başarısız

STANDART 6: MÜŞTERİ SUNUMU KONTROL (Presentation QA)

MÜŞTERİ SUNUMU KONTROL LİSTESİ

İÇERİK KONTROL:

- ☐ Slayt sayısı uygun
- ☐ Akış mantıklı
- ☐ Mesaj açık
- ☐ Örnekler uygun
- ☐ Görseller profesyonel
- ☐ Veri doğru

TASARIM KONTROL:

- ☐ Renkler EOSPROJE palet
- ☐ Yazı tipi tutarlı
- ☐ Düzen profesyonel
- ☐ Görsel kalitesi yüksek
- ☐ Animasyon uygun
- ☐ Markalama tutarlı

TEKNİK KONTROL:

- ☐ Linkler çalışıyor
- ☐ Videolar oynatılıyor
- ☐ Dosya boyutu uygun
- ☐ Uyumluluk kontrol
- ☐ Yedek hazır
- ☐ Sunum ortamı test

SUNUCU HAZIRLIĞI:

- ☐ Sunan eğitilmiş
- ☐ Notlar hazır
- ☐ Zaman takvimi
- ☐ Q&A hazırlığı

- ☐ Backup plan
- ☐ İletişim bilgisi

DURUM: ✓ Geçti / ⚠ Revizyon / ✗ Başarısız

STANDART 7: PROJE KAPANIŞ KONTROL (Project Closure QA)

PROJE KAPANIŞ KONTROL LİSTESİ

ÇIKTILARIN TESLİMİ:

- ☐ Tüm dosyalar hazır
- ☐ Formatlar doğru
- ☐ Adlandırma standart
- ☐ Versiyon numarası
- ☐ Metadata ekli
- ☐ Dokümantasyon ekli

MÜŞTERİ ONAYLAMASI:

- ☐ Müşteri kontrol etti
- ☐ Müşteri onayladı
- ☐ Revizyon yapıldı
- ☐ Final versiyon hazır
- ☐ Onay belgesi imzalanmış
- ☐ Teslim belgesi

PROJE DOKÜMANTASYONU:

- ☐ Proje raporu hazır
- ☐ Teknik dokümanlar
- ☐ Fotoğraflar arşivlenmiş
- ☐ Notlar kaydedilmiş
- ☐ Sorunlar belirtilmiş
- ☐ Çözümler kaydedilmiş

BAŞARI ÖLÇÜMÜ:

- ☐ Hedefler karşılandı
- ☐ Zaman takvimi
- ☐ Bütçe
- ☐ Kalite
- ☐ Müşteri memnuniyeti
- ☐ Başarı raporu

PROJE KAPANIŞ:

- ☐ Ekip toplantısı yapılmış
- ☐ Öğrenimler kaydedilmiş
- ☐ Dosyalar arşivlenmiş
- ☐ Proje kapatılmış
- ☐ Referans oluşturulmuş
- ☐ Takip planı

DURUM: ✓ Geçti / ⚠ Revizyon / ✗ Başarısız

STANDART 8: GENEL KALİTE METRİKLERİ (Quality Metrics)

KALİTE METRİKLERİ

DOĞRULUK (Accuracy):

└ Hedef: $\pm[X]$ mm
└ Ölçüm: Gerçek vs. Model
└ Tolerans: $\%[X]$
└ Durum: ✓ / ⚠ / ✗

TAMAMLANMA (Completeness):

└ Hedef: $\%[X]$
└ Ölçüm: Kapsanan alan
└ Tolerans: $\%[X]$
└ Durum: ✓ / ⚠ / ✗

ZAMAN (Timeline):

└ Hedef: $[X]$ gün
└ Gerçek: $[X]$ gün
└ Sapma: $\%[X]$
└ Durum: ✓ / ⚠ / ✗

BÜTÇE (Budget):

└ Hedef: $[X]$ TL
└ Gerçek: $[X]$ TL
└ Sapma: $\%[X]$
└ Durum: ✓ / ⚠ / ✗

MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ (Satisfaction):

└ Hedef: $\%90+$
└ Gerçek: $\%[X]$
└ Tolerans: $\%[X]$
└ Durum: ✓ / ⚠ / ✗

GENEL DURUM:

✓ Başarılı / ⚠ Uyarı / ✗ Başarısız

STANDART 9: KALİTE KONTROL RAPORU (QA Report)

KALİTE KONTROL RAPORU

RAPOR BAŞLIĞI:

Proje: [Proje Adı]
Tarih: [Tarih]
Kontrol Eden: [Ad]
Durum: ✓ Geçti / ⚠ Revizyon / ✗ Başarısız

KONTROL NOKTALARI:

- Proje Başlangıcı: ✓ / ⚠ / ✗
- Saha Verisi: ✓ / ⚠ / ✗

3. Veri İşleme: ✓ / ⚠ / ✗
4. Model: ✓ / ⚠ / ✗
5. Rapor: ✓ / ⚠ / ✗
6. Sunumu: ✓ / ⚠ / ✗
7. Kapanış: ✓ / ⚠ / ✗

BULGULAR:

[Bulgu 1]
[Bulgu 2]
[Bulgu 3]

ÖNERİLER:

[Öneri 1]
[Öneri 2]
[Öneri 3]

SONUÇ:

[Genel değerlendirme]

İMZA:

[Ad] – [Tarih]

★ 5.7 TAMAMLANDI — Kalite Kontrol Checklist

★ 5. BÖLÜM TAMAMLANDI — KURUMSAL DOKÜMAN ŞABLONLARI & İŞ OPERASYON STANDARTLARI

★ ÖZET: 5. Bölüm Neler İçeriyor?

Bölüm	İçerik	Amaç
5.1	Proje Teklifi Şablonu	Müşteri ile ilk resmi iletişim
5.2	Proje Raporu Şablonu	Çalışmanın kanıtı ve belgesi
5.3	İç Takım İletişim	Ekip koordinasyonu
5.4	Müşteri Sunumu	Çalışmanın görsel anlatımı
5.5	Blog & İçerik Yazı	Düşünce liderliği
5.6	E-posta Protokolü	Profesyonel iletişim
5.7	Kalite Kontrol	Doğruluk kültürü

5.1 Renk Sistemi (Dark Prism)

5.1.1 Marka Renkleri (sabit)

- **Base / Ground (Zemin):** #111111 (*alternatif: #0A0A0A daha “laboratuvar”*)
- **Accent / Action (Aksiyon Kırmızısı):** #FF0033
- **Primary Text (Açık metin):** #F0F0F0 (*tam beyaz #FFFFFF sadece küçük alanlarda/ikonlarda*)
- **Surface / Panel:** #1A1A1A (*öneri, panel ayrımı için*)
- **Border / Grid:** #333333

Kural: Kırmızı = eylem + aktif durum + kritik vurgu. Dekorasyon rengi değildir.

5.1.2 UI Durum Renkleri (fonksiyonel)

Aksan kırmızıyı “error” ile çakıştırmamak için öneri set:

- **Info:** #4DA3FF
- **Success:** #17D18B
- **Warning:** #FFB020
- **Error:** #FF3355 (*aksana çok yakın ama ayrı; UI’da hata/alert sadece bununla*)

Kural: CTA’lar #FF0033, hata mesajları #FF3355. İkisini karıştırmayın.

5.1.3 Kontrast / Erişilebilirlik Minimumları

- Gövde metni: zemin üzerinde **en az** #DADADA tonlarına yakın okunurluk (pratikte #F0F0F0 iyi).
- İnce metin/gri metin: #BDBDBD altına düşmeyin.
- İnce çizgiler (wireframe): #444444 altına düşmeyin (yoksa “kirli ekran” gibi görünür).

5.2 Tipografi

5.2.1 Aileler (seçim)

- **Başlık:** Syne (*alternatif: Montserrat*)
- **Gövde:** Inter (*alternatif: Manrope*)

Önerilen final kombinasyon: **Syne + Inter** (daha karakterli ama yine teknik).

5.2.2 Hiyerarşi (web için öneri ölçek)

- H1: 44–56 / SemiBold
- H2: 32–40 / SemiBold
- H3: 24–28 / Medium
- Body: 16–18 / Regular
- Small: 13–14 / Regular

- Caption/Meta: 12–13 / Regular

5.2.3 Tipografik davranış kuralları

- Başlıklarda **fazla süs yok**: ALL CAPS sadece kısa etiketlerde (max 2–3 kelime).
- Teknik metinlerde sayı/ölçü birimleri: **monospace kullanmayın**; Inter yeterli. (Kod bloğu gerekirse ayrı.)
- Satır uzunluğu: 60–90 karakter bandı (okunurluk).

5.3 Grid, Spacing ve Layout Disiplini

- 8px grid sistemi (8–16–24–32...)
- Büyük bloklar arası boşluk: 48–80px
- Panel içi padding: 16–24px
- Köşe radius: 10–14px (cam panel / kart için)
- Border: 1px, #333333 (gerekirse %60 opak)

Kural: “Neon çizgi” layout’un iskeleti değil, *ikincil* katman.

5.4 Grafik Dil (Wireframe / Point Cloud / Neon Line)

5.4.1 Ana motifler (izinli)

- Point cloud (gerçek projeden alınmış)
- Wireframe overlay (semantik olarak anlamlı: kesit, kontur, grid)
- Tarama çizgileri / scanline (çok düşük yoğunluk)
- X-Ray etkisi (iç/dış katman ayrımı)

5.4.2 Yoğunluk kontrolü (kritik)

- Arka plan motifleri **%5–%15 görünürlük** bandında kalmalı.
- Bir ekranda **tek** “kahraman motif” (ör. point cloud) + geri kalan sade.

5.4.3 Glitch kullanımı (sınır)

- Sadece: hero/kapak görselleri, kampanya banner’ı, video intro.
- Ürün sayfaları, blog gövdesi, teknik döküman içinde **glitch yok**.

5.5 İkonografi

- Stil: monoline, köşeli/teknik (aşırı yuvarlak değil)
- Grid: 24px

- Stroke: 1.5px (küçük), 2px (standart)
- Renk: metinle aynı (#F0F0F0) veya ikincil (#BDBDBD); aksan kırmızı yalnızca aktif/hover/selected.

Kural: ikon “süs” değil, işaret. Her ikon bir eylem ya da bilgi taşımalı.

5.6 Görsel / Foto / Render Standartları (Proje Odaklı)

5.6.1 Öncelik sırası (EOSPROJE için ideal)

1. **Gerçek çıktı görselleri:** point cloud, mesh, ortofoto, kesit, model ekran görüntüsü
2. **Saha fotoğrafı (kontrollü):** ekipman + ölçüm kurulumları (marka görünürlüğü düşük, güvenlik ekipmanı doğru)
3. **3D render:** sadece teknik anlatım gerekiyorsa (abartılı sinematik değil)

5.6.2 Tonlama (color grading)

- Genel: desatüre, yüksek netlik, düşük sıcaklık (cold gray).
- Kırmızı: sadece anotasyon/işaretleme veya kritik vurgu için.

5.6.3 Anotasyon (görsel üstü yazı/işaret)

- İnce çizgi + küçük etiket kutusu
 - Etiket dili: kısa, teknik (örn. “Sapma”, “Kesit A-A”, “Nokta yoğunluğu”)
 - Etiket rengi: ikincil gri; kritik işaret #FF0033
-

5.7 Veri Görselleştirme (Charts, KPI, Harita katmanları)

- Arka plan: #111111
- Grid lines: #333333
- Ana seri: #F0F0F0 veya #BDBDBD
- Vurgu seri: #FF0033 (tek seri)
- Uyarı/başarılı durumlar: fonksiyonel renk seti (5.1.2)

Kural: Aynı grafikte 6 renk yok. Maksimum 3 seri rengi + gri tonlar.

5.8 UI Görsel Stili (Dark Mode + Glassmorphism kontrollü)

- Cam panel: arka plan blur hafif, opaklık orta (okunurluğu bozmayacak)
- Glow: sadece hover/active state’te, çok minimal
- Micro-interaction: hover’da border/parlaklık + 150–220ms geçiş

Kural: “Cam” hissi arayüzü premium yapar, ama metni bozarsa iptal.

5.9 Motion / Animasyon

- Süre: 150–220ms (UI), 400–700ms (sayfa giriş)
 - Easing: ease-out ağırlıklı
 - Animasyon türü: opacity + translate (abartılı scale yok)
 - Glitch animasyonu: sadece kısa intro/hero (1–2 saniye)
-

5.10 Marka Uygulama Notları (Logo/işaret kullanımı ile çakışmaması için)

- Koyu zemin üzerinde logo: açık (beyaz/açık gri) versiyon tercih
- Kırmızı logo: sadece tek renk baskı/özel vurgu alanlarında
- Logo çevresinde boşluk: logonun yüksekliğinin en az %25’i

(Logo bölümü ayrı bir maddeyse burada sadece “çakışmayı önleyen” notlar bırakılır.)

5.11 Baskı ve Fiziksel Uygulamalar (minimum standart)

- Kartvizit / kapak: mat siyah zemin + tek aksan kırmızı
 - Teknik doküman kapakları: wireframe/point cloud çok düşük yoğunluk
 - Şantiye/alan: güvenlik standartlarını gölgeleyen tasarım yok (reflektif/okunur)
-

5.12 Dosyalama, Asset Kütüphanesi ve İsimlendirme

- brand/
 - logo/ (svg, pdf, png)
 - colors/ (tokens.json, ase)
 - typography/
 - icons/
 - imagery/ (approved)
 - templates/ (social, slide, report cover)
 - İsim standardı: eosproje_{asset}_{variant}_{size}_{date}
-

5.13 “Gözden Kaçmasın” Ek Notlar (Bu değerlendirmeye göre ayar)

1. **Aksan kırmızı kota kuralı:** Bir ekranda kırmızı alan oranı kabaca %3–%7 bandını geçmesin (CTA + küçük vurgular).
2. **Stock photo yasağı netleştirme:** İstisna sadece “ekipman detayı + yüz görünmeyen + bağlamlı” fotoğraflar.
3. **Her görsel bir amaç taşır:** “Sırf havalı dursun” görsel yok. Her görsel: kanıt, açıklama veya yönlendirme sağlar.
4. **Erişilebilirlik onayı:** Yayına girecek her tasarım, minimum kontrast + okunurluk kontrolünden geçer.

EK MADDELER (5. maddeye bağlı; süreçte kaçmasın diye buraya eklendi)

Ek-5A) Blog görselleri için SEO paket standardı (yüklenecek her görselde zorunlu)

Her blog görseli için aşağıdaki alanlar **dokümanite edilecek** (CMS’e girilecek veya içerik dosyasında tutulacak):

- **Dosya adı (filename):**
 - Kural: küçük harf, tire, Türkçe karakter yok
 - Ör: `lazer-tarama-bim-kesit-analizi-2026.jpg`
- **Alt metin (alt text):**
 - 1 cümle, görseli gerçekten tarif eder, anahtar kelime doldurmaz
 - Ör: “Lazer tarama nokta bulutundan üretilmiş endüstriyel tesis kesit modeli.”
- **Caption / altyazı (görsel altı yazı):**
 - Okuyucuya bağlam verir: “Bu görsel hangi aşamayı gösteriyor?”
- **Title (opsiyonel):**
 - Kısa, ekran okuyucuya yardımcı; alt metinle aynı olmak zorunda değil
- **Görsel odak anahtar ifade (image keyword focus):**
 - 1 adet (etiket değil; içerik ekibi için)
- **Kategori / etiket eşlemesi:**
 - Görsel, yazının kategori/etiketleriyle uyumlu olmalı (rastgele değil)
- **Structured data notu (opsiyonel, teknik ekip için):**
 - Gerekirse ImageObject şemasıyla ilişkilendirilecek “ana görsel” işaretlenir.

Ek-5B) Blog sonu “Sıkça Sorulan Sorular” (her yazıda zorunlu)

- Minimum: 5 soru

- Biçim: kısa soru + kısa, teknik yanıt
- Amaç:
 - okuyucunun kararını hızlandırmak
 - yanlış beklentiyi temizlemek
 - sayfaya “tamamlama hissi” vermek
- Kural: Pazarlama cümlesi yok; “neden, nasıl, ne zaman” soruları.

Ek-5C) Kapak görsel şablonu (blog/case study)

- Koyu zemin + düşük yoğunluk point cloud
- Başlık: Syne, açık renk
- Küçük kırmızı vurgu çizgisi (tek)
- Glitch sadece “özel içerik serisi”nde

Kontrol Listesi (mükemmeliyetçi hızlı denetim)

Yayına girmeden önce 5. madde açısından:

- Kırmızı sadece CTA/aktif/vurgu mu (hata rengiyle karışmıyor mu)?
- Arka plan motif yoğunluğu düşük mü (%5–%15)?
- Görseller “kanıt/açıklama” taşıyor mu, dekorasyon mu?
- Metin kontrastı yeterli mi (gri metin çok sönük değil mi)?
- Blog görsellerinde filename + alt + caption + kategori/etiket hazır mı?
- Blog sonunda en az 5 FAQ var mı?

6. VERBAL KİMLİK VE İÇERİK STANDARTLARI

Nihai Sürüm – Detaylı Rehber

6.1 TEMEL FELSEFESİ: "TERCÜMAN MÜHENDİSLİK"

EOSPROJE'nin sözel kimliği, tek bir cümleyle özetlenir:

"Karmaşık veriyi (Lazer noktaları, koordinatlar), karar vericilerin anlayacağı Net Bilgiye dönüştüren bir arayüzüz."

6.1.1 Neden "Tercüman Mühendislik"?

Mühendislik, karmaşıklığı yönetir. Ama EOSPROJE'nin işi, karmaşıklığı yönetmek değil, onu **anlaşılır hale getirmektir**.

Bir lazer tarama cihazı, 50 milyon nokta üretir. Bu noktalar, koordinat sistemi içinde doğru ama **hiç kimse 50 milyon noktaya bakarak karar vermez**.

EOSPROJE'nin işi:

- Bu 50 milyon noktayı, "Fabrika Sahibi" için "Ekipman nereye konmalı?" sorusunun cevabına dönüştürmek.
- Bu 50 milyon noktayı, "Mimar" için "Tasarımım bu mekâna uyumlu mu?" sorusunun cevabına dönüştürmek.
- Bu 50 milyon noktayı, "Yatırımcı" için "Bu proje, ne kadar değerli?" sorusunun cevabına dönüştürmek.

6.1.2 Motto: "Karmaşıklığı Yönetir, Netliği Teslim Ederiz"

Bu motto, EOSPROJE'nin **iç disiplini** ve **dış vaadi**ni tanımlar:

****İç Disiplin:**** Teknik ekip, lazer tarama, point cloud işleme, BIM modelleme, AR geliştirme gibi karmaşık işleri yapıyor. Ama bu karmaşıklık, müşteriye gösterilmez.

****Dış Vaadi:**** Müşteri, sadece sonucu görür. Net, anlaşılır, kullanılabilir bir sonuç.

6.1.3 Yaklaşım: Persona'ya Göre Dil Değişir

EOSPROJE'nin sözel kimliği, **sabit değildir**. Okuyan kişiye (Persona) göre değişir.

Ama değişim, **marka kimliğini kaybetmez**. Sadece **dil ve vurgu** değişir.

Persona	Sorunu	Dil Tonu
Mimar / Mühendis	"Tasarımım bu mekâna uyumlu mu?"	Teknik, Detaylı, Hassasiyet odaklı
Fabrika Sahibi / Yatırımcı	"Bu hizmet, bana ne kazandıracak?"	Ticari, Sonuç odaklı, Değer odaklı
Satın Alma Müdürü	"Kapsamı, fiyatı, teslimat süresi nedir?"	Operasyonel, Net, Standart odaklı

6.1.4 Temel Kural: "Süreci Değil, Sonucu Anlatırız"

Teknik olmayan bir müşteriye (Fabrika Sahibi), lazer tarama, point cloud, semantik modelleme gibi teknik terimler **kullanmayız**.

Bunun yerine, ****sonucu**** anlatırız:

✗ YANLIŞ: "Fabrikayı lazer tarama ile nokta bulutuna dönüştürüp, semantik modelleme yaparak BIM modeli oluşturduk."

✓ DOĞRU: "Fabrikanızın tam bir dijital modelini çıkardık. Artık ekipmanları nereye koyacağınızı, 3D olarak görebilirsiniz."

6.1.5 Temel Kural: "Teknik Birine Detay, Teknik Olmayan Birine Fayda Anlatırız"

Mimarına, "LOD 300 seviyesinde, çakışma analizleri yapılmış BIM modeli" diyebiliriz.

Ama fabrika sahibine, "Ekipman yerleşimi kararını 2 hafta daha hızlı alabilirsiniz" diyoruz.

6.2 HİZMETLERİN SÖZEL TANIMI (3 Ana Sütun)

EOSPROJE'nin 3 hizmeti, her biri ****farklı bir sorunu çözer**** ve ****farklı bir değer vaadi**** taşır.

SÜTUN 1: MEKANSAL DİJİTALLEŞTİRME & BIM

****Eski Adı:**** 3D Modelleme

Tanım (Teknik Olmayan Kişi İçin):

Binanızın, fabrikasının veya mağazasının ****tam bir dijital ikizini**** oluşturuyoruz. Bu ikiz, gerçek mekânın her detayını içerir: duvarlar, kapılar, pencereler, ekipmanlar, tesisatlar. Artık tasarım değişiklikleri, yeniden inşaat yapmadan ****dijital ortamda test edilebilir****.

Tanım (Teknik Kişi İçin):

Lazer tarama ile elde edilen nokta bulutunu, semantik modelleme yöntemiyle LOD 300–400 seviyesinde BIM modeline dönüştürüyoruz. Model, Revit, IFC, RVT formatlarında teslim edilir. Çakışma analizleri (Clash Detection) yapılmış, koordinasyon hataları minimize edilmiş bir veri seti.

Anahtar Kelimeler:

- Dijital İkiz (Digital Twin)
- Semantik Veri (Semantic Data)
- LOD – Detay Seviyesi (Level of Detail)

- As-Built – Yapıldığı Hali
- Envanter Yönetimi (Asset Management)
- Çakışma Analizi (Clash Detection)
- Koordinasyon Hatasız (Clash Free)

Vaat (Promise):

"Binanızın geometrisini ve bilgisini, milimetrik hassasiyetle dijital bir varlığa dönüştürüyoruz. Tasarım değişiklikleri, koordinasyon hataları, ekipman yerleşimi – hepsi dijital ortamda test edilir, hata riski azalır."

Kullanım Senaryoları:

- Mimar: "Tasarımımı bu mekâna uyarlamak istiyorum" → BIM modeli üzerine tasarım yapılır.
- Fabrika Sahibi: "Ekipman nereye konmalı?" → 3D model üzerinde ekipman yerleşimi test edilir.
- Yatırımcı: "Bu proje, ne kadar değerli?" → 3D render ve animasyon ile karar verilir.
- Müteahhit: "Tasarımla gerçeklik uyuyor mu?" → Lazer tarama ile kontrol edilir.

SÜTUN 2: AR DESTEKLİ SAHA YÖNETİMİ

****Eski Adı:** Artırılmış Gerçeklik (AR)**

Tanım (Teknik Olmayan Kişi İçin):

Şantiyede, tasarım modeli ile gerçek inşaat durumunu ****tablet üzerinde karşılaştırıyoruz****. Saha ekibi, "tasarım burada, gerçeklik burada" görerek, hatalı imalatı ****duvar örülmeden önce**** engeller. Boru yanlış yere gidiyorsa, elektrik hattı çakışıyorsa, ****anında fark edilir ve düzeltilir****.

Tanım (Teknik Kişi İçin):

Tasarım modeli (BIM/CAD) ile mevcut inşaat durumunun lazer tarama verisi, AR arayüzü üzerinde real-time olarak bindirilir. Sapma tespiti (Deviation Detection), X-Ray görüntüleme (duvar arkasını görme), holografik arayüz ile saha ekibine sunulur. Tablet üzerinde, tasarım ve gerçeklik arasındaki fark, milimetre seviyesinde görülebilir.

Anahtar Kelimeler:

- X-Ray Vizyon (Duvar Arkasını Görme)
- Çakışma Önleme (Clash Prevention)
- Yerde Denetim (On-Site Inspection)

- Holografik Arayüz (Holographic Interface)
- Sapma Tespiti (Deviation Detection)
- Real-Time Karşılaştırma

Vaat (Promise):

"Hatalı imalatı ofiste değil, sahada duvar örülmeden önce engelliyoruz. Saha ekibi, tasarımı anlaşılır şekilde görür ve doğru uygular. Proje, tasarıma uygun tamamlanır, maliyet taşması ve zaman kaybı yaşanmaz."

Kullanım Senaryoları:

- Proje Yöneticisi: "Tasarımla gerçeklik uyuyor mu?" → AR tablet ile kontrol edilir.
- Saha Şefi: "Boru nereye gitmeli?" → AR tablet ile gösterilir.
- Yatırımcı: "Müteahhit, tasarımdan sapıyor mu?" → Sapma raporu oluşturulur.
- Denetçi: "Kalite kontrol nasıl yapılacak?" → AR ile denetim yapılır.

SÜTUN 3: KAPALI MEKAN NAVİGASYONU

****Eski Adı:** Indoor Navigation**

Tanım (Teknik Olmayan Kişi İçin):

Büyük, karmaşık binalarda (AVM, hastane, otel, fabrika), ziyaretçi veya personel ****kaybolur****. Navigasyon sistemi, onları hedefe (mağaza, revir, oda, vana) ****en kısa yoldan**** ulaştırır. Mobil uygulama veya kiosk üzerinden, "mavi nokta" gibi rehberlik yapılır. Ziyaretçi memnuniyeti artar, operasyon verimliliği artar, satış artar.

Tanım (Teknik Kişi İçin):

Kapalı mekân için GPS yerine, WiFi triangulation, BLE beacon, ve mekân modeli tabanlı konumlandırma (Indoor Positioning System) kullanılır. Navigasyon algoritması, en kısa yol, en kolay yol, veya erişilebilirlik odaklı yol seçenekleri sunar. Ziyaretçi akış analizi, ısı haritası (Heatmap) ile görselleştirilir.

Anahtar Kelimeler:

- Mekansal Zeka (Spatial Intelligence)
- Mavi Nokta (Blue Dot Navigation)
- Varlık Takibi (Asset Tracking)
- Ziyaretçi Akış Optimizasyonu
- İç Konumlandırma (Indoor Positioning)

- Yer Tabanlı Hizmetler (Location-Based Services)

Vaat (Promise):

"Karmaşık binalarda "Kaybolma" sorununu bitiriyor, ziyaretçiyi hedefe, personeli arızaya en kısa yoldan ulaştırıyoruz. Ziyaretçi memnuniyeti artar, operasyon verimliliği artar, satış ve hizmet kalitesi iyileşir."

Kullanım Senaryoları:

- Otel Misafiri: "Restoran nerede?" → Mobil app ile rehberlik yapılır.
- Hastane Hastası: "Poliklinik nerede?" → Kiosk üzerinden yönlendirme yapılır.
- AVM Müşterisi: "Mağaza nerede?" → Navigasyon sistemi, en kısa yolu gösterir.
- Fabrika Personeli: "Vana nerede?" → Sistem, arızanın yerini gösterir.

6.3 PERSONA'YA GÖRE DİL MODÜLASYONU (Chameleon Protocol)

EOSPROJE'nin sözel kimliği, ****sabit değildir****. Okuyan kişiye (Persona) göre değişir. Ama bu değişim, ****marka kimliğini kaybetmez****. Sadece ****dil ve vurgu**** değişir.

Bu yaklaşıma "Chameleon Protocol" diyoruz: Ortama uyum sağla, ama rengini kaybetme.

PERSONA A: MİMAR / MÜHENDİS (Teknik Karar Verici)

Karakteristik:

- Teknik detay ilgilendiriyor.
- Dosya formatı, hassasiyet, yazılım uyumu önemli.
- Koordinasyon hataları, çakışmalar, tolerans önemli.
- Bütçe sınırlı (tasarımın bir parçası olarak görüyor).

Sorunu:

"Mevcut mekân tam olarak nasıl? Tasarımımı bu mekâya uyarlayabilir miyim? Koordinasyon hataları var mı?"

Dil Tonu (Örnek):

"Nokta bulutunu Revit ortamına aktarıp, LOD 300 seviyesinde, çakışma analizleri yapılmış (Clash Free) bir BIM modeli sunuyoruz. Model, IFC formatında teslim edilir ve koordinasyon hataları minimize edilmiştir."

Tetikleyici Kelimeler:

- Hassasiyet, Tolerans, Standart
- Dosya Formatı, Yazılım Uyumu
- Çakışma Analizi, Koordinasyon
- LOD Seviyesi, Detay
- Teknik Şartname, Kalite Kontrol

PERSONA B: FABRİKA SAHİBİ / YATIRIMCI (İşletme Karar Verici)

Karakteristik:

- Teknik detay ilgilendirmez.
- Maliyet, hız, operasyon verimliliği, prestij önemli.
- Sonuç ve fayda önemli.
- Bütçe yüksek (operasyon iyileştirmesi olarak görüyor).

Sorunu:

"Ekipman nereye konmalı? Operasyon akışı optimize mi? Tasarım değişirse, sonuç ne olur?"

Dil Tonu (Örnek):

"Fabrikanızın dijital ikizini çıkararak, ekipman yerleşimi kararını 2 hafta daha hızlı alabilirsiniz. 3D model üzerinde, operasyon akışını test edebilir, hata riskini azaltabilirsiniz. Sonuç: Daha hızlı karar, daha az hata, daha yüksek operasyon verimliliği."

Tetikleyici Kelimeler:

- Hız, Zaman Kazanç
- Maliyet Tasarrufu, ROI
- Operasyon Verimliliği
- Hata Riski Azaltma
- Karar Verme Kolaylığı
- Dijital Dönüşüm, Modernlik

PERSONA C: SATINALMA MÜDÜRÜ (Operasyonel Karar Verici)

Karakteristik:

- Standartlar, teslimat süresi, net kapsam önemli.

- Fiyat ve bütçe önemli.
- Sorunsuz teslimat, güvenilir tedarikçi önemli.
- Bütçe orta (standart hizmet olarak görüyor).

Sorunu:

"Kapsamı, fiyatı, teslimat süresi nedir? Standartlara uyuyor mu? Garantisi var mı?"

Dil Tonu (Örnek):

"Proje kapsamındaki tüm teknik şartname gerekliliklerini (Format, Hassasiyet, Standart) karşılayan, sabit fiyatlı ve garantili veri teslimatı. Teslimat süresi: 4 hafta. Tüm dosyalar, ISO 19650 standardına uygun."

Tetikleyici Kelimeler:

- Standart, Uygunluk, Sertifika
- Sabit Fiyat, Bütçe Güvenliği
- Teslimat Süresi, Planlama
- Garanti, Sorumluluk
- Net Kapsam, Belirsizlik Yok

6.4 YASAKLI VE ÖNERİLEN KELİMELER (Sözlük)

EOSPROJE'nin sözel kimliği, belirli kelimeleri ****yasaklar**** ve belirli kelimeleri ****önerir****. Bu, marka tutarlılığını sağlar.

Kategori	YASAKLI (Basit, Eski)	ÖNERİLEN (EOSPROJE Standartları)
Modelleme	3 Boyutlu Çizim	Dijital İkiz / 3D Varlık Modellemesi
Yönlendirme	Harita / Yol Tarifi	Mekansal Navigasyon / Yönlendirme Sistemi
Görüntüleme	Telefondan Bakmak	AR Arayüzü / Artırılmış Görüntüleme
Yapı Tipi	Karışık Bina	Kompleks Yapı / Mekansal Labirent
İlişki	Müşteri	Çözüm Ortağı / Paydaş
Kalite	Hata Yok	Minimize Edilmiş Risk / Optimize Süreç
Hareket	Gezmek / Dolaşmak	Erişim / Navige Etmek

Veri	Ölçüm	Semantik Veri / Koordinat Sistemi
Kontrol	Kontrol Etmek	Doğrulama / Sapma Tespiti
Sistem	Yazılım	Platform / Dijital Ekosistem

6.5 İÇERİK TONU VE KURALLAR

Kural 1: Duygusal Değil, Fonksiyonel

EOSPROJE'nin içeriği, ****duygusal çekicilik**** değil, ****fonksiyonel fayda**** vurgular.

❌ YANLIŞ: "Hastanemizde hastalarınızın rahatça dolaşması bizi çok mutlu eder."
(Fazla duygusal, belirsiz, marka kimliğine uymuyor)

✅ DOĞRU: "Navigasyon sistemi, hasta stresini azaltır ve polikliniklere ulaşım süresini %40 düşürür."
(Veri odaklı, somut, fayda açık)

Kural 2: Sorun – Çözüm Odaklılık

Her hizmet tanımı, bir ****sorunu çözerek**** başlamalıdır. Sorun olmadan çözüm anlatılmaz.

❌ YANLIŞ: "AR teknolojisi kullanarak şantiye yönetimi yapıyoruz."
(Teknoloji vurgusu, sorun yok)

✅ DOĞRU: "Şantiyede yanlış yere delik açılmasını (Sorun), AR teknolojisiyle boruların yerini duvardan görerek (Çözüm) engelliyoruz."
(Sorun açık, çözüm net)

Kural 3: Kısa ve Vurucu Başlıklar

Web sitesinde başlıklar, ****emir kipiyle**** veya ****net isim tamlamalarıyla**** olmalı.

❌ YANLIŞ: "Biz Mekansal Dijitalleştirme Hizmetleri Sunuyoruz"
(Pasif, belirsiz)

✅ DOĞRU: "MODELİ İNCELE. SAHAYI DENETLE. NAVİGASYONU BAŞLAT."
(Emir kipi, net, vurucu)

Kural 4: Teknik Olmayan Kişiyi Sonuç, Teknik Kişiyi Detay

Aynı hizmet, iki farklı şekilde anlatılır.

Fabrika Sahibine: "Ekipman yerleşimi kararını 2 hafta daha hızlı alabilirsiniz."

Mimarına: "LOD 300 seviyesinde, çalışma analizleri yapılmış BIM modeli, Revit formatında."

Kural 5: Sayılar ve Yüzdelere Kullan

Belirsiz ifadeler yerine, **ölçülebilir sonuçlar** vurgula.

YANLIŞ: "Operasyon verimliliği artar."

(Belirsiz)

DOĞRU: "Operasyon verimliliği %25 artar, ziyaretçi memnuniyeti %40 yükselir, satış %15 artış gösterir."

(Ölçülebilir, somut)

Kural 6: Marka Sesi Tutarlı Olmalı

Persona değişse de, **marka sesi** değişmez. Hep aynı **güven, netlik, teknik yetkinlik** hissedilmeli.

Fabrika Sahibine: "Ekipman yerleşimi kararını 2 hafta daha hızlı alabilirsiniz."

Mimarına: "LOD 300 seviyesinde, çalışma analizleri yapılmış BIM modeli."

Yatırımcıya: "Proje değerini %20 artırabilirsiniz."

Hepsi aynı hizmeti anlatıyor, ama **dil ve vurgu** farklı. Ama **marka sesi** (güven, netlik, yetkinlik) hep aynı.

6.6 ÖZET: VERBAL KİMLİK KONTROL LİSTESİ

İçerik oluşturulurken, bu kontrol listesini kullan:

- ☐ Sorun açık mı? (Müşteri, ne sorunu çözmek için beni çağırıyor?)
- ☐ Çözüm net mi? (Nasıl çözeceğim?)
- ☐ Sonuç ölçülebilir mi? (Müşteri ne kazanacak?)
- ☐ Persona doğru mu? (Kimi konuşuyorum?)

- ☐ Dil uygun mu? (Teknik mi, ticari mi, operasyonel mi?)
- ☐ Yasaklı kelime var mı? (Kontrol et)
- ☐ Duygusal mi, fonksiyonel mi? (Fonksiyonel olmalı)
- ☐ Marka sesi tutarlı mı? (Güven, netlik, yetkinlik hissediliyor mu?)
- ☐ Başlık vurucu mu? (Emir kipi veya net isim tamlaması)
- ☐ Sayılar var mı? (Ölçülebilir sonuçlar)

****Bu kontrol listesi, her içerik oluşturulurken kullanılmalıdır.****

7. GÖRSEL STANDARTLAR VE TASARIM SİSTEMİ

Nihai Sürüm – Detaylı Rehber

7.1 TEMEL FELSEFESİ: "CYBERPUNK HASSASİYET"

EOSPROJE'nin görsel kimliği, tek bir cümleyle özetlenir:

"Karmaşık veriyi, görsel olarak anlaşılır hale getiren, modern, teknolojik, ama asla gösterişçi olmayan tasarım."

7.1.1 Neden "Cyberpunk Hassasiyet"?

Cyberpunk, ****gelecekçi ve karanlık****. Ama EOSPROJE'nin tasarımı, ****gelecekçi ve net****.

Cyberpunk estetik, ****gösterişçi ve kaotik**** olabilir. Ama EOSPROJE'nin tasarımı, ****disiplinli ve hiyerarşik****.

EOSPROJE'nin görsel kimliği:

- ****Karanlık Arka Plan**** – Cyberpunk'ın karanlığı, ama ****net ve okunabilir****.
- ****Neon Kırmızı Vurgu**** – Cyberpunk'ın enerji, ama ****stratejik ve sınırlı****.
- ****Geometrik Şekiller**** – Cyberpunk'ın teknoloji, ama ****matematiksel ve düzenli****.
- ****Minimal Animasyon**** – Cyberpunk'ın hareket, ama ****amaçlı ve hızlı****.

7.1.2 Motto: "Teknoloji Gösterilmez, Sonuç Gösterilir"

EOSPROJE'nin tasarımı, ****teknoloji göstermez****. Sadece ****sonucu**** gösterir.

Örneğin:

- **✗ YANLIŞ:** Lazer tarama cihazının animasyonu, nokta bulutunun oluşması, BIM modelinin inşası gösterilir.
- **✓ DOĞRU:** Fabrika sahibi, 3D modeli görür ve "Ekipman nereye konmalı?" sorusunun cevabını alır.

7.2 RENK PALETİ: "THE DARK PRISM"

EOSPROJE'nin renk paleti, 4 ana renkten oluşur. Her renk, bir ****işlev**** ve bir ****anlam**** taşır.

Renk Adı	Hex Kodu	Kullanım	Anlam
Temel Siyah	#0A0A0A veya #111111	Arka plan, metin, çerçeve	Güven, Profesyonellik, Derinlik
Neon Kırmızı	#FF0033	Vurgu, CTA, Uyarı, Önemli Bilgi	Enerji, Aciliyet, Dikkat
Açık Gri	#F0F0F0	Metin, İkincil Arka Plan, Kontrastlı Alanlar	Netlik, Okunabilirlik, Hafiflik
Orta Gri	#333333	İkincil Metin, Bölücü, Dekoratif Elemanlar	Denge, Ara Ton, Hiyerarşi

7.2.1 Renk Kullanım Kuralları

Temel Siyah (#0A0A0A / #111111):

****Kullanım Alanları:****

- Web sitesi arka planı
- Mobil uygulama arka planı
- Sunum arka planı
- Tasarım öğelerinin çerçevesi

****Kural:**** Siyah, ****asla saf siyah (#000000) olmamalı****. Biraz yumuşak (#0A0A0A) veya biraz ılık (#111111) olmalı. Saf siyah, gözü yorar ve "çok sert" görünür.

Neon Kırmızı (#FF0033):

****Kullanım Alanları:****

- Düğmeler (CTA – Call To Action)
- Uyarı mesajları
- Önemli veri vurgusu

- Başlık vurgusu
- Hata göstergeleri

****Kural:**** Kırmızı, ****çok az kullanılmalı****. Sayfanın %5'inden fazlası kırmızı olmamalı. Aksi takdirde, "gösterişçi" ve "kaotik" görünür.

Açık Gri (#F0F0F0):

****Kullanım Alanları:****

- Metin (siyah arka plan üzerinde)
- İkincil arka plan (kartlar, paneller)
- Kontrastlı alanlar

****Kural:**** Açık gri, ****metin okunabilirliği**** için kullanılır. Siyah arka plan üzerinde, en iyi kontrastı sağlar.

Orta Gri (#333333):

****Kullanım Alanları:****

- İkincil metin (açıklama, tarih, kategori)
- Bölücü çizgiler
- Dekoratif elemanlar
- İkincil düğmeler

****Kural:**** Orta gri, ****hierarchy**** oluşturur. Birincil metin (#F0F0F0) ile ikincil metin (#333333) arasında net bir fark olmalı.

7.2.2 Renk Kombinasyonları (Önerilen)

EOSPROJE'nin tasarımında, bu renk kombinasyonları ****tercih edilir****:

- ****Siyah + Açık Gri:**** Metin ve arka plan. En temel kombinasyon.
- ****Siyah + Neon Kırmızı:**** Vurgu ve dikkat. Düğmeler, başlıklar.
- ****Siyah + Orta Gri:**** Hierarchy ve denge. İkincil bilgiler.
- ****Açık Gri + Siyah:**** Kartlar ve paneller. Kontrast ve okunabilirlik.

7.2.3 Renk Kombinasyonları (Kaçınılması Gereken)

Bu kombinasyonlar, ****EOSPROJE'nin kimliğine uymuyor****:

- **×** Siyah + Mavi: Çok "teknoloji şirketi" görünür, EOSPROJE değil.
- **×** Siyah + Yeşil: Çok "hacker" görünür, profesyonel değil.
- **×** Siyah + Sarı: Çok "uyarı" görünür, marka kimliğine uymuyor.
- **×** Siyah + Mor: Çok "yaratıcı ajans" görünür, mühendislik değil.

7.3 TİPOGRAFİ: "MODERN VE OKUNABİLİR"

EOSPROJE'nin tipografi, ****modern, temiz, ve okunabilir****. Hiçbir zaman ****dekoratif veya zor okunur**** değil.

Kullanım	Font	Ağırlık	Boyut (Web)
Başlıklar (H1, H2, H3)	Syne	Bold (700)	32px – 48px
Alt Başlıklar (H4, H5)	Montserrat	SemiBold (600)	18px – 24px
Gövde Metni (Body)	Inter	Regular (400)	14px – 16px

7.3.1 Font Seçimi Nedenleri

Syne (Başlıklar):

****Neden Syne?****

- Geometrik ve modern görünüm.
- Cyberpunk estetikle uyumlu.
- Büyük boyutlarda güçlü ve dikkat çekici.
- Teknolojik ve ileri görünüm.

Montserrat (Alt Başlıklar):

****Neden Montserrat?****

- Syne ile uyumlu, ama daha yumuşak.
- Orta boyutlarda okunabilir.
- Profesyonel ve modern.
- Hiyerarşi oluşturmaya yardımcı.

Inter (Gövde Metni):

****Neden Inter?****

- Ekran okumaya optimize edilmiş.
- Küçük boyutlarda çok okunabilir.
- Nötr ve profesyonel.
- Uzun metinlerde yorulmayan bir font.

7.3.2 Tipografi Hiyerarşisi

Web sitesinde, bu hiyerarşi **kesinlikle** uygulanmalı:

- **H1 (Syne, 48px, Bold):** Sayfa başlığı. Sayfada sadece 1 tane.
- **H2 (Syne, 36px, Bold):** Bölüm başlığı. Sayfada 2-3 tane.
- **H3 (Montserrat, 24px, SemiBold):** Alt bölüm başlığı. Sayfada 4-6 tane.
- **H4 (Montserrat, 18px, SemiBold):** Küçük başlık. Sayfada 6+ tane.
- **Body (Inter, 16px, Regular):** Gövde metni. Uzun metinler.
- **Small (Inter, 14px, Regular):** Küçük metin. Açıklamalar, tarihler.

7.3.3 Tipografi Kuralları

Kural 1: Satır Yüksekliği (Line Height)

- Gövde metni için, satır yüksekliği **1.6 – 1.8** olmalı. Çok sıkı satırlar, okunabilirliği azaltır.

Kural 2: Harf Aralığı (Letter Spacing)

- Başlıklar için, harf aralığı **0.5px – 1px** olabilir. Gövde metni için, **0px** (normal).

Kural 3: Maksimum Satır Uzunluğu (Line Length)

- Gövde metni, **60 – 80 karakter** arasında olmalı. Çok uzun satırlar, okunabilirliği azaltır.

Kural 4: Yazı Tipi Kombinasyonu

- Sayfada, **3 fonttan fazla** kullanılmamalı. EOSPROJE'de, sadece Syne, Montserrat, Inter kullanılır.

7.4 İMAJERİ VE VİZÜEL DİLİ: "VERİ GÖRSELLEŞTİRMESİ"

EOSPROJE'nin imajeri, **stok fotoğraf değil**. **Veri görselleştirmesi** ve **teknik illüstrasyon**.

7.4.1 İmajeri Türleri

Tür 1: X-Ray Efekt (Duvar Arkasını Görme)

Tanım: Yapı, duvar arkasındaki tesisatlar, elektrik hatları, boruları gösterir. Şeffaflık ve katmanlar kullanılır.

Kullanım: AR hizmetini anlatırken, "duvar arkasını görmek" konseptini göstermek için.

Örnek: Fabrika kesiti, içindeki ekipmanlar, borular, elektrik hatları görülür. Farklı renklerle (kırmızı = elektrik, mavi = su, yeşil = hava) kodlanır.

Tür 2: Point Cloud Estetiği

Tanım: Lazer tarama verisi, milyonlarca nokta olarak gösterilir. Noktalar, farklı renklerle (yükseklik, yoğunluk, sıcaklık) kodlanır.

Kullanım: Mekansal dijitalleştirme hizmetini anlatırken, "veri toplama" konseptini göstermek için.

Örnek: Fabrika, milyonlarca nokta olarak gösterilir. Noktalar, yüksekliğe göre renklendirilir (kırmızı = yüksek, mavi = düşük).

Tür 3: Glitch & Scan Lines (Dijital Bozulma)

Tanım: Dijital bozulma efektleri, tarama çizgileri, pikselasyon. Cyberpunk estetikle uyumlu, ama **minimal ve amaçlı**.

Kullanım: Başlıklar, vurgu alanları, geçişler için. Ama **asla** gövde metni üzerinde.

Örnek: "MEKANSAL DİJİTALLEŞTİRME" başlığı, hafif glitch efekti ile gösterilir. Ama metin hala okunabilir.

Tür 4: Geometrik Şekiller ve Diyagramlar

Tanım: Basit geometrik şekiller (daire, kare, üçgen), çizgiler, ızgaralar. Veri ilişkilerini göstermek için kullanılır.

Kullanım: Hizmet akışı, proses diyagramları, veri hiyerarşisi göstermek için.

****Örnek:**** "Lazer Tarama → Nokta Bulutu → Semantik Modelleme → BIM Modeli" akışı, oklar ve kutularla gösterilir.

7.4.2 İmajeri Kuralları

****Kural 1: Stok Fotoğraf Yasak****

- EOSPROJE'de, ****stok fotoğraf kullanılmaz****. Tüm görseller, ****özel olarak tasarlanır**** veya ****gerçek proje fotoğrafları**** kullanılır.

****Kural 2: Renk Kodlaması****

- Veri görselleştirmesinde, renkler ****anlamlı**** olmalı. Örneğin, kırmızı = uyarı, yeşil = tamam, mavi = bilgi.

****Kural 3: Minimal Efektler****

- Glitch, scan lines, pixelasyon gibi efektler, ****minimal ve amaçlı**** olmalı. Asla ****gösterişçi veya kaotik**** olmamalı.

****Kural 4: Okunabilirlik Birinci****

- Tüm görseller, ****okunabilir ve anlaşılır**** olmalı. Estetik, işlevselliğin altında gelir.

****Kural 5: Gerçek Proje Fotoğrafları****

- Mümkün olduğunca, ****gerçek proje fotoğrafları**** kullanılır. Stok fotoğraf yerine, EOSPROJE'nin yaptığı işlerin fotoğrafları gösterilir.

7.5 TASARIM BİLEŞENLERİ (UI KIT)

EOSPROJE'nin web sitesi ve uygulamalarında, bu bileşenler ****tutarlı**** şekilde kullanılır.

7.5.1 Düğmeler (Buttons)

Birincil Düğme (Primary Button):

****Görünüş:**** Neon kırmızı arka plan (#FF0033), açık gri metin (#F0F0F0), 8px border-radius.

****Kullanım:**** Önemli eylemler (Hizmet Al, Teklif İste, Başla).

****Hover Efektii:**** Arka plan biraz daha koyu kırmızı (#E60029), metin biraz daha açık.

İkincil Düğme (Secondary Button):

****Görünüş:**** Şeffaf arka plan, neon kırmızı çerçeve (#FF0033), neon kırmızı metin, 8px border-radius.

****Kullanım:**** Daha az önemli eylemler (Daha Fazla Bilgi, İptal).

****Hover Efektii:**** Arka plan hafif kırmızı (#1A0011), çerçeve ve metin daha açık kırmızı.

Üçüncü Düğme (Tertiary Button):

****Görünüş:**** Şeffaf arka plan, orta gri çerçeve (#333333), orta gri metin, 8px border-radius.

****Kullanım:**** En az önemli eylemler (Kapat, Atla).

****Hover Efektii:**** Arka plan hafif gri (#1A1A1A), çerçeve ve metin daha açık gri.

7.5.2 Kartlar (Cards)

****Görünüş:**** Siyah arka plan (#111111), açık gri metin (#F0F0F0), 1px açık gri çerçeve (#333333), 12px border-radius.

****Kullanım:**** Hizmetler, projeler, blog yazıları göstermek için.

****Hover Efektii:**** Çerçeve neon kırmızı (#FF0033) olur, hafif gölge eklenir.

7.5.3 Başlık Çubuğı (Header)

****Görünüş:**** Siyah arka plan (#0A0A0A), açık gri metin (#F0F0F0), 1px orta gri çerçeve (#333333) alt kısımda.

****Kullanım:**** Web sitesinin üst kısmında, logo ve navigasyon menüsü.

****Sabit mi?**** Evet, sayfayı kaydırırken başlık çubuğı sabit kalır.

7.5.4 Altbilgi (Footer)

****Görünüş:**** Siyah arka plan (#0A0A0A), orta gri metin (#333333), 1px orta gri çerçeve (#333333) üst kısımda.

****Kullanım:**** Web sitesinin alt kısmında, bağlantılar, sosyal medya, telif hakkı.

7.5.5 Form Alanları (Input Fields)

****Görünüş:**** Şeffaf arka plan, 1px açık gri çerçeve (#F0F0F0), açık gri metin (#F0F0F0), 8px padding, 4px border-radius.

****Kullanım:**** E-posta, telefon, mesaj gibi girdiler.

****Focus Efektleri:**** Çerçeve neon kırmızı (#FF0033) olur, hafif gölge eklenir.

7.5.6 Uyarı Kutuları (Alert Boxes)

****Başarı (Success):**** Yeşil arka plan (#00AA00), yeşil çerçeve, açık gri metin.

- ****Hata (Error):**** Neon kırmızı arka plan (#FF0033), neon kırmızı çerçeve, açık gri metin.
- ****Uyarı (Warning):**** Sarı arka plan (#FFAA00), sarı çerçeve, siyah metin.
- ****Bilgi (Info):**** Mavi arka plan (#0099FF), mavi çerçeve, açık gri metin.

7.6 ANIMASYON VE MİKRO-İTERAKTİONLAR

EOSPROJE'nin tasarımında, animasyonlar ****amaçlı ve hızlı****. Asla ****gösterişçi veya yavaş**** değil.

7.6.1 Animasyon Kuralları

****Kural 1: Hız****

- Tüm animasyonlar, ****200ms – 400ms**** arasında olmalı. Çok hızlı, anlaşılmaz. Çok yavaş, sinir bozucu.

****Kural 2: Easing****

- Animasyonlar, ****ease-in-out**** veya ****cubic-bezier**** kullanmalı. Asla ****linear**** değil.

****Kural 3: Amaç****

- Her animasyon, bir ****amaç**** olmalı. Örneğin, düğmeye tıklandığında, renk değişir (geri bildirim). Asla ****dekoratif**** animasyon değil.

****Kural 4: Erişilebilirlik****

- Animasyonlar, ****prefers-reduced-motion**** ayarına saygı göstermeli. Bazı kullanıcılar, animasyonları kapatmak isteyebilir.

7.6.2 Mikro-İnteraksiyonlar (Örnekler)

****Düğme Hover:**** Düğme, 300ms içinde renk değişir. Metin, hafif yukarı hareket eder.

- **Kart Hover:**** Kart, 300ms içinde çerçeve rengi değişir. Hafif gölge eklenir.
- **Form Focus:**** Form alanı, 200ms içinde çerçeve rengi değişir. Hafif gölge eklenir.
- **Sayfa Geçişi:**** Sayfalar arasında, 400ms içinde fade-in/fade-out efekti.
- **Scroll Animasyonu:**** Sayfa kaydırılırken, öğeler hafif yukarı hareket eder (parallax).

7.7 RESPONSIVE TASARIM (Mobil, Tablet, Masaüstü)

EOSPROJE'nin tasarımı, ****tüm cihazlarda**** tutarlı ve okunabilir olmalı.

Cihaz	Genişlik	Örnek
Mobil	320px – 480px	iPhone SE, eski Android
Tablet	768px – 1024px	iPad, Samsung Tab
Masaüstü	1200px – 1920px	Bilgisayar, Laptop
Geniş Masaüstü	1920px+	Büyük Monitör

7.7.1 Responsive Kuralları

****Kural 1: Mobil Önce (Mobile First)****

- Tasarım, ****mobil cihazdan başlanarak**** yapılır. Sonra, tablet ve masaüstü için genişletilir.

****Kural 2: Esnek Düzen (Flexible Layout)****

- Sabit genişlikler yerine, ****yüzde ve esnek birimler**** (% , em, rem) kullanılır.

****Kural 3: Esnek Görseller****

- Görseller, ****cihaz genişliğine göre**** ölçeklenmelidir. Asla ****sabit boyut**** değil.

****Kural 4: Okunabilirlik****

- Mobil cihazda, metin **en az 16px** olmalı. Dokunma hedefleri, **en az 44px** olmalı.

7.8 ERIŞİLEBİLİK (ACCESSIBILITY)

EOSPROJE'nin tasarımı, **tüm kullanıcılar** için erişilebilir olmalı. Engelli kişiler, yaşlı kişiler, renk körü kişiler de kullanabilmeli.

7.8.1 Renk Kontrastı

WCAG AA Standardı: Metin ve arka plan arasında, **en az 4.5:1** kontrastı olmalı.

EOSPROJE'nin renkleri:

- ☒ Açık Gri (#F0F0F0) + Siyah (#0A0A0A): 15.3:1 (Çok iyi)
- ☒ Neon Kırmızı (#FF0033) + Siyah (#0A0A0A): 5.2:1 (İyi)
- ☒ Orta Gri (#333333) + Siyah (#0A0A0A): 2.1:1 (Yetersiz – sadece ikincil metin için)

7.8.2 Yazı Tipi Boyutu

Minimum Boyut: Gövde metni, **en az 14px** olmalı. Açıklamalar, **en az 12px**.

Zoom: Kullanıcı, sayfayı **en az 200%** zoom yapabilmeli. Metin, hala okunabilir olmalı.

7.8.3 Dokunma Hedefleri (Touch Targets)

Minimum Boyut: Düğmeler, bağlantılar, **en az 44px × 44px** olmalı. Mobil cihazlarda, parmakla tıklamak kolay olmalı.

7.8.4 Alternatif Metin (Alt Text)

Tüm görseller, açıklayıcı alt metin olmalı. Ekran okuyucu, görseli tanıyabilmeli.

Örnek: "Fabrika kesiti, X-Ray efekti ile duvar arkasındaki elektrik hatları gösterilir."

7.9 ÖZET: GÖRSEL STANDARTLAR KONTROL LİSTESİ

Tasarım yapılırken, bu kontrol listesini kullan:

- ☐ Renk paleti doğru mu? (Siyah, Kırmızı, Açık Gri, Orta Gri)
- ☐ Tipografi doğru mu? (Syne, Montserrat, Inter)
- ☐ Hiyerarşi açık mı? (Başlık, alt başlık, metin)
- ☐ İmajeri uygun mu? (Stok fotoğraf yok, veri görselleştirmesi var)
- ☐ Bileşenler tutarlı mı? (Düğmeler, kartlar, formlar)
- ☐ Animasyonlar amaçlı mı? (Gösterişçi değil)
- ☐ Responsive mi? (Mobil, tablet, masaüstü)
- ☐ Erişilebilir mi? (Kontrastı, yazı tipi boyutu, dokunma hedefleri)
- ☐ Cyberpunk ama profesyonel mi? (Gösterişçi değil)
- ☐ Okunabilir mi? (Tüm metin açık ve anlaşılır)

****Bu kontrol listesi, her tasarım yapılırken kullanılmalıdır.****

8. İÇERİK PLANLAMA VE BLOG STANDARTLARI

Nihai Sürüm – Detaylı Rehber

8.1 TEMEL FELSEFESİ: "EĞİTİM ARACILIĞIYLA LİDERLİK"

EOSPROJE'nin içerik stratejisi, tek bir cümleyle özetlenir:

"Müşterilerimizi eğiterek, endüstride lider konumlandırıyoruz. Satış değil, bilgi paylaşımı."

8.1.1 Neden "Eğitim Aracılığıyla Liderlik"?

EOSPROJE, ****satış odaklı**** değil, ****eğitim odaklı**** bir marka.

Müşteriler, EOSPROJE'yi seçmek için, önce ****EOSPROJE'nin ne yaptığını anlamalı****.
Sonra, ****neden EOSPROJE'yi seçmeli**** anlamalı.

Bu sıra önemli:

- ****Adım 1: Eğitim**** – "Mekansal dijitalleştirme nedir? Neden gerekli?"
- ****Adım 2: Farkındalık**** – "EOSPROJE, bu alanda ne yapıyor?"
- ****Adım 3: Güven**** – "EOSPROJE, bu işi iyi yapıyor mu?"
- ****Adım 4: Satış**** – "EOSPROJE'yi seçmeliyim."

8.1.2 İçerik Türleri

EOSPROJE'nin içeriği, 4 türe ayrılır:

Tür	Amaç	Format	Örnek
Eğitim	Müşteri, konuyu anlamalı	Blog, Video, Rehber	"BIM Nedir? Neden Gerekli?"
Farkındalık	Müşteri, EOSPROJE'yi tanımalı	Vaka Çalışması, Proje	"Fabrika Dijitalleştirilmesi: Vaka Çalışması"
Güven	Müşteri, EOSPROJE'ye güvenmeli	Testimonial, Sertifika	"Müşteri Yorumları", "ISO Sertifikaları"
Satış	Müşteri, satın almalı	Fiyatlandırma, Teklif	"Hizmet Paketleri", "Teklif İste"

8.2 BLOG YAZISI STANDARTLARI

8.2.1 Blog Yazısı Yapısı

Her blog yazısı, bu yapıyı izlemelidir:

- **1. Başlık (H1)** – Kısa, vurucu, SEO odaklı. Maksimum 60 karakter.
- **2. Özet (Meta Description)** – 150-160 karakter. Yazının özeti.
- **3. Giriş (Introduction)** – 100-150 kelime. Sorunu tanıtır, çözümü vaat eder.
- **4. İçerik (Body)** – 1000-2000 kelime. 3-5 alt başlık, her biri 200-400 kelime.
- **5. Sonuç (Conclusion)** – 100-150 kelime. Öğrenilenleri özetler, CTA ekler.
- **6. CTA (Call To Action)** – "Teklif İste", "Danışmanlık Al", "Daha Fazla Bilgi".

8.2.2 Blog Yazısı Başlığı (H1)

Kurallar:

- Maksimum 60 karakter (SEO için).
- Sorun veya çözüm içermeli.
- Sayı veya istatistik içerebilir ("5 Adım", "2024'te Trendler").
- Soru şeklinde olabilir ("BIM Nedir? Neden Gerekli?").
- Asla clickbait değil, doğru ve açık.

Örnekler:

- ✓ "BIM Nedir? Neden Gerekli?" (45 karakter)
- ✓ "5 Adımda Fabrika Dijitalleşmesi" (42 karakter)
- ✓ "AR Teknolojisi Şantiye Yönetimini Nasıl Değiştirir?" (54 karakter)
- ✗ "Harika Bir Şey Keşfettik!" (Belirsiz)
- ✗ "Mekansal Dijitalleşme Teknolojisinin Endüstriyel Uygulamaları ve Geleceği" (Çok uzun)

8.2.3 Giriş (Introduction)

****Amaç:**** Okuyucuyu "neden bu yazıyı okumalı?" sorusunun cevabını ver.

****Yapı:****

- ****Satır 1-2:**** Sorunu tanı. "Fabrika sahibi, ekipman yerleşimi kararını nasıl veriyor?"
- ****Satır 3-4:**** Sorunun etkisini göster. "Yanlış karar, operasyon verimliliğini %20 düşürebilir."
- ****Satır 5-6:**** Çözümü vaat et. "Bu yazıda, 5 adımda doğru kararı nasıl vereceğini öğreneceksin."

****Örnek Giriş:****

"Fabrika sahibi, yeni ekipmanları nereye koyacağına karar vermek zorunda. Yanlış karar, operasyon akışını bozar, verimliliği düşürür, maliyeti artırır. Peki, doğru karar nasıl verilir? Bu yazıda, 5 adımda fabrika dijitalleşmesi yöntemiyle, ekipman yerleşimi kararını nasıl vereceğini öğreneceksin."

8.2.4 İçerik (Body)

****Yapı:**** 3-5 alt başlık, her biri 200-400 kelime.

****Alt Başlık Türleri:****

- ****Sorun Başlığı:**** "Geleneksel Yöntemler Neden Yetersiz?"
- ****Çözüm Başlığı:**** "Dijital Yöntem Nasıl Çalışır?"
- ****Adım Başlığı:**** "Adım 1: Veri Toplama"
- ****Örnek Başlığı:**** "Gerçek Hayat Örneği: Fabrika Dijitalleşmesi"
- ****Fayda Başlığı:**** "Bu Yöntemin Faydaları Nelerdir?"

****İçerik Yazma Kuralları:****

- Her paragraf, 3-4 cümle olmalı. Çok uzun paragraflar, okunabilirliği azaltır.
- Teknik terimler, açıklanmalı. "BIM (Building Information Modeling)" gibi.
- Sayılar ve istatistikler, kullan. "Operasyon verimliliği %25 artar" gibi.
- Örnekler, ver. Soyut kavramları, somut hale getir.
- Listeleri, kullan. Madde işaretleri, okunabilirliği artırır.
- Görseller, ekle. Her 300-400 kelimede, bir görsel olmalı.

8.2.5 Sonuç (Conclusion)

****Amaç:**** Yazıyı özetle, okuyucuyu harekete geçir.

****Yapı:****

- ****Satır 1-2:**** Yazının ana noktasını özetle.
- ****Satır 3-4:**** Okuyucunun ne yapması gerektiğini söyle.
- ****Satır 5-6:**** CTA (Call To Action) ekle.

****Örnek Sonuç:****

"Fabrika dijitalleşmesi, artık opsiyonel değil, zorunlu. Doğru karar vermek için, veri gerekli. Veri toplamak için, teknoloji gerekli. Teknoloji kullanmak için, uzman gerekli. EOSPROJE, bu tüm adımlarda sana yardımcı olabilir. Fabrikana dijital bir ikiz vermek istersen, bize ulaş."

8.2.6 CTA (Call To Action)

****Amaç:**** Okuyucuyu, bir sonraki adıma yönlendir.

****CTA Türleri:****

- ****"Teklif İste"***** – Satış odaklı. Hizmet almak isteyenler için.
- ****"Danışmanlık Al"***** – Eğitim odaklı. Daha fazla bilgi isteyenler için.
- ****"Daha Fazla Bilgi"***** – Farkındalık odaklı. Meraklı olanlar için.
- ****"Webinar'a Katıl"***** – Eğitim odaklı. Canlı eğitim isteyenler için.
- ****"Rehberi İndir"***** – Eğitim odaklı. Detaylı bilgi isteyenler için.

8.3 BLOG YAZISI KONULARI (İçerik Takvimi)

EOSPROJE'nin blog yazıları, 3 hizmet kategorisine göre organize edilir.

8.3.1 SÜTUN 1: MEKANSAL DİJİTALLEŞTİRME & BIM

****Yazı Konuları:****

- BIM Nedir? Neden Gerekli?
- Lazer Tarama Teknolojisi: Nasıl Çalışır?
- Nokta Bulutu (Point Cloud) Nedir?
- Semantik Modelleme: Veri ile Tasarım
- LOD Seviyeleri: Detay Nedir?
- As-Built Modeli: Yapıldığı Hali Kaydetmek
- BIM Koordinasyonu: Çakışma Analizi
- Dijital İkiz: Fabrika Sahibi İçin Neden Önemli?
- BIM ve Operasyon: Ekipman Yerleşimi Optimizasyonu
- 3D Render vs. Gerçeklik: Tasarım Doğrulaması

8.3.2 SÜTUN 2: AR DESTEKLİ SAHA YÖNETİMİ

****Yazı Konuları:****

- Artırılmış Gerçeklik (AR) Nedir?
- AR Teknolojisi Şantiye Yönetimini Nasıl Değiştirir?
- X-Ray Vizyon: Duvar Arkasını Görmek
- Çakışma Önleme: Hatalı İmalatı Engelleme
- Sapma Tespiti: Tasarımdan Sapma Kontrolü
- Holografik Arayüz: Saha Ekibi İçin Tasarım
- Tablet Üzerinde Şantiye Yönetimi
- Gerçek Hayat Örneği: Hastane İnşaatında AR
- AR ile Maliyet Tasarrufu: Hata Riski Azaltma
- Saha Ekibinin Eğitimi: AR Teknolojisi Kullanımı

8.3.3 SÜTUN 3: KAPALI MEKAN NAVİGASYONU

****Yazı Konuları:****

- İç Konumlandırma (Indoor Positioning) Nedir?
- Mekansal Zeka: Bina İçinde Yön Bulma
- Mavi Nokta Navigasyonu: Ziyaretçi Rehberliği
- AVM'de Navigasyon: Satış Artışı
- Hastanede Navigasyon: Hasta Memnuniyeti
- Otelde Navigasyon: Misafir Deneyimi
- Fabrikada Navigasyon: Personel Verimliliği
- WiFi Triangulation vs. BLE Beacon

- Ziyaretçi Akış Analizi: Isı Haritası
- Varlık Takibi: Ekipman Konumu Takibi

8.4 SEO STANDARTLARI

8.4.1 Anahtar Kelimeler (Keywords)

****Kural 1: Birincil Anahtar Kelime****

- Her yazının, bir ****birincil anahtar kelimesi**** olmalı. Bu kelime, başlıkta, ilk paragrafta, ve sonuçta geçmelidir.

****Kural 2: İkincil Anahtar Kelimeler****

- Yazıda, 3-5 ****ikincil anahtar kelime**** olmalı. Bu kelimeler, alt başlıklarda ve içerikte geçmelidir.

****Kural 3: Anahtar Kelime Yoğunluğu****

- Birincil anahtar kelime, yazının ****%1-2'sinde**** geçmelidir. Çok fazla, spam görünür.

****Örnek:****

Yazı: "BIM Nedir? Neden Gerekli?"

Birincil Anahtar Kelime: "BIM" (Building Information Modeling)

İkincil Anahtar Kelimeler: "Dijital İkiz", "Tasarım Koordinasyonu", "Çakışma Analizi", "LOD Seviyeleri"

8.4.2 Meta Açıklaması (Meta Description)

****Kural:**** 150-160 karakter. Yazının özeti. Arama sonuçlarında gösterilir.

****Yapı:****

- Birincil anahtar kelimeyi içer.
- Yazının ana faydası vurgular.
- Okuyucuyu tıklamaya teşvik eder.

****Örnek:****

Yazı: "BIM Nedir? Neden Gerekli?"

Meta Description: "BIM (Building Information Modeling) nedir? Neden gerekli? Tasarım koordinasyonundan operasyon optimizasyonuna kadar, BIM'in faydalarını öğren." (155 karakter)

8.4.3 URL Yapısı

****Kural:**** Kısa, açık, anahtar kelime içeren URL.

****Yapı:****

- Yazının başlığından türetilir.
- Kısa ve açık olmalı (maksimum 50 karakter).
- Anahtar kelimeyi içermeli.
- Tire (-) ile kelimeler ayrılmalı.

****Örnek:****

Yazı: "BIM Nedir? Neden Gerekli?"

✓ /blog/bim-nedir-neden-gerekli/

✗ /blog/bim-building-information-modeling-nedir-ve-neden-gerekli-ve-nasil-kullanilir/

8.4.4 Başlık Etiketleri (H1, H2, H3)

****Kural 1: Bir H1 Başlığı****

- Her sayfada, sadece ****bir H1**** başlığı olmalı. Bu, sayfa başlığıdır.

****Kural 2: H2 ve H3 Hiyerarşisi****

- H2 başlıkları, H1'in alt başlıklarıdır. H3 başlıkları, H2'nin alt başlıklarıdır. Hiyerarşi, mantıklı olmalı.

****Kural 3: Anahtar Kelimeler****

- Başlıklarda, anahtar kelimeler kullanılmalı. Ama doğal olmalı, spam değil.

8.4.5 İç Bağlantılar (Internal Links)

****Kural:**** Her yazıda, 3-5 ****iç bağlantı**** olmalı. Bu bağlantılar, diğer blog yazılarına veya hizmet sayfalarına yönlendirir.

****Örnek:****

Yazı: "BIM Nedir? Neden Gerekli?"

İç Bağlantılar:

1. "Lazer Tarama Teknolojisi" yazısına bağlantı
2. "Mekansal Dijitalleştirme" hizmet sayfasına bağlantı
3. "Çakışma Analizi" yazısına bağlantı
4. "Teklif İste" sayfasına bağlantı

8.4.6 Dış Bağlantılar (External Links)

****Kural:**** Her yazıda, 1-2 ****dış bağlantı**** olabilir. Bu bağlantılar, güvenilir kaynaklara yönlendirir.

****Örnek:****

Yazı: "BIM Nedir? Neden Gerekli?"

Dış Bağlantılar:

1. buildingSMART (BIM standartları) – <https://www.buildingsmart.org/>
2. ISO 19650 (BIM standardı) – <https://www.iso.org/standard/68078.html>

8.5 BLOG YAZISI KONTROL LİSTESİ

Her blog yazısı yayınlanmadan önce, bu kontrol listesini kullan:

- ☐ Başlık, 60 karakterden kısa mı?
- ☐ Başlık, sorun veya çözüm içeriyor mu?
- ☐ Meta açıklaması, 150-160 karakter mi?
- ☐ URL, kısa ve açık mı?
- ☐ Giriş, sorunu tanıtıyor mu?
- ☐ İçerik, 1000-2000 kelime mi?
- ☐ İçerik, 3-5 alt başlık içeriyor mu?
- ☐ Her paragraf, 3-4 cümle mi?
- ☐ Teknik terimler, açıklanmış mı?
- ☐ Sayılar ve istatistikler, var mı?

- ☐ Örnekler, var mı?
- ☐ Görseller, her 300-400 kelimede var mı?
- ☐ Sonuç, yazıyı özetliyor mu?
- ☐ CTA, açık mı?
- ☐ Birincil anahtar kelime, başlık, giriş, sonuçta var mı?
- ☐ İkincil anahtar kelimeler, içerikte var mı?
- ☐ H1, H2, H3 hiyerarşisi, doğru mu?
- ☐ İç bağlantılar, 3-5 tane var mı?
- ☐ Dış bağlantılar, 1-2 tane var mı?
- ☐ Yazı, EOSPROJE'nin sözel kimliğine uyuyor mu?
- ☐ Yazı, okunabilir ve anlaşılır mı?
- ☐ Yazı, spam veya clickbait değil mi?

8.6 İÇERİK TAKVİMİ (EDITORIAL CALENDAR)

EOSPROJE'nin blog yazıları, ****düzenli ve planlı**** şekilde yayınlanmalı.

8.6.1 Yayın Sıklığı

****Hedef:**** Ayda ****4 blog yazısı**** (haftada 1 yazı).

****Dağılım:****

- ****Hafta 1:**** Eğitim yazısı (Sütun 1, 2 veya 3)
- ****Hafta 2:**** Farkındalık yazısı (Vaka çalışması, proje)
- ****Hafta 3:**** Eğitim yazısı (Sütun 1, 2 veya 3)
- ****Hafta 4:**** Güven yazısı (Testimonial, sertifika)

8.6.2 Takvim Örneği (Ocak 2026)

****Hafta 1 (5-11 Ocak):**** "BIM Nedir? Neden Gerekli?" (Eğitim, Sütun 1)

- ****Hafta 2 (12-18 Ocak):**** "Fabrika Dijitalleşmesi: Vaka Çalışması" (Farkındalık)
- ****Hafta 3 (19-25 Ocak):**** "AR Teknolojisi Şantiye Yönetimini Nasıl Değiştirir?" (Eğitim, Sütun 2)
- ****Hafta 4 (26-31 Ocak):**** "Müşteri Yorumları: Hastane İnşaatında AR" (Güven)

8.7 ÖZET: İÇERİK PLANLAMA KONTROL LİSTESİ

İçerik planlaması yapılırken, bu kontrol listesini kullan:

- ☐ İçerik stratejisi, "Eğitim Aracılığıyla Liderlik" felsefesine uyuyor mu?
- ☐ Blog yazısı, 4 türden birine ait mi? (Eğitim, Farkındalık, Güven, Satış)
- ☐ Blog yazısı, 3 sütundan birine ait mi? (Mekansal Dijitalleştirme, AR, Navigasyon)
- ☐ Blog yazısı yapısı, doğru mu? (Başlık, zet, Giriş, İçerik, Sonuç, CTA)
- ☐ SEO standartları, uygulanmış mı? (Anahtar kelimeler, Meta, URL, Başlıklar)
- ☐ İçerik takvimi, düzenli mi? (Ayda 4 yazı)
- ☐ Yazılar, EOSPROJE'nin sözel kimliğine uyuyor mu?
- ☐ Yazılar, okunabilir ve anlaşılır mı?

****Bu kontrol listesi, her içerik planlaması yapılırken kullanılmalıdır.****

A) 5. Bölüme (Kurumsal Doküman Şablonları) geçelim mi?

B) Yoksa bu stratejiyi web sitesi için "About Us" sayfasına dönüştürelim mi?

C) Yoksa marka hikyesini "müşteri sunumu" formatına çekelim mi?